

Bevorderingsnormen 2026-2027

Vastgesteld in de schoolleiding op 1/9/26, instemming van de MR op 22/9/2026 (voorzien).

Inhoud

1. Algemene regelgeving 4

2. Bevorderingsnormen klas 1 7

3. Bevorderingsnormen klas 2 8
3. 1 De bevorderingsnorm 2 mavo 8
3. 2 De bevorderingsnorm 2 tmavo 8
3. 3 De bevorderingsnorm 2 havo 9
3. 4 De bevorderingsnorm 2 thavo 9
3. 5 De bevorderingsnorm 2 vwo 9
3. 6 De bevorderingsnorm 2 tvwo 9

4. Bevorderingsnormen klas 3 11
4. 1 De bevorderingsnorm 3 mavo 11
4. 2 De bevorderingsnorm 3 tmavo 11
4. 3 De bevorderingsnorm 3 havo 11
4. 4 De bevorderingsnorm 3 thavo 12
4. 5 De bevorderingsnorm 3 vwo 12
4. 6 De bevorderingsnorm 3 tvwo 13

5. Bevorderingsnorm 4 havo 14
Bevorderingsnorm tto 14

6. Bevorderingsnorm 4 vwo 15
Bevorderingsnorm tto 15

7. Bevorderingsnorm 5 vwo 16
Bevorderingsnorm tto 16

8. Doorstroom 4 mavo naar 4 havo en 5 havo naar 5 vwo 17

9. Revisie 18

Bijlage 1: rubric Bilingual Attitude 19

Bijlage 2: extra vakken in de bovenbouw 20

Bijlage 3: beleid uitbesteden vavo 21

Bijlage 4: formulieren bij wisseling van vak 23

Bijlage 5: formulier aanvragen extra vak 25

Bijlage 6: formulier aanvraag vrijstelling doublanten 27

1. Algemene regelgeving

Een school stelt zelf in overleg met en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) de normen vast als het gaat om bevordering. In de bovenbouw is het gebruik dat de normen lijken op de zakslaagregeling van het examen. Dit is op Het Schoter ook het geval.

In dit document wordt over leerlingen gesproken in de 'zij'-vorm. Waar 'zij' staat, kan ook 'hij' of 'hen' gelezen worden, afhankelijk van de identificatie van de leerling.

Hieronder staat een aantal algemene regels/bepalingen ten aanzien van de bevordering vermeld. Deze regels/bepalingen vormen de basis waarop nog andere regels per leerjaar volgen.

1. Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar. Ook doubleren in opeenvolgende voorexamen leerjaren is niet toegestaan.

2. Het Schoter kent een tweejarige brugperiode. Gedurende twee jaar blijven leerlingen op hetzelfde niveau (ook het gemengde niveau mavo-havo of havo-vwo). Zo krijgen zij de tijd om zich te ontwikkelen. In leerjaar 2 ontvangen leerlingen een bindend advies voor het vervolg van hun studie in leerjaar 3. Het Schoter streeft er naar eind leerjaar 2 elke leerling zo te bevorderen dat de leerling in leerjaar 3 op het bij haar passende niveau is ingedeeld. Doubleren vindt in principe niet plaats in klas 1 en 2.

3. Bij hele goede resultaten kan een leerling, op voorspraak van de mentor en na overleg met de coördinatoren en conrectoren van de beide afdelingen bij de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 doorstromen naar een hoger niveau. Als criteria hanteren we:
   - geen onvoldoendes;
   - een 7,5 of hoger voor Nederlands, Engels en wiskunde;
   - een gemiddelde voor alle vakken van een 7,8 of hoger;
   - bij opstromen wordt uitgegaan van niet afgeronde cijfers, dus op 1 decimaal;
   - de CITO-scores taal, rekenen en Engels wegen mee én
   - een positief advies van de eindvergadering.

   Leerlingen die voldoen aan alle genoemde criteria maar bij wie het gemiddelde voor alle vakken tussen 7,5 en 7,8 ligt mogen, op voorspraak van de mentor en na overleg met de coördinatoren en conrectoren van de beide afdelingen, eveneens worden besproken tijdens de eindvergadering. Een positief advies van de vergadering is ook hier nodig om te mogen opstromen.

4. Bij de overstap van 4 mavo naar 4 havo raden wij doubleren in 4 havo sterk af. Zo ook bij de overstap van 5 havo naar 5 vwo.

   Leerlingen die in 4 havo dreigen te doubleren raden we aan om naar het mbo te gaan aangezien de ervaring leert dat doubleren in 4 havo niet kansrijk is. Dit wordt duidelijk als je in november van het schooljaar op doubleren staat volgens de geldende bevorderingsnorm. Leerlingen en ouders/verzorgers worden hierover per brief geïnformeerd; de mogelijke overstap naar het mbo wordt in het MOL-gesprek besproken.

5. Na doubleren in het voorexamenjaar en vervolgens het zakken voor het eindexamen raden we leerlingen aan om, indien mogelijk, naar de vavo te gaan.

6. Het eindrapportcijfer voor alle leerjaren wordt bepaald op basis van een voortschrijdend gewogen gemiddelde. Dit eindcijfer komt tot stand door het meetellen van alle afzonderlijke behaalde cijfers in een schooljaar met in achtneming van de vastgestelde wegingsfactoren. Deze cijfers en wegingsfactoren spreken docenten per sectie af. Deze gegevens worden vastgelegd in het PTO (onderbouw) en het PTA (bovenbouw). De cijferkolommen en wegingsfactoren worden in het administratiesysteem Magister overgenomen.

   Alle cijfers (rapportcijfers, gemiddelden van rapportcijfers en schoolexamencijfers) worden vastgesteld op 1 decimaal nauwkeurig. Hierbij wordt er afgerond en niet afgekapt. Enige uitzondering hierop is het combinatiecijfer in de bovenbouw van havo en vwo, zie de bevorderingsnormen in 4 havo en 5 vwo. Met het gemiddelde van alle rapportcijfers wordt bedoeld het gemiddelde van alle eindrapportcijfers van de afzonderlijke vakken, op 1 decimaal nauwkeurig. In de bevorderingsnormen wordt dit bedoeld met de term 'gemiddelde'.

7. Voor het bepalen van het aantal tekortpunten geldt het volgende in alle leerjaren:

   cijfer 4,5 – 5,4 = 1 tekortpunt
   cijfer 3,5 – 4,4 = 2 tekortpunten
   cijfer 2,5 – 3,4 = 3 tekortpunten
   cijfer 1,0 – 2,4 = 4 tekortpunten

8. Als een leerling voldoet aan de bevorderingsnormen, dan wordt zij bevorderd. Is een leerling op grond van de bevorderingsnormen een bespreekgeval, dan bereidt de betreffende conrector, met de coördinator(en) en mentor(en), een advies aan de overgangsvergadering voor. De overgangsvergadering bespreekt het advies en stemt. De voorzitter neemt, na de vergadering gehoord hebbende, een besluit conform de uitslag van de stemming.

9. Bespreekgebied. Het bespreken van een leerling kan op verschillende gronden plaatsvinden:
   a. volgens de bevorderingsnorm;
   b. op grond van inbreng conrector, na overleg met de coördinator(en) en mentor(en).

   ad a. Zie bevorderingsnormen.
   ad b. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de conrector (na vooroverleg met de coördinator(en) en mentor(en)) besluiten om bij een leerling een voorstel tot bespreking en stemming voor de eindvergadering te doen, afwijkend van de bevorderingsnorm. Een dergelijk voorstel komt alleen ter sprake als er een heel duidelijke kans van slagen is in het volgende leerjaar. Dit voorstel wordt omkleed met de redenen van het voorstel door de voorzitter van de eindvergadering.

10. Stemprocedure bij overgangsvergaderingen:
    - voorafgaand aan de overgangsvergadering is er een vooroverleg tussen de mentor en de coördinator/conrector over alle leerlingen van de betreffende mentor;
    - in het vooroverleg wordt vastgesteld of leerlingen op basis van de geldende
    - in het vooroverleg kan onder bepaalde omstandigheden worden besloten om aan de docentvergadering een voorstel te doen dat afwijkt van de bevorderingsnormen;
    - tijdens de overgangsvergadering doet de voorzitter (d. i. de coördinator of de conrector) in voorkomende gevallen het advies met redenen omkleed;

- de voorzitter vraagt aan de leden van de vergadering of er vragen zijn over het advies;
- de voorzitter besluit vervolgens, alle vragen gehoord hebbende, over te gaan tot stemming en licht de procedure zoals hieronder verwoord toe:
    - alleen docenten die de betreffende leerling dat schooljaar les hebben gegeven mogen stemmen;
    - elk vak wordt vertegenwoordigd door 1 docent (ook als meerdere docenten het afgelopen schooljaar les hebben gegeven aan de betreffende leerling in het betreffende vak);
    - indien een docent meerdere vakken aan een leerling geeft, dan heeft de docent ook meerdere stemmen;
    - alleen die vakken die het volgende leerjaar ook gevolgd worden kunnen stemmen;
    - een stem wordt gedaan na kennisname van en over het totaalbeeld;
    - de stem van een afwezige docent vervalt. Er wordt niet gestemd bij volmacht.
    - bij afwezigheid door bijvoorbeeld langdurige ziekte of langdurig verlof zorgen de coördinator/conrector voor vervanging en stemt de vervanger;
    - een (één) stem kan alleen worden uitgebracht door de verantwoordelijke docent;
- indien gestemd wordt over al dan niet bevorderen naar tweetalig onderwijs, stemmen alleen die docenten die deze leerling gedurende het schooljaar in het Engels hebben lesgegeven;
- de formulering van de stemming luidt:
    - 'het voorstel is bevorderen naar…'
    - 'wie is er voor dit voorstel?'
    - 'wie is er tegen dit voorstel?'
    - alleen in uitzonderlijke (en één dag van te voren bij de conrector gemelde) gevallen mogelijk: 'wie onthoudt zich?'
- bij een meerderheid van stemmen is er een besluit;
- bij staking van stemmen beslist de conrector van de betreffende leerling of de rector;
- docenten doen geen enkele mededeling over het verloop en/of uitkomst van de stemming of over hun eigen stemgedrag;
- het besluit van de overgangsvergadering, verwoord en voorgezeten door de voorzitter, is bindend.

11. Leerlingen worden niet voorwaardelijk bevorderd. Wel kan een leerling die niet formeel bevorderd is, geplaatst worden in een volgend leerjaar, behalve in het examenjaar.

    Plaatsen houdt in dat de betreffende leerling geen rechten kan ontlenen aan de plaatsing in een volgend leerjaar;de bevordering is immers niet verleend. Bij plaatsing wordt direct een afspraak met ouders gemaakt en vastgelegd waarin wordt opgenomen wat het vervolgtraject is bij het niet behalen van voldoende resultaten in het leerjaar van plaatsing.

12. De rector kan, vooraf of achteraf, afwijken van de bevorderingsnorm of het besluit van de overgangsvergadering.

2. Bevorderingsnormen klas 1

In principe worden alle leerlingen (regulier en tweetalig) aan het eind van leerjaar 1 bevorderd naar hetzelfde niveau in het volgende leerjaar. Alleen in uitzonderlijke gevallen vindt een niveauwijziging plaats. Deze leerlingen worden ingebracht ter bespreking in de eindvergadering door de conrector in samenspraak met de coördinator en mentor. Vervolgens wordt de stemprocedure gevolgd (zie 'Algemene regelgeving').

3. Bevorderingsnormen klas 2

Voldoet een leerling in 2 havo en 2 vwo niet aan de overgangsnorm dan stroomt zij in principe door naar leerjaar 3 op een niveau lager. Bij meer dan 10 tekorten op de eindlijst geldt dit echter niet. Bij meer dan 10 tekorten wordt een passende oplossing gezocht, waarbij het advies van de docentenvergadering bindend is.

Alle leerlingen in klas 2 moeten bij het vak wiskunde de vaardighedentoets behaald hebben.

Het vak LO geeft geen cijfer, maar een beoordeling O/M/V/G. Indien een leerling de beoordeling O heeft voor het vak LO, dan wordt dit als één tekortpunt meegerekend.

3. 1 De bevorderingsnorm 2 mavo

Een leerling wordt bevorderd naar 3 mavo indien:

- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde én
- Zij maximaal 3 tekortpunten heeft én
- Zij een gemiddelde heeft van 6,0 of hoger van de gekozen vakken voor 3 mavo.

Een leerling wordt besproken indien:

- Er sprake is van 2 tekortpunten in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde;
- Er sprake is van 4 of meer tekortpunten;
- Eén of meer van de tekortpunten val(t)(len) in een vak dat niet gekozen is in 3 mavo;
- Anders dan bij bevorderen zoals hierboven vermeld.

Bij niet bevorderen:
Indien de leerling niet wordt bevorderd, vervolgt de leerling de schoolloopbaan op vmbo-kb of vmbo-bb op een andere school. In overleg met de inschrijvende vmbo-school wordt het leerjaar en de leerweg bepaald. De afspraken daarvoor zijn:

- 4 tot 6 tekortpunten: 3 vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (kb);
- Meer dan 6 tekortpunten: 2 vmbo basis (bb)- of kaderberoepsgerichte leerweg (kb).

3. 2 De bevorderingsnorm 2 tmavo

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling is bevorderd naar 3 tmavo indien:

- Het vak Engels met minimaal 6,5 is afgesloten en;
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Het EIO-portfolio met een voldoende is beoordeeld.

Bespreken:
Leerlingen die op het eindrapport tussen de 6,0 en 6,5 scoren voor Engels en/of niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude, en/of het EIO-portfolio niet met een voldoende afgerond hebben, worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het tto.
Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 2 mavo.

3. 3 De bevorderingsnorm 2 havo

Een leerling wordt bevorderd naar 3 havo indien:

- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde én
- Zij maximaal 3 tekortpunten heeft én
- Zij een gemiddelde heeft van 6,0 of hoger.

Bij niet bevorderen:
Indien deze bevorderingsnorm niet wordt gehaald, dan wordt een leerling bevorderd naar 3 mavo.

3. 4 De bevorderingsnorm 2 thavo

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling is bevorderd naar 3 thavo indien:

- Het vak Engels met minimaal 6,5 is afgesloten en;
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Het EIO-portfolio met een voldoende is beoordeeld.

Bespreken:
Leerlingen die op het eindrapport tussen de 6,0 en 6,5 scoren voor Engels en/of niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude, en/of het EIO-portfolio niet met een voldoende afgerond hebben, worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het tto.

Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 2 havo.

3. 5 De bevorderingsnorm 2 vwo

Een leerling wordt bevorderd naar 3 vwo indien:

- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde én
- Zij maximaal 3 tekortpunten heeft én
- Zij een gemiddelde heeft van 6,0 of hoger én
- Het XL-portfolio met een voldoende wordt beoordeeld.*

**Leerlingen die een onvoldoende beoordeling hebben voor het XL-portfolio worden door de docentenvergadering besproken.*

Bij niet bevorderen:
Indien deze bevorderingsnorm niet wordt gehaald, dan wordt een leerling bevorderd naar 3 havo.

3. 6 De bevorderingsnorm 2 tvwo

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling is bevorderd naar 3 tvwo indien:

- Het vak Engels met minimaal 6,5 is afgesloten en;
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Het EIO-portfolio met een voldoende is beoordeeld.

Bespreken:

Leerlingen die op het eindrapport tussen de 6,0 en 6,5 scoren voor Engels en/of niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude, en/of het EIO-portfolio niet met een voldoende afgerond hebben, worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het tto.

Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 2 vwo.

4. Bevorderingsnormen klas 3

4. 1 De bevorderingsnorm 3 mavo

Een leerling wordt bevorderd naar 4 mavo indien:

- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de vakken Engels en Nederlands én
- Zij maximaal één tekortpunt heeft voor de in 4 mavo gekozen vakken én
- LO en CKV met een voldoende beoordeling afgesloten zijn.

Een leerling doubleert indien:

- Zij 4 tekortpunten of meer heeft of 2 tekortpunten in Ne/En.
  (een extra gekozen vak mag hierbij buiten beschouwing worden gelaten)

Een leerling wordt besproken[1] indien:

- De vakken LO of CKV onvoldoende zijn afgerond (bespreking dient een opdracht op te leveren waardoor het vak voldoende kan worden afgesloten);
- Er sprake is van 3 tekortpunten in alle in 3 mavo gevolgde vakken.
- Anders dan bij bevorderen of doubleren zoals hierboven vermeld.

4. 2 De bevorderingsnorm 3 tmavo

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling wordt bevorderd naar 4 tmavo indien:

- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Het EIO-portfolio met een voldoende is beoordeeld en;
- Zij voor het vak Engels aantoonbaar B1 niveau heeft door het vak Engels met tenminste een 6,0 af te sluiten (nota bene:leerlingen doen in 3 tmavo examen voor het vak Engels).

Bespreken:
Leerlingen die niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude, worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het tmavo

Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 3 mavo.

4. 3 De bevorderingsnorm 3 havo

Een leerling wordt bevorderd naar 4 havo indien:

- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de vakken Engels, Nederlands en wiskunde én
- Zij maximaal één tekortpunt heeft voor de in 4 havo gekozen vakