

Dit is een smartphonevrije school

Integraal veiligheidsbeleid 2026-2027

Een veilige school: oog voor jou, oog voor elkaar, oog voor een positief leer- en leefklimaat

Vastgesteld in de schoolleiding op 22/9/2026

Inhoud

Inleiding **4**
Basisgegevens 5
Over het integraal veiligheidsbeleid 5
Doel van het veiligheidsbeleid 7
Relatie met pedagogische visie en burgerschapsbeleid 7
Wettelijk kader 8

Schoolprofiel en risicoanalyse **10**
Beschrijving van de school 10
Beschrijving van de leerlingpopulatie 10
Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) 11
Monitoring veiligheidsrisico's 11

Borging veiligheidscoördinatie **13**
Verantwoordelijkheid veiligheidsbeleid 13
Uitvoering en borging veiligheidsbeleid 13

Taken, functies en documenten **15**
Incidentregistratie 15
Sociale veiligheidsmonitor 15
Leerlingenstatuut 15
Schoolregels en escalatieladder 16
Protocol reizen en kampen 16
Anti-pestprotocol 16
Sociale media, ict en smartphonevrije school 16
De anti-pestcoördinator tevens pedagogisch medewerker 17
De bhv-coördinator 17
Medische handelingen 17
De keurmeester 17
De preventiemedewerker; 18
Arbobeleid 18
De vertrouwenspersonen; 18
Klachtenregeling ouders en leerlingen 19
Protocol schorsing en verwijdering 19
Protocol cameratoezicht 19
Integriteitscode medewerkers 19
Het Goede Gesprek 20
Klokkenluidersregeling 20
Ontruimingsplan 20
Portofoons 20
Melding en aangifte politie 20
Crisisregeling 20
Functies en taken met veiligheid als deelterrein 21

Schoolterrein **22**

Partners **23**

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland 23
Leerplicht 23
Politie en wijkagent 23
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) 23
Jeugdgezondheidszorg (GGD Kennemerland) 23
Brandweer 24
Multidisciplinair Overleg (MDO) 24

Meldcode en meldplicht 25
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 25
Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie 25

Scholing en professionalisering 26
Dunamare Academie 26
Onderwijspersoneel 26
Onderwijsondersteunend personeel 26
Verplichte trainingen 26

Bijlagen 27
In dit beleid genoemde documenten (online raadpleegbaar) 27
In dit beleid genoemde documenten (niet online raadpleegbaar) 27
Checklist PDCA-cyclus integraal veiligheidsbeleid: evaluatie gedurende schooljaar 27
Checklist PDCA-cyclus integraal veiligheidsbeleid: evaluatie en bijstelling voorjaar 27

Inleiding

Dit document beschrijft het integrale veiligheidsbeleid van Het Schoter voor schooljaar 2026-2027. In dit document beschrijven we hoe we de fysieke en sociale veiligheid van onze leerlingen medewerkers waarborgen, in en om onze school.

Sociale veiligheid gaat over hoe veilig we ons voelen in de omgang met anderen. Het betreft een klimaat van respect, acceptatie en vertrouwen. Fysieke veiligheid betekent beschermd zijn tegen lichamelijk letsel of gezondheidsrisico's. Waar het bij sociale veiligheid dus gaat om een gevoel van erbij horen en respect en over bescherming tegen sociale, emotionele en psychische schade, daar gaat het bij fysieke veiligheid over bescherming tegen lichamelijke risico's en letsel.

Dit plan beschrijft zowel de preventieve als de curatieve maatregelen die onze school neemt om de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Omdat fysieke en sociale veiligheid in elkaars verlengde liggen, en sommige maatregelen impact hebben op beide, spreken we bewust van een integraal veiligheidsbeleid.

De onderlinge samenhang van de in dit beleid beschreven maatregelen, de samenwerking van de bij het beleid betrokken medewerkers en de periodieke evaluatie van het beleid binnen onze kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen (Plan, Do, Check, Act - PDCA) is belangrijk. Daarom worden onderliggende documenten die van belang zijn voor de veiligheid op school, zoals een ontruimingsplan een anti-pestprotocol of het leerlingenstatuut, benoemd in dit integrale document, dat als richtingaanwijzer fungeert voor alle aspecten van het veiligheidsbeleid op school.

Met ons veiligheidsbeleid geven wij vorm aan onze wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en werken we aan onze doelen op het gebied van veiligheid zoals beschreven in het schoolplan 2026-2030. Het beleid draagt bij aan het in de praktijk brengen van onze pedagogische en didactische visie. Veiligheid is immers een voorwaarde voor het leren van de leerlingen. En zonder veiligheid kunnen medewerkers niet floreren.

Ons veiligheidsbeleid draagt ook bij aan ons burgerschapsbeleid. Onze school is, sinds haar oprichting in 1919, een afspiegeling van de Nederlandse samenleving. Samen zorgdragen voor een veilige, respectvolle en vertrouwde schoolomgeving - en daarmee aan betekenisvol onderwijs - bereidt leerlingen voor op een rol in een democratische samenleving met vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit als kernwaarden.

Het integrale veiligheidsbeleid 2026-2027 is een belangrijke actualisatie van het vorige veiligheidsplan, dat niet langer voldeed aan de wettelijke eisen. Vanaf 2026-2027 is het veiligheidsbeleid onderdeel van de jaarlijkse PDCA-cyclus van de school, vastgelegd in onze kwaliteitskalender onderwijsproces.

Concreet betekent dit dat de in dit document beschreven maatregelen jaarlijks worden gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De veiligheidscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit proces. Het integrale karakter van het veiligheidsbeleid borgt dat alle taken, functies en documenten die bij het beleid horen worden meegenomen in deze jaarlijkse evaluatie.

De eerstvolgende jaarlijkse evaluatie en bijstelling vindt plaats in het voorjaar van 2027, met het oog op de actualisering van het veiligheidsbeleid voor schooljaar 2027-2028. Vaststelling door de schoolleiding en instemming van de medezeggenschapsraad (MR) maakt onderdeel uit van dit cyclische proces. Ook de huidige versie van het veiligheidsbeleid, dat is gericht op

schooljaar 2026-2027, zal aan de MR worden voorgelegd. Voorafgaand aan de jaarlijkse evaluatie vindt een tussentijdse evaluatie plaats om de uitvoering van het beleid in 2026-2027 te monitoren.

In de inleiding beschrijven we eerst de basisgegevens van de school, het karakter van ons veiligheidsbeleid en het doel ervan. Ook de koppeling met onze pedagogische visie en onze visie op burgerschap wordt beschreven, evenals het huidige en toekomstige wettelijk kader.

In de volgende hoofdstukken beschrijven we het profiel van de school, een risico-analyse, de wijze waarop het veiligheidsbeleid gecoördineerd wordt en alle taken en functies die behoren tot het beleid, inclusief onderliggende documenten zoals het ontruimingsplan, reglementen en protocollen. We beschrijven het schoolterrein en haar relatie tot het veiligheidsbeleid, de belangrijkste partners op dit gebied en het beleid inzake de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

Het veiligheidsbeleid wordt afgesloten met een hoofdstuk over scholing en professionalisering. De bijlagen verwijzen naar bijbehorende documenten. De meeste daarvan zijn gepubliceerd op onze website of op de website van ons bestuur, Dunamare Onderwijs.

Basisgegevens

School

BRIN-nummer	20RC00
Naam	Het Schoter
Rector	Jord Schaap
Adres	Sportweg 9
Postcode en plaats	2024 CN Haarlem
E-mailadres	info@schoter.nl
Telefoonnummer	023 525 84 91
Website	www.schoter.nl

Bevoegd gezag

Naam	Dunamare Onderwijs
College van Bestuur	April van Loenen (voorzitter) en Henk Post (lid)
Adres	Diakenhuisweg 5
Postcode en plaats	2033 AP Haarlem
E-mailadres	info@dunamare.nl
Telefoonnummer	023 530 36 00
Website	www.dunamare.nl

Over het integraal veiligheidsbeleid

De pedagogische visie van Het Schoter gaat uit van de behoefte van ieder kind, ieder mens om gezien te worden. Deze behoefte is in het schoolplan uitgewerkt in drie pijlers: oog voor jou, oog voor elkaar, oog voor een positief leer- en leefklimaat.

Dit is de basis van sociale veiligheid, omdat het raakt aan een basale menselijke behoefte: de behoefte om erbij te horen, erkend te worden en betekenis te hebben voor anderen. Gezien worden raakt in letterlijke zin ook aan fysieke veiligheid: de bescherming van alle mensen die gedurende de schooldag op het schoolterrein aanwezig zijn.

Ons veiligheidsbeleid is daarmee een uitwerking van onze pedagogische visie. De maatregelen uit dit beleid bewerkstelligen dat leerlingen en medewerkers zich gezien voelen, dat zij aandacht hebben voor elkaar, en dat deze aandacht positief gericht is en bijdraagt aan een respectvolle, vertrouwde en opbouwende leer- en werkomgeving.

In ons veiligheidsbeleid beschrijven we hoe we integraal invulling geven aan een veilige school. Het beleid richt zich op zowel het versterken van het pedagogisch klimaat als het voorkomen van onveilige fysieke en sociale situaties en het zorgvuldig handelen wanneer zich incidenten voordoen. Preventie, signalering en handelen zijn de basis.

Veiligheid vraagt om samenwerking en transparantie. Wij vinden goed overleg en een open informatie-uitwisseling tussen school, leerlingen, ouders/verzorgers en andere partners belangrijk. Daarom publiceren we het integraal veiligheidsbeleid en relevante bijlagen op onze website.

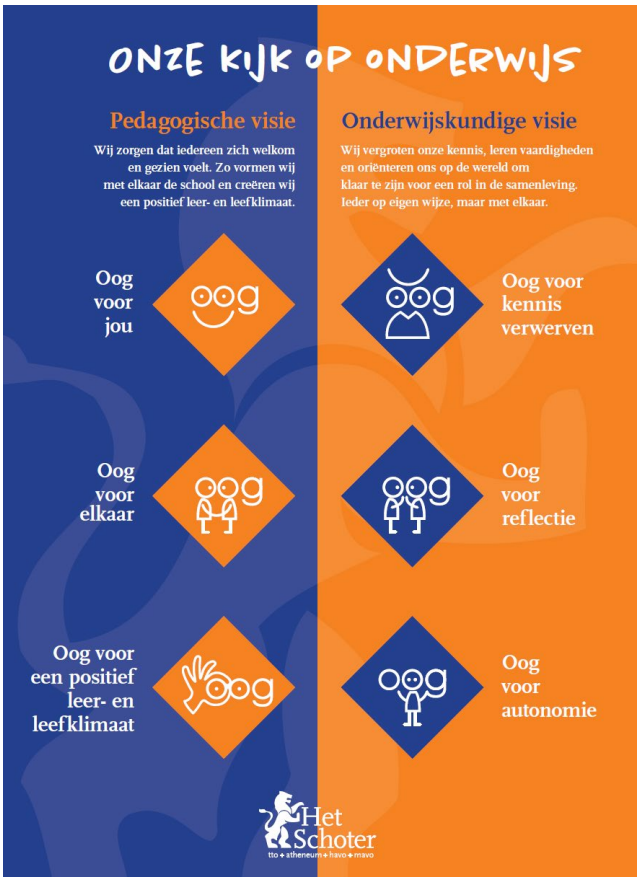
Om ons heen wordt de samenleving complexer. De ervaring van veiligheid en grensoverschrijdend gedrag is een complex thema. Ze is niet altijd eenvoudig meetbaar of analyseerbaar. Het Schoter is desondanks blij met de goede tevredenheidscijfers op het gebied van sociale veiligheid. Uit instroomonderzoek blijkt dat kinderen mede voor Het Schoter kiezen vanwege de fijne, veilige sfeer. In 2025-2026 gaven de leerlingen de school een gemiddelde beoordeling van 7,12 (landelijke benchmark 7,18). De veiligheidsbeoordeling is een 8,20 (benchmark 8,27). Ouders beoordeelden de school met een 8,17 (benchmark 7,80). De beoordeling van het anti-pestbeleid was een 7,41 (benchmark 7,21). De tevredenheidscijfers rond sociale veiligheid zijn sinds schooljaar 2023-2024 stijgende. Zij worden jaarlijks gemeten in een sociale veiligheidsmonitor onder leerlingen en ouders/verzorgers, en tweejaarlijks in een medewerkerstevredenheidsonderzoek.

De cijfers zijn het resultaat van een samenhangende aanpak met de pedagogische visie als basis. Een integraal beschreven veiligheidsbeleid, een uitgebreid anti-pestprotocol en duidelijke rechten en plichten voor leerlingen en medewerkers, zoals beschreven het leerlingenstatuut en de gedragscode van Dunamare Onderwijs. Het anti-pestbeleid werkt met de bewezen No Blame-methode. Het pedagogisch klimaat wordt beschreven in het leerlingenstatuut, een escalatieladder voor de les en de vrije ruimte en in een visie op technologie en de smartphonevrije school.

Veiligheid is expliciet aanwezig in school. De schoolregels met daarin de basisafspraken zijn zichtbaar en gekoppeld aan de pedagogische visie. Smartphones, oortjes en koptelefoons zijn thuis of in de kluis. De regels die voor leerlingen gelden, gelden ook voor medewerkers. We richten de schoolruimtes in met aandacht voor gedeelde verantwoordelijkheid en zorg voor de omgeving. Zo staan de boeken in onze bibliotheek tussen de werkplekken, werken we met een klassendienst om de school netjes te houden, is kunst vanzelfsprekend aanwezig en niet afgeschermd en staan activiteiten voor pauzes en tussenuren zo opgesteld dat ze leerlingen aanmoedigen tot verantwoord gebruik.

Het is de basis onder een gezamenlijke pedagogische aanpak over de volle breedte van de school: van mentor en docent tot leerlingcoördinator en conrector, en van pedagogisch conciërge en baliemedewerker tot hoofd bedrijfsvoering en pedagogisch medewerker.

Zo werken we aan een gedeelde norm, een positieve veiligheidsbeleving voor leerlingen en medewerkers, en uiteindelijk aan een van de pijlers uit het schoolplan: rust in school.



Doel van het veiligheidsbeleid

In het schoolplan 2026-2030 wordt onder de pijler 'rust in school' als doel genoemd: een veilige school, een sterk pedagogisch klimaat. Het integraal veiligheidsbeleid is een uitwerking van dit doel, en streeft naar een veilige en gezonde schoolomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het beschrijft hoe de school risico's voorkomt, incidenten aanpakt en de sociale en fysieke veiligheid waarborgt. Daarnaast maakt het duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en welke afspraken en procedures gelden.

Voor de periode 2026-2030 is het ons doel om de indicatoren van de sociale veiligheidsmonitor voor leerlingen verder te laten stijgen tot op of boven het cijfer van onze landelijke benchmark. De indicatoren sociale veiligheid uit het medewerkerstevredenheids-onderzoek blijven liggen op of rond de 8,0. We streven er naar dat medewerkers alle vormen van ongewenst gedrag melden, het liefst bij de eigen leidinggevende.

Relatie met pedagogische visie en burgerschapsbeleid

Onze onderwijsvisie bestaat uit een onderwijskundig-didactisch en een pedagogisch deel: samen geven zij invulling aan ons pedagogisch-didactisch klimaat. Elk deel bestaat uit drie pijlers, die vertrekken vanuit 'het oog':

We geloven dat we met onze kijk op onderwijs niet alleen positief bijdragen aan het leren van onze leerlingen, maar ook aan dat van onszelf. De onderwijsvisie is de afgelopen jaren zichtbaar gemaakt binnen school, en is in het schoolplan vertaald naar concreet gedrag. Dit gedrag en het pedagogisch klimaat wordt concreet uitgewerkt in documenten zoals dit veiligheidsbeleid.

Burgerschap als vaardigheid is nauw verbonden met onze school. Het Schoter leidt niet op voor cijfers alleen, maar voor de democratische samenleving als geheel. Onze onderwijsvisie is gestoeld op de gedachte dat kennis tot leven komt door onze relaties met anderen en door het opdoen van ervaringen in de echte wereld. Vanwege deze verwantschap is onze onderwijsvisie in 2024 uitgebreid met een kijk op burgerschap:



Deze pijlers van de visie liggen dicht bij de pijlers van onze pedagogische visie. Dat komt omdat het oefenen met burgerschapsvaardigheden op onze school dagelijkse praktijk is. Door ons tweetalig onderwijs en onze Erasmus+-accreditatie heeft burgerschap voor ons bovendien een Europese en internationale dimensie. Hoe wij burgerschap implementeren staat beschreven in het beleidsplan burgerschap van onze school.

Wettelijk kader

Sinds 2015 is de 'Wet veiligheid op school' van kracht die het bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk maakt voor de veiligheid op school. Uit een evaluatie van deze wet blijkt dat er behoefte is aan het versterken van een veilige schoolcultuur en een integrale aanpak voor leerlingen en medewerkers.

Daarom voorziet het wetsvoorstel 'Vrij en veilig onderwijs' (in behandeling) in een brede aanpak ter bevordering van een veilig pedagogisch schoolklimaat door middel van kennisgedreven ondersteuning voor scholen, goede begeleiding voor leerlingen, ouders en personeel, scherp toezicht en heldere wettelijke verplichtingen ten aanzien van het veiligheidsbeleid. Daarnaast zijn er in dit voorstel eerdere toezeggingen en moties van de Tweede Kamer meegenomen, onder meer over een meldplicht voor ernstige veiligheidsincidenten. Het wetsvoorstel bevat een vijftal onderdelen:

1. Introductie van een registratie- en meldplicht bij (ernstige) veiligheidsincidenten;
2. Uitbreiding van de bestaande meld-, overleg- en aangifteplicht bij seksuele misdrijven;
3. Verplichting interne en externe vertrouwenspersoon;
4. Versterking van het klachtenstelsel;
5. Verplichte jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Deze maatregelen moeten leiden tot een transparant en effectief veiligheidsbeleid dat past bij de context van de school en wordt ondersteund door kennis, begeleiding en toezicht. Het uiteindelijke doel is preventie, een positief schoolklimaat en adequaat optreden bij onveiligheid.

Ook de onderwijsinspectie toetst veiligheid via het kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat (VS):

` **Veiligheid (VS1): de school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen**
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding

geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Schoolklimaat (VS2): De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorgdraagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan.

Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na. De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Schoolprofiel en risicoanalyse

Beschrijving van de school

Het Schoter is een brede middelbare scholengemeenschap op openbare grondslag in Haarlem-Noord. We bieden onderwijs voor mavo (vmbo-tl), havo- en vwo (atheneum). Alle opleidingen zijn in het Nederlands en tweetalig te volgen (tto). We zijn de enige school in Haarlem met tweetalig onderwijs voor mavo.

In onze tweejarige brugklas hebben we in stroomklassen aandacht voor basisschoolkinderen met een mengadvies mavo-havo of havo-vwo. Ook bij een enkelvoudig advies mavo, havo of vwo gebruiken we deze periode om te kijken wat voor elk kind de beste plek is. Ons doel is om alle leerlingen bij de start van jaar drie in de afdeling te hebben waar zij succesvol een diploma halen.

Onze school heeft in schooljaar 2026-2027 rond 1.400 leerlingen. Zij krijgen een breed aanbod van gemiddeld duizend ingeplande onderwijsuren per leerjaar, met uitzondering van het examenjaar. Het schoolgebouw is berekend op 1.400 leerlingen. Het aantal aanmeldingen is gegroeid. Ons doel is om het leerlingenaantal stabiel te houden. Zo hebben we voldoende ruimte om handen en voeten te geven aan onze kijk op onderwijs. We willen dat mavo, havo en vwo ongeveer even groot zijn.

De onderwijsvisie van Het Schoter is gebaseerd op het idee dat leren pas echt betekenis krijgt in relatie tot anderen en tot de wereld om ons heen. Kennis staat centraal, maar komt tot leven door ervaringen, samenwerking en reflectie. Leerlingen leren vanuit hoge verwachtingen en in een positief leerklimaat, waarin zij worden gezien en uitgedaagd.

Burgerschap maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Op Het Schoter is dit geen apart vak, maar verweven in alles wat we doen. Vanuit een brede blik op de wereld, mede versterkt door tweetalig onderwijs en internationale oriëntatie, ontwikkelen onze leerlingen zich tot bewuste, verbonden en betrokken burgers. Zo bereiden we leerlingen voor op een actieve rol in een democratische en steeds complexere samenleving.

Rust in school is een belangrijke voorwaarde voor dit proces. Daarom zorgen we voor heldere kaders en begeleiding, zodat leerlingen zich veilig voelen en zich kunnen concentreren op hun ontwikkeling. Dit zie je terug in onze smartphonevrije school, het sterke pedagogische klimaat, de duidelijke schoolregels en in de stijgende tevredenheidscijfers van leerlingen en ouders.

Beschrijving van de leerlingpopulatie

Sinds haar oprichting in 1919 als tweede hogere burgerschool (hbs) in arbeiders- en middenklassewijk Haarlem-Noord is Het Schoter een school met een brede oriëntatie en populatie. Leerlingen komen volgens DUO uit diverse postcodegebieden in en rond Haarlem-Noord en hebben verschillende achtergronden.

Uit Nationaal Cohortonderzoek (NCO)[1] blijkt dat in vergelijking met het landelijk gemiddelde in de mavo meer leerlingen met een ander herkomstland[2] dan Nederland aanwezig zijn. In de havo en het vwo is dit aantal gelijk aan het landelijk gemiddelde. Het aantal leerlingen afkomstig uit gezinnen met een relatief laag inkomen is in alle afdelingen ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde. Dit geldt eveneens voor het aantal leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen; alleen in het vwo is dit percentage wat hoger dan het landelijk

1 NCO-rapportages 2024 en 2025.
2 Het land waar een leerling of diens ouders is geboren.

gemiddelde. Leerlingen uit gezinnen met een relatief hoog inkomen lijken wat vaker dan het landelijk gemiddelde door te stromen vanuit de mavo en het vwo naar respectievelijk mbo niveau 4 en wo-onderwijs.

Onze school heeft alle groepen in huis en is een afspiegeling van de samenleving. Dat vraagt om een eigen onderwijskundige en pedagogische aanpak. Onderwijskundig kiezen we voor een breed curriculum, een brede blik op mens en wereld en een brede ontwikkeling van onze leerlingen, indachtig het gedachtengoed van de Amerikaanse pedagoog John Dewey.

Deze keuzes worden uitgewerkt in het schoolplan 2026-2030 en gerealiseerd middels de jaarlijkse cyclus van onze jaarplannen. Pedagogisch is eerdergenoemde pedagogische en burgerschapsvisie een antwoord op de pluriformiteit van onze school. We werken vanuit één visie, met oog voor elk individu. Er is ruimte binnen heldere en zichtbare kaders.

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Iedere vier jaar wordt een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In 2022 heeft Arbo Unie de laatste RI&E uitgevoerd op onze school. In het kader hiervan is een vragenlijst ingevuld en zijn verschillende relevante documenten ter beoordeling aangeleverd. Daarnaast zijn op locatie interviews gehouden met vertegenwoordigers van de verschillende medewerkersgroepen, waaronder het onderwijzend personeel (OP), onderwijsondersteunend personeel (OOP), de technisch onderwijsassistenten (TOA's), de MR en de schoolleiding. Aansluitend op de interviews is onder begeleiding een rondgang door het schoolgebouw gemaakt, waarbij de arbeidsomstandigheden en mogelijke veiligheidsrisico’s in de praktijk zijn beoordeeld.

Op het gebied van bedrijfshulpverlening (bhv) beschikt de school over een ontruimingsplan waarin deze en zijn voldoende medewerkers opgeleid tot bhv’er. Beleid ten aanzien van bijzondere groepen leerlingen en medewerkers was ten tijde van de laatste RI&E nog niet schriftelijk vastgelegd. Inmiddels zijn afspraken voor deze groepen vastgelegd in het ontruimingsplan en is de school geschikt gemaakt voor mindervaliden zoals leerlingen in een rolstoel.

Voor de bèta-vakgebieden natuurkunde, scheikunde en biologie beschikt de school over een overzicht van de aanwezige gevaarlijke stoffen. Vanuit de eisen van de arbeidsinspectie dient daarnaast inzicht te worden verkregen in de mate waarin medewerkers aan deze stoffen kunnen worden blootgesteld. Ten tijde van de laatste RI&E was deze blootstelling nog niet nader beoordeeld of gekwantificeerd, bijvoorbeeld met behulp van een daarvoor geschikte kwantitatieve beoordelingsmethodiek. Inmiddels is een speciaal opslagkabinet voor gevaarlijke stoffen ingericht. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf. Acties voortvloeiend uit deze jaarlijkse controle worden opgepakt door de keurmeester in samenwerking met de TOA's.

In het najaar van 2026 wordt de RI&E weer uitgevoerd. Waar nodig worden geconstateerde aandachtspunten vertaald naar concrete verbetermaatregelen, waarbij prioriteit wordt gegeven aan het beheersen van risico’s voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen. De analyse van de resultaten en plan van aanpak zullen in het voorjaar van 2027 worden meegenomen bij de jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het integraal veiligheidsbeleid. De veiligheidscoördinatoren dragen hier de verantwoordelijkheid voor.

Monitoring veiligheidsrisico's

De school brengt jaarlijks de veiligheidsrisico’s binnen het onderwijs, de huisvesting en de buitenschoolse activiteiten in kaart. Hierbij wordt aandacht besteed aan fysieke veiligheid, sociale veiligheid, gezondheid en welzijn van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Belangrijke risico’s binnen de school zijn onder andere brand en ontruiming, ongevallen tijdens praktijklessen en activiteiten, medische incidenten, grensoverschrijdend gedrag, pesten, middelengebruik, online onveiligheid, verzuim en risico’s binnen de huisvesting tijdens avond- en nachturen. De school neemt passende preventieve maatregelen, organiseert toezicht en begeleiding en evalueert jaarlijks de werking van het veiligheidsbeleid en de bijbehorende procedures. De taken en functies passend bij deze verantwoordelijkheden staan beschreven in de volgende twee hoofdstukken.

Naast een vierjaarlijkse RI&E voert Het Schoter elke twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit; de laatste in december 2025. Uit de resultaten blijkt dat medewerkers over het algemeen tevreden zijn over de organisatie en de werkomstandigheden.

Elk jaar voert de school een sociale veiligheidsmonitor af onder leerlingen en ouders/verzorgers. Hierin wordt onderzocht hoe deze doelgroepen sociale veiligheid en welbevinden ervaren op school. Dit jaarlijkse onderzoek is een wettelijke verplichting. De school analyseert de uitkomsten en vergelijkt deze met eerdere jaren. We beoordelen onder meer of anti-pestprogramma's, toezicht, continue verbetering van het pedagogisch klimaat effectief zijn geweest. Als de monitor laat zien dat leerlingen zich minder veilig voelen of dat het toegepaste beleid weinig effect heeft dan zal de school het veiligheidsbeleid aanpassen.

Borging veiligheidscoördinatie

Verantwoordelijkheid veiligheidsbeleid

De rector is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid in de school. De uitvoering en de borging van het veiligheidsbeleid wordt gecoördineerd door de rector en het hoofd bedrijfsvoering. Zij vervullen op deze wijze samen de rol van veiligheidscoördinator. Hiermee sorteert de school voor op de inhoud van de Wet vrij en veilig onderwijs.

Uitvoering en borging veiligheidsbeleid

Voor de uitvoering en de borging van het veiligheidsbeleid in de dagelijkse praktijk werken de rector en het hoofd bedrijfsvoering samen met een aantal medewerkers.

De volgende medewerkers hebben (een deel van) het fysieke en/of sociale veiligheidsbeleid als primair werkterrein:

1. De anti-pestcoördinator tevens pedagogisch medewerker;
2. De bhv-coördinator;
3. De keurmeester
4. De preventiemedewerker;
5. De vertrouwenspersonen.

Voor de volgende medewerkers is (een deel van) het fysieke en/of sociale veiligheidsbeleid een belangrijk deel van hun werkterrein

6. Het bevoegd gezag (Dunamare Onderwijs);
7. De conrectoren, leerlingcoördinatoren en mentoren;
8. De facilitair dagcoördinator;
9. De ondersteuningscoördinator en trajectbegeleiders.

De functies en taken van deze medewerkers worden in het volgende hoofdstuk beschreven. Alle medewerkers, zowel docenten, mentoren als onderwijsondersteunend personeel, zijn verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken uit het veiligheidsbeleid. Het hele team is in het nakomen van afspraken uit het veiligheidsbeleid een voorbeeld voor de leerlingen.

Leerlingen dragen ook verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid. Ze kunnen elkaar bijvoorbeeld wijzen op gevaren, elkaar herinneren aan schoolregels en ze kunnen medewerkers waarschuwen als er iets misgaat of dreigt te gaan.

De borging van het integraal veiligheidsbeleid is opgenomen in de kwaliteitskalender onderwijsproces van Het Schoter. Dit zorgt ervoor dat de planning, uitvoering, evaluatie en bijstelling van het beleid, inclusief onderliggende documenten, onderdeel is van de jaarlijkse PDCA-cyclus van Het Schoter: plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

De jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het veiligheidsbeleid vindt plaats in elk voorjaar en is gericht op de planning die plaatsvindt voor aanvang van het volgende schooljaar. Uitvoering vindt plaats vanaf de start van elk schooljaar. Halverwege het schooljaar vindt een tussentijdse evaluatie van de uitvoering plaats.

Om zowel de jaarlijkse evaluatie in het voorjaar als de tussentijdse evaluatie halverwege het schooljaar concreet en meetbaar te maken zijn een tweetal checklists ontwikkeld voor zowel de uitvoering en tussentijdse evaluaties gedurende het schooljaar en de jaarlijkse evaluatie in elk voorjaar. Deze checklists zijn bij dit beleid als bijlage gevoegd. Beide evaluaties worden geïnitieerd door de veiligheidscoördinatoren. Een bijeenkomst met alle medewerkers die fysieke en/of sociale veiligheid als primair werkterrein hebben maakt onderdeel uit van beide evaluaties. Medewerkers met veiligheid als deel van hun werkterrein kunnen hier ook voor worden uitgenodigd.

Vanwege het integrale karakter van het veiligheidsbeleid geldt de jaarlijkse PDCA-cyclus voor alle onderdelen van het beleid, zoals het anti-pestprotocol, het ontruimingsplan, de sociale veiligheidsmonitor en het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Doordat deze onderdelen binnen dezelfde kwaliteitscyclus en op hetzelfde moment worden geëvalueerd en bijgesteld borgen we alle elementen van het beleid en het integrale karakter ervan.

De jaarlijkse evaluaties worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de rector en het hoofd bedrijfsvoering in hun rol als veiligheidscoördinatoren. Zij leggen het bijgestelde veiligheidsbeleid ter instemming voor aan de schoolleiding en de MR.

Taken, functies en documenten

Het Schoter draagt op haar schoolterrein (binnen- en buitenruimtes) zorg voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en externen (bezoekers). Dit doen we vanuit het onderwijswettelijk kader, maar ook op basis van de arbowetgeving en de CAO voortgezet onderwijs (VO). In dit hoofdstuk beschrijven we de taken en functies die we op grond hiervan onderscheiden, inclusief ondersteunende plannen, reglementen en protocollen.

Incidentregistratie

Ondanks onze preventieve inspanningen voor een veilige schoolomgeving zijn veiligheidsincidenten niet uitgesloten. We spreken van een incident als er ernstige schade of letsel op fysiek of psychosociaal gebied is ontstaan bij leerlingen en/of medewerkers. Voor grootschalige veiligheidsincidenten heeft Dunamare Onderwijs een crisisregeling.

Om incidenten goed te monitoren en te evalueren, en om ervan te leren, worden deze geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Magister (logboek). Dit gebeurt door de medewerker (docent, mentor, pedagogisch medewerker, conciërge of andere OP- of OOP-collega) die als melder betrokken is geweest bij het incident en/of door de verantwoordelijke conrector.

De melder informeert altijd de leerlingcoördinator(en) en/of conrector(en) van de bij het incident betrokken afdeling(en). De conrector monitort of de registratie is gedaan. Als leerlingen van meerdere afdelingen betrokken zijn bij het incident stemmen de verantwoordelijke conrectoren af wie de registratie monitort.

Bij geweldsincidenten, incidenten waarbij aangifte bij de politie wordt gedaan of waarbij sprake is van aangifte bij de politie, of bij ernstige sociale incidenten wordt de rector als eindverantwoordelijk schoolleider altijd door de betrokken conrector(en) geïnformeerd. De rector stemt waar nodig af met het hoofd bedrijfsvoering. In afwezigheid van de rector wordt het hoofd bedrijfsvoering geïnformeerd. De rector en/of het hoofd bedrijfsvoering informeren waar nodig het bevoegd gezag.

De registratie van incidenten wordt vastgelegd in het logboek van Magister en gekoppeld aan de betrokken leerling(en). De registratie geschiedt conform de AVG. Bij twijfel of de gebeurtenis een incident is, maakt de betrokken conrector hierin een afweging. Bij de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid wordt de analyse van de incidentenregistratie meegenomen.

Sociale veiligheidsmonitor

Elk jaar voert de school een sociale veiligheidsmonitor af onder leerlingen en ouders/verzorgers. Hierin wordt onderzocht hoe deze doelgroepen sociale veiligheid en welbevinden ervaren op school. Dit jaarlijkse onderzoek is een wettelijke verplichting. De school analyseert de uitkomsten en vergelijkt deze met eerdere jaren. We beoordelen onder meer of anti-pestprogramma's, toezicht, continue verbetering van het pedagogisch klimaat effectief zijn geweest. Als de monitor laat zien dat leerlingen zich minder veilig voelen of dat het toegepaste beleid weinig effect heeft dan zal de school het veiligheidsbeleid aanpassen. De uitkomsten van de monitor worden gedeeld met medewerkers en ouders/verzorgers.

Leerlingenstatuut

Het integraal veiligheidsbeleid sluit aan bij de rechten en plichten van leerlingen en de school. Deze staan beschreven in ons leerlingenstatuut, met als doel waarborging van een veilige, respectvolle en vertrouwde leeromgeving. Bij vragen of onduidelijkheden over gedragsregels, rechten en plichten van leerlingen verwijst de school naar het statuut. Het

statuut wordt elke twee schooljaren geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de MR. De rector is eindverantwoordelijkheid voor vaststelling en borging.

Schoolregels en escalatieladder

De belangrijkste dagelijkse rechten en plichten van leerlingen zijn uitgewerkt in schoolregels. Deze schoolregels staan niet alleen in het leerlingenstatuut, maar zijn ook zichtbaar in de school en gekoppeld aan onze pedagogische en burgerschapsvisie.

Een escalatieladder voor medewerkers geeft handen en voeten aan het pedagogische beleid in de praktijk. Er is een escalatieladder voor de les en één voor de vrije ruimte (gangen, pauzeruimtes en schoolpleinen). Beide escalatieladders zijn ontwikkeld door een dwarsdoorsnede van alle geledingen van het team: conciërge, pedagogisch medewerker, leerlingcoördinator, docent, schoolleider. Ze worden jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd in de teamnieuwsbrief (BER) en ook gecommuniceerd aan nieuwe docenten.

Protocol reizen en kampen

Het Schoter hecht waarde aan ervaringsgericht onderwijs. Leren is beleven. Daarom gaan we regelmatig met leerlingen op reis of op kamp; specifiek in de brugklas, jaar 2 en in de voorexamenklassen. Om deze reizen en kampen fysiek en sociaal veilig te laten verlopen is in 2025-2026 een gedragsprotocol voor begeleiders opgesteld.

Ouders van voorexamenleerlingen tekenen daarnaast reisafspraken voor hun kind voordat deze op reis gaat. Ouders van leerlingen uit de brugklas en jaar 2 ontvangen een boekje met afspraken. Als onderdeel van het integraal veiligheidsplan wordt het protocol reizen en kampen jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinatoren, in samenwerking en op initiatief van de betrokken conrectoren en de kamp- en reisorganisatoren.

Anti-pestprotocol

Op een veilige school is nooit plaats voor pesten. De wet 'Veiligheid op school' verplicht scholen tot het opstellen van een anti-pestbeleid en het aanstellen van een anti-pestcoördinator. Het anti-pestprotocol van Het Schoter, dat als onderdeel van de kwaliteitscyclus van het integraal veiligheidsbeleid jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld, vormt aldus een belangrijk onderdeel van ons sociale veiligheidsbeleid. In het protocol staat beschreven wat wij doen aan preventie en curatie van pestincidenten.

Sociale media, ict en smartphonevrije school

Helaas gebeurt pesten ook steeds vaker online, en maakt digitale technologie, en meer specifiek het ontwerp van sociale media, het voor kinderen makkelijk om grenzen op te zoeken en over te gaan. Onze school wil leerlingen hiertegen beschermen. Dat doen we vanuit een eigen visie op technologie, zoals vastgelegd in een document geschreven voorafgaand aan de invoering van de volledig smartphonevrije school in 2024-2025. Het Schoter is als pioniersschool aangesloten bij het landelijke ouderinitiatief Smartphonevrij Opvoeden.

Naast de smartphonevrije school gebruiken we de gedragscode voor sociale media voor leerlingen en medewerkers, opgesteld door Dunamare Onderwijs. Voor medewerkers is daarnaast een ict-gedragscode ontwikkeld door Dunamare Onderwijs. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van beide codes.

De school vraagt ouders/verzorgers op het moment van inschrijving om toestemming voor de publicatie van beeldmateriaal waar hun kind zichtbaar op is. Deze toestemming wordt vastgelegd in Magister. In het vak mediawijsheid in de brugklas is een leerlijn ontwikkeld die gaat over online pesten en de risico's van sociale media en schermgebruik. Halverwege het

jaar maken ze hier in de klas afspraken over, die worden verwerkt in een contract dat elke leerling ondertekent. Dit moment wordt geflankeerd door een ouderavond voor brugklasouders, georganiseerd door de ouderraad (OR).

De anti-pestcoördinator tevens pedagogisch medewerker

In 2022 heeft Het Schoter een pedagogisch medewerker aangesteld die, vanwege zijn werkzaamheden, ook de functie heeft van anti-pestcoördinator. Deze vervult een centrale rol in het voorkomen en aanpakken van pesten. Vanuit deze rol draagt hij bij aan een veilig pedagogisch klimaat, is hij zichtbaar en laagdrempelig beschikbaar voor leerlingen en ondersteunt hij mentoren en leerjaarcoördinatoren bij signalen van pesten of sociale onveiligheid.

De anti-pestcoördinator is betrokken bij de preventieve aanpak, bijvoorbeeld bij de start van het schooljaar en de vorming van nieuwe groepen, en kan worden ingeschakeld wanneer extra ondersteuning of (curatief) een interventie nodig is. Hij bewaakt waar nodig de voortgang van de aanpak, stemt af met betrokken medewerkers en onderhoudt, indien nodig, het contact met ouders en andere betrokkenen. Daarmee vormt hij een belangrijke schakel tussen preventie, signalering en aanpak van pestgedrag.

De conrector met leerlingondersteuning in de portefeuille is, in afstemming met de pedagogisch medewerker, verantwoordelijk voor de jaarlijkse evaluatie van het anti-pestbeleid en de coördinatie van eventuele bijstellingen. De conrector werkt hierbij samen met de rector en het hoofd bedrijfsvoering, die als coördinatoren veiligheid verantwoordelijk zijn voor de PDCA-cyclus van het integraal veiligheidsbeleid.

De anti-pestcoördinator en pedagogisch medewerker van Het Schoter is dhr. De Ruiter (l.deruiter@schoter.nl).

De bhv-coördinator

Binnen Het Schoter draagt een team van opgeleide en gecertificeerde bhv’ers bij aan een veilige schoolomgeving. De bhv’ers zijn verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp, het optreden bij brand- en noodsituaties en het begeleiden van ontruimingen. Om hun kennis en vaardigheden actueel te houden, volgen zij jaarlijks een herhalingsopleiding en worden regelmatig ontruimingsoefeningen georganiseerd. De bhv-organisatie en procedures worden periodiek geëvalueerd om de kwaliteit van de bedrijfshulpverlening te waarborgen. Deze evaluatie, alsmede de organisatie van de jaarlijkse herhalingsopleiding en ontruimingsoefeningen, wordt gedaan door een bhv-coördinator. De uitkomsten van de evaluatie worden jaarlijks verwerkt in het ontruimingsplan.

De bhv-coördinator van Het Schoter is dhr. Amama (e.amama@schoter.nl).

Medische handelingen

De school verricht geen medische handelingen anders dan eerste hulp bij ongelukken (EHBO). De school verstrekt geen medicijnen, óók geen paracetamol. In een enkel geval, bijvoorbeeld bij een leerling met een bepaalde allergie en bij een acute anafylactische shock, kan in overleg met ouders medicatie toegediend worden door een daartoe aangewezen persoon. Daarnaast bieden wij ondersteuning (in overleg) aan leerlingen met een chronische ziekte, beperkt gehoor, zicht of beperkte motorische en/of fysieke ontwikkeling en ondersteuning aan leerlingen met een lichte lichamelijke beperking.

De keurmeester

Binnen het Schoter heeft de keurmeester een belangrijke rol bij het waarborgen van de veiligheid van arbeidsmiddelen, machines, installaties en overige voorzieningen waarmee medewerkers en leerlingen werken. De keurmeester voert periodieke keuringen uit aan de

daarvoor aangewezen middelen en beoordeelt of deze, op het moment van keuring, veilig en geschikt zijn voor gebruik volgens de NEN3140.

De keurmeester voert de werkzaamheden uit op basis van de geldende wet- en regelgeving, normen, fabrikantinstructies en de binnen de school gemaakte afspraken. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de technische staat, de goede werking en de aanwezige veiligheidsvoorzieningen. De resultaten van de keuring worden vastgelegd, zodat inzichtelijk is welke middelen zijn gekeurd, welke gebreken zijn geconstateerd en welke maatregelen eventueel noodzakelijk zijn.

Wanneer tijdens een keuring een gebrek of onveilige situatie wordt vastgesteld, rapporteert de keurmeester dit aan het hoofd bedrijfsvoering. Bij ernstige veiligheidsgebreken wordt het arbeidsmiddel direct buiten gebruik gesteld. Het arbeidsmiddel mag vervolgens pas weer worden gebruikt nadat het gebrek op passende wijze is verholpen en, indien noodzakelijk, een herkeuring heeft plaatsgevonden.

De keurmeester heeft primair een controlerende en adviserende rol. De eindverantwoordelijkheid voor het veilig ter beschikking stellen en gebruiken van arbeidsmiddelen ligt bij de rector. De keurmeester heeft daarnaast een signalerende functie. Wanneer tijdens een keuring bredere veiligheidsrisico's worden geconstateerd, bijvoorbeeld rondom het gebruik van machines, inrichting van praktijklokalen of het gedrag en de deskundigheid van gebruikers, worden deze onder de aandacht gebracht van het hoofd bedrijfsvoering. Deze signalen kunnen aanleiding zijn om de RI&E te actualiseren.

De keurmeester van Het Schoter is dhr. Amama (e.amama@schoter.nl).

De preventiemedewerker

De bhv-coördinator of keurmeester is op Het Schoter ook de decentrale preventiemedewerker. De preventiemedewerker ondersteunt de school bij het bevorderen van veilige en gezonde arbeids- en leeromstandigheden voor medewerkers en studenten.

De preventiemedewerker ondersteunt bij de uitvoering en evaluatie van de RI&E, denkt mee over preventieve maatregelen en draagt bij aan het naleven van veiligheidsprocedures binnen de school, de huisvesting en de buitenschoolse activiteiten. Hierbij wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus, waarbij risico’s, incidenten, evaluaties en verbeterpunten periodiek worden besproken, geëvalueerd en waar nodig aangepast.

De preventiemedewerker van Het Schoter is dhr. Amama (e.amama@schoter.nl).

Arbobeleid

De school draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor medewerkers en leerlingen. Binnen Dunamare Onderwijs is het arbobeleid bovenschools georganiseerd. Medewerkers kunnen terecht bij de arbocoördinator van Dunamare voor ondersteuning en advies op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en verzuimbegeleiding.

De vertrouwenspersonen

Onze vertrouwenspersonen spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van een veilige schoolomgeving. Zij zijn het aanspreekpunt voor klachten over ongewenst gedrag, bieden ondersteuning bij de afhandeling van klachten, verzorgen voorlichting en registreren meldingen zorgvuldig. Voor leerlingen en ouders zijn er op school twee interne vertrouwenspersonen beschikbaar. Medewerkers kunnen daarnaast contact opnemen met drie interne en twee externe vertrouwenspersonen van Dunamare Onderwijs.

De interne vertrouwenspersonen Het Schoter zijn mevrouw Van der Sluis (r.vandersluis@schoter.nl) en dhr. De Boer (a.deboer2@schoter.nl). De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen voor medewerkers zijn beschikbaar via het intranet van Dunamare Onderwijs. Vanaf schooljaar 2026-2027 zullen de interne vertrouwenspersonen jaarlijks verslag uitbrengen van hun werkzaamheden aan de conrector met leerlingondersteuning in de portefeuille. Hierbij houden zij uiteraard rekening met de vertrouwelijkheid van die werkzaamheden. Eventuele noodzakelijke bijstellingen van het veiligheidsbeleid die uit deze evaluatie voortvloeien worden door de conrector aan de veiligheidscoördinatoren gemeld.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie, kunnen ook worden gemeld bij de externe vertrouwenspersoon van GGD Kennemerland (023 789 17 77) of de Onderwijsinspectie (088 669 60 00).

Klachtenregeling ouders en leerlingen

De meeste klachten worden binnen de school opgelost in overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de schoolleiding. Lukt dit niet of is de uitkomst niet naar tevredenheid, dan kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van Dunamare Onderwijs en kan de klacht worden voorgelegd aan de klachtencoördinator van ons bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze code.

Klachten kunnen onder andere gaan over begeleiding, beoordelingen, strafmaatregelen, pesten, discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Voor sommige onderwerpen geldt een aparte bezwaar- of beroepsprocedure, bijvoorbeeld bij besluiten rondom examens. Hiervoor kent Dunamare Onderwijs een reglement Commissie van Beroep Examenaangelegenheden. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze code.

Protocol schorsing en verwijdering

In sommige gevallen leidt een veiligheidsincident tot een interne of externe schorsing van een leerling, of zelfs tot een verwijdering. De betrokken conrector informeert de rector als eindverantwoordelijk schoolleider over een voorgenomen schorsing. De schorsings- en verwijderingsprocedure van Het Schoter staat beschreven in het protocol schorsing en verwijdering van Dunamare Onderwijs. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze code.

Protocol cameratoezicht

Wij zetten cameratoezicht in om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te bevorderen. De camera's zijn geplaatst op strategische locaties in en rondom het gebouw en worden uitsluitend gebruikt wanneer dit noodzakelijk is voor de handhaving van veiligheid en orde. Hierbij maken wij gebruik van het protocol cameratoezicht van Dunamare Onderwijs en handelen wij conform de geldende AVG-wetgeving. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze code.

Integriteitscode medewerkers

Dunamare Onderwijs en haar scholen zijn gebonden aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019), waarmee de basis wordt gelegd voor een cultuur en praktijk van goed bestuur. De Code Goed Onderwijsbestuur VO kent vier principes met bijbehorende good practices, te weten verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Het Schoter hanteert de integriteitscode voor medewerkers die door Dunamare Onderwijs als uitwerking van de Code Goed Onderwijsbestuur is vastgesteld. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze code.

Het Goede Gesprek
Binnen Dunamare Onderwijs staat het goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende centraal. Dit is een doorlopende, open dialoog over functioneren, talentontwikkeling, welzijn en sociale veiligheid. Omdat leren en professionaliseren een continu proces zijn, vinden deze gesprekken gedurende het hele jaar plaats en niet volgens een vaste gesprekscyclus.

Tijdens het goede gesprek wordt samen gereflecteerd op het werk, de ontwikkeling en de ambities van de medewerker. Feedback en feedforward vormen hierbij een belangrijk uitgangspunt, met als doel persoonlijke groei te stimuleren en talenten optimaal in te zetten. Afspraken en aandachtspunten worden waar nodig vastgelegd in het personeelsdossier en altijd met de medewerker gedeeld.

Klokkenluidersregeling
Op grond van de wet is iedere grotere organisatie, waaronder Dunamare Onderwijs, verplicht een klokkenluidersregeling te hebben. Deze regeling biedt medewerkers de mogelijkheid om vermoedens van misstanden, integriteitsschendingen of situaties die de veiligheid, gezondheid of het welzijn van leerlingen, medewerkers of de organisatie kunnen schaden, veilig en vertrouwelijk te melden. Het doel van de regeling is een open en veilige meldcultuur te bevorderen, zodat risico's tijdig kunnen worden gesignaleerd en passende maatregelen kunnen worden genomen, zonder dat de melder daarvan nadeel ondervindt. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze regeling.

Ontruimingsplan
Het Schoter beschikt over een calamiteiten- en ontruimingsplan voor de school. Hierin zijn procedures, vluchtroutes, verzamelplaatsen en verantwoordelijkheden vastgelegd voor het handelen bij brand, ongevallen, technische storingen en andere calamiteiten.

De veiligheidscoördinatoren, bhv'ers, schoolleiders en andere medewerkers hebben hierin een duidelijke taakverdeling. Ontruimingsoefeningen worden periodiek uitgevoerd en geëvalueerd. Waar nodig werkt de school samen met brandweer en andere hulpdiensten. Na een ontruiming vindt registratie en opvang van studenten en medewerkers plaats op een verzamelplaats. Waar nodig wordt het ontruimingsplan naar aanleiding van de evaluatie bijgesteld.

Portofoons
Op het schoolterrein worden portofoons wanneer nodig ingezet door medewerkers als communicatiemiddel en ter ondersteuning van de veiligheid. Het gebruik van portofoons zorgt voor snelle onderlinge communicatie tussen medewerkers, beveiliging en/of beheer, met name bij incidenten, calamiteiten of situaties waarbij directe afstemming noodzakelijk is. Het facilitair team, waaronder de anti-pestcoördinator tevens pedagogisch medewerkers, dragen altijd portofoons. bhv'ers hebben de beschikking over een opgeladen portofoon zodra nodig; deze zijn beschikbaar in de conciërgeruimte op de begane grond. Schoolleiders hebben een eigen portofoon in het kantoor.

Melding en aangifte politie
Het Schoter hecht grote waarde aan een veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen en medewerkers. Wanneer sprake is van strafbare feiten, ernstige incidenten of situaties waarbij de veiligheid van personen of eigendommen in het geding is, doet de school een melding of aangifte bij de politie.

Crisisregeling
Voor grootschalige crisis beschikt Dunamare Onderwijs over een aparte crisisregeling. De rector besluit in afstemming met het bevoegd gezag of de crisisregeling geactiveerd wordt. Het bestuur draagt zorg voor de cyclische evaluatie van deze code.

Functies en taken met veiligheid als deelterrein

Voor het integraal veiligheidsbeleid op Het Schoter hebben onderstaande medewerkers veiligheid niet als primair werkterrein, maar wel als wezenlijk onderdeel van hun functie en taken.

Het **bevoegd gezag (Dunamare Onderwijs)** mandateert de eindverantwoordelijkheid voor een veilige leer- en werkomgeving binnen de school aan de rector. Vanuit de strategische koers van Dunamare worden kaders vastgesteld voor kwaliteit, goed werkgeverschap, sociale veiligheid, arbeidsomstandigheden en naleving van wet- en regelgeving. Daarnaast stelt het College van Bestuur het schoolplan vast en ziet het erop toe dat de school beschikt over een passend veiligheids- en ondersteuningsbeleid.

De **conrectoren, leerlingcoördinatoren en mentoren** dragen vanuit hun verantwoordelijkheid voor de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen bij aan de sociale veiligheid binnen de school. Mentoren vormen de spil van de leerlingbegeleiding en houden zicht op de ontwikkeling, voortgang, het welzijn en de schoolloopbaan van leerlingen. Zij onderhouden intensief contact met leerlingen, ouders en collega's en werken aan een positief leer- en leefklimaat binnen de klas. Leerlingcoördinatoren ondersteunen dit proces door samen met de conrectoren zicht te houden op de voortgang, ondersteuning en het welzijn van leerlingen binnen hun afdeling. Conrectoren zijn verantwoordelijk voor de pedagogische en organisatorische aansturing van de afdeling en bewaken samen met de leerlingcoördinatoren de kwaliteit van begeleiding, de uitvoering van schoolregels en het sterke pedagogische klimaat dat kenmerkend is voor Het Schoter. Door hun gezamenlijke inzet zorgen zij ervoor dat leerlingen worden gezien, passende begeleiding ontvangen en zich veilig kunnen ontwikkelen binnen een schoolomgeving die wordt gekenmerkt door duidelijke kaders, betekenisvolle begeleiding en een positief leer- en leefklimaat.

De **facilitair dagcoördinator** draagt vanuit de dagelijkse organisatie van de school in belangrijke mate bij aan de fysieke en sociale veiligheid. De dagcoördinator stuurt het conciërgeteam, de baliemedewerkers en de onderwijsassistenten aan, coördineert de dagelijkse facilitaire inzet en zorgt voor een veilige, rustige en gastvrije schoolomgeving. Door zichtbaar aanwezig te zijn in de school, snel te schakelen bij onverwachte situaties en zorg te dragen voor orde, overzicht en duidelijke afspraken, levert de facilitair dagcoördinator een belangrijke bijdrage aan een positief leer- en leefklimaat.

De **ondersteuningscoördinator en trajectbegeleiders** leveren een belangrijke bijdrage aan de sociale veiligheid en het welzijn van leerlingen. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuningsstructuur van de school, leidt het multidisciplinair overleg, schakelt interne en externe deskundigheid in en bewaakt dat leerlingen de ondersteuning ontvangen die nodig is om veilig en succesvol aan het onderwijs deel te nemen. Trajectbegeleiders bieden gerichte begeleiding aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zij ondersteunen bij sociaal-emotionele, gedragsmatige of schoolse vraagstukken en dragen eraan bij dat leerlingen zich veilig voelen en kunnen functioneren binnen de reguliere onderwijssetting.

Samen dragen deze functionarissen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid bij aan het realiseren van de pedagogische visie van Het Schoter, waarin een positief leer- en leefklimaat, oog voor elkaar en een veilige leeromgeving centraal staan.

Schoolterrein

Onder het schoolterrein van Het Schoter verstaan wij het terrein van Het Schoter (binnen- en buitenruimtes) en door de school gehuurd of gebruikt terrein, inclusief gehuurde of gebruikte vervoersmiddelen, zoals sportvelden of bussen.

Het Schoter beschikt over moderne onderwijsvoorzieningen, waaronder leslokalen, praktijk- en vakruimtes, een bibliotheek, een aula, sportvoorzieningen en buitenterreinen. Daarnaast maakt de school gebruik van de aangrenzende SRO-sportfaciliteiten van de Yvonne van Genniphal en van externe sportvelden.

Binnen deze voorzieningen wordt aandacht besteed aan veiligheid, toegankelijkheid, toezicht, hygiëne en een gezond leer- en werkklimaat. Het hoofd bedrijfsvoering is samen met het facilitaire team, geleid door de facilitair dagcoördinator, verantwoordelijk voor het beheer en de veiligheid van gebouwen en terreinen. De rector is eindverantwoordelijk.

Voor praktijklokalen en sportvoorzieningen geldt via de RI&E en de werkzaamheden van de keurmeester extra aandacht voor het veilig gebruik van materialen, middelen en toestellen. Tijdens onderwijs- en sportactiviteiten is toezicht aanwezig door bevoegde medewerkers. Veiligheidsmiddelen, installaties en voorzieningen worden periodiek gecontroleerd en onderhouden conform de geldende richtlijnen.

Binnen de school is in het ontruimingsplan aandacht voor brandveiligheid, vluchtwegen, toegangscontrole, verlichting, technische veiligheid en sociale veiligheid.

Op en rondom het schoolterrein wordt toezicht gehouden om een veilige en overzichtelijke omgeving voor leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen. Tijdens schooldagen houden eigen medewerkers volgens rooster toezicht in de pauzes en op momenten waarop veel leerlingen aanwezig zijn.

Het Schoter beschikt over ruime schoolpleinen, fietsvoorzieningen en groenvoorzieningen rondom het gebouw. Het terrein grenst aan sportfaciliteiten en ligt nabij het Schoterbos, waardoor leerlingen gebruikmaken van zowel binnen- als buitenruimtes voor onderwijs- en sportactiviteiten.

Bezoekers melden zich bij de hoofdingang. Daar bevindt zich een tijdens schooldagen bemenste balie, waar alle bezoekers gezien worden. Buiten schooltijden is het gebouw uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde personen. Camerabewaking en toegangsvoorzieningen worden ingezet conform de geldende wet- en regelgeving en ondersteunen het toezicht, de veiligheid en de bescherming van eigendommen.

Partners

Het Schoter werkt samen met verschillende externe partners op het gebied van onderwijs, ondersteuning, gezondheid en veiligheid. Deze samenwerking is gericht op het bieden van passende begeleiding aan leerlingen en het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, worden ouders/verzorgers waar mogelijk betrokken bij de afstemming en besluitvorming.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Het Schoter is aangesloten bij het samenwerkingsverband voor passend onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het bieden van passende begeleiding aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Waar nodig wordt samengewerkt aan maatwerkoplossingen, aanvullende ondersteuning en het voorkomen van onderwijsuitval.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet en werkt samen met school, ouders en hulpverlenende instanties. Bij zorgwekkend of ongeoorloofd verzuim vindt afstemming plaats om de oorzaak van het verzuim te onderzoeken en passende ondersteuning in te zetten. Het doel is steeds om leerlingen succesvol en zo veel mogelijk ononderbroken onderwijs te laten volgen.

Politie en wijkagent

Het Schoter onderhoudt goede contacten en korte lijnen met de politie. De veiligheidscoördinatoren van de school hebben regelmatig contact met de wijkagent van Haarlem-Noord en de jeugd- en familieagent. Deze samenwerking is gericht op het bevorderen van de sociale veiligheid, het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en het tijdig signaleren van risico's voor leerlingen.

Waar nodig vindt overleg plaats over actuele veiligheidsvraagstukken, incidenten of preventieve maatregelen. Daarnaast kunnen politiefunctionarissen betrokken worden bij voorlichting aan leerlingen over onderwerpen zoals online veiligheid, groepsdruk, middelengebruik, intimidatie, criminaliteit en maatschappelijke weerbaarheid.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wanneer leerlingen of gezinnen ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel, opvoedkundig of maatschappelijk gebied, kan worden samengewerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG biedt advies, begeleiding en ondersteuning bij vragen over opvoeden, opgroeien, welzijn en ontwikkeling. Indien nodig kan het CJG doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

De samenwerking tussen Het Schoter en het CJG is gericht op vroegsignalering, preventie en het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen en hun ouders/verzorgers. Door gezamenlijk op te trekken wordt gewerkt aan het versterken van het welzijn, de ontwikkeling en de onderwijskansen van de leerling. Waar nodig vindt afstemming plaats tussen school, ouders/verzorgers en het CJG, binnen de geldende privacy- en samenwerkingsafspraken.

Jeugdgezondheidszorg (GGD Kennemerland)

De school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg ondersteunt leerlingen, ouders en school bij vragen rondom gezondheid, welzijn, ontwikkeling en schoolverzuim. De jeugdarts heeft daarnaast een adviserende rol bij ziekteverzuim en kan worden betrokken wanneer er zorgen zijn over de gezondheid of belastbaarheid van een leerling.

Brandweer

Het Schoter werkt samen met de brandweer op het gebied van brandveiligheid. De school beschikt over de wettelijk verplichte brandveiligheidsvoorzieningen, die periodiek worden gecontroleerd en onderhouden. Daarnaast worden ontruimingsoefeningen georganiseerd en worden eventuele verbeterpunten opgevolgd door de verantwoordelijke functionarissen binnen de school.

Multidisciplinair Overleg (MDO)

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling daarom vraagt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden georganiseerd. Hieraan kunnen, afhankelijk van de situatie, schoolmedewerkers en externe partners deelnemen, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht, jeugdgezondheidszorg, het jeugdteam of andere betrokken hulpverleners.

Het doel van het MDO is om signalen, ondersteuningsbehoeften en afspraken gezamenlijk af te stemmen, zodat leerlingen tijdig de juiste begeleiding ontvangen. De regie van deze overleggen ligt bij de ondersteuningscoördinator, die tevens verantwoordelijk is voor de verslaglegging en de bewaking van gemaakte afspraken.

Meldcode en meldplicht

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Schoter werkt conform de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Medewerkers die signalen opvangen van mogelijke kindermishandeling, huiselijk geweld of andere vormen van onveiligheid, handelen volgens de geldende meldcode. Het doel hiervan is om zorgen tijdig te signaleren, zorgvuldig te beoordelen en waar nodig passende hulp of bescherming voor de leerling in gang te zetten.

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt het volgende stappenplan gevolgd:

1. Het in kaart brengen van signalen en zorgen;
2. Overleg met collega's en, indien nodig, consultatie van Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s), voor zover dit veilig en passend is;
4. Het wegen van de signalen aan de hand van het afwegingskader van de meldcode;
5. Het doen van een Veilig Thuis-melding wanneer sprake is van acute of structurele onveiligheid, of wanneer dit noodzakelijk wordt geacht voor passende hulpverlening.

Signalen worden zorgvuldig behandeld met inachtneming van privacywetgeving en het belang van de leerling. De conrectoren en leerlingcoördinatoren voeren regie in het doorlopen van het stappenplan en consulteren als nodig de pedagogisch medewerker. Bij het doen van een Veilig Thuis-melding (stap 5) wordt de rector geïnformeerd.

Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. In dergelijke situaties is de school verplicht dit meteen te melden bij de onderwijsinspectie en in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Tevens kan aangifte bij de politie verplicht zijn, conform de geldende wet- en regelgeving. Het proces bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling;
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag of diens vertegenwoordiger;
3. Het bevoegd gezag of diens vertegenwoordiger overlegt met de vertrouwensinspecteur;
4. Op basis van dit overleg wordt beoordeeld of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit;
5. Het bevoegd gezag informeert de melder/betrokkene en de aangeklaagde medewerker dat aangifte wordt gedaan;
6. Het bevoegd gezag doet aangifte.

Binnen de school wordt zorgvuldig en vertrouwelijk gehandeld, met inachtneming van privacywetgeving en professionele verantwoordelijkheden, waarbij de veiligheid van de leerling altijd centraal staat.

Scholing en professionalisering

Dunamare Academie

Via de Dunamare Academie, een instituut voor deskundigheidsbevordering vanuit ons bestuur Dunamare Onderwijs, kunnen alle medewerkers gratis deelnemen aan trainingen en cursussen op het gebied van pedagogisch klimaat en veiligheid. Daarnaast is er de mogelijkheid om via externe partijen tot een deskundigheidsbevordering te komen.

Onderwijspersoneel

Voor onderwijspersoneel (OP) geldt dat binnen hun normjaartaak bij een volledige aanstelling honderd uur aangemerkt wordt voor deskundigheidsbevordering. Hiervan wordt vijfenzeventig uur door de docent zelf ingevuld. De eigen leidinggevende geeft toestemming voor dit scholingsprogramma en fungeert daarmee als schakel met de veiligheidscoördinatoren, mocht er behoefte of noodzaak zijn aan scholing op het gebied van sociale of fysieke veiligheid. Het kan hierbij ook om cursussen van de Dunamare Academie gaan.

De andere vijfentwintig uren voor deskundigheidsbevordering worden ingevuld door de schoolleiding. Deze is veelal bestemd voor werken aan onderwijsontwikkeling en/of teamontwikkeling, waaronder studiedagen. De schoolleiding stelt als onderdeel van het jaarplan elk jaar de scholingsbehoefte vast en maakt een programma voor deze ontwikkelmomenten en studiedagen. Als de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid daartoe aanleiding geeft wordt er teamscholing op het gebied van pedagogisch klimaat en/of veiligheid georganiseerd. Zo loopt er in 2026-2027 een schoolbreed traject op het gebied van pedagogisch leiderschap in de les.

Onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) maakt ook gebruik van het scholingsaanbod van Dunamare Academie, en draait waar nodig mee in de schoolbrede scholing die hierboven is beschreven. Daarnaast maakt het hoofd bedrijfsvoering als OOP-leidinggevende jaarlijks afspraken over scholing met individuele medewerkers of groepen medewerkers. De conrector met leerlingondersteuning in de portefeuille doet dit met de anti--pestcoördinator tevens pedagogisch medewerker, en met het ondersteuningsteam. Als de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid daartoe aanleiding geeft organiseert het hoofd bedrijfsvoering en/of de conrector met leerlingondersteuning scholing op het gebied van pedagogisch klimaat en/of veiligheid voor individuele medewerkers of groepen medewerkers.

Verplichte trainingen

De bhv'ers, de bhv-coördinator, de preventiemedewerker en de keurmeester volgen elk schooljaar de verplichte herhalingstrainingen de horen bij hun functie. Het hoofd bedrijfsvoering zorgt in samenwerking met de drie laatstgenoemde functionarissen (in schooljaar 2026-2027 worden deze functies vervuld door één persoon) voor de organisatie van deze trainingen.

Bijlagen

In dit beleid genoemde documenten (online raadpleegbaar)

1. Schoolplan 2026-2030
2. Leerlingenstatuut 2026-2028
3. Anti-pestprotocol 2026-2027
4. Visiedocument smartphonevrije school
5. Gedragscode sociale media (Dunamare Onderwijs)
6. Gedragscode ict (Dunamare Onderwijs)
7. Klachtenregeling ouders en leerlingen (Dunamare Onderwijs)
8. Reglement Commissie van Beroep Examenaangelegenheden (Dunamare Onderwijs)
9. Protocol schorsing en verwijdering (Dunamare Onderwijs)
10. Protocol cameratoezicht (Dunamare Onderwijs)
11. Integriteitscode medewerkers (Dunamare Onderwijs)
12. Klokkenluidersregeling (Dunamare Onderwijs)

In dit beleid genoemde documenten (niet online raadpleegbaar)

1. Kwaliteitskalender onderwijsproces 2026-2027
2. Escalatieladder 2026-2027
3. Ontruimingsplan 2026-2027
4. Protocol reizen en kampen 2026-2027
5. Crisisregeling (Dunamare Onderwijs)

Checklist PDCA-cyclus integraal veiligheidsbeleid: evaluatie gedurende schooljaar

Zie Excelbestand

Checklist PDCA-cyclus integraal veiligheidsbeleid: evaluatie en bijstelling voorjaar

Zie Excelbestand

Het Schoter
Sportweg 9
2024 CN Haarlem
023 - 525 84 91
info@schoter.nl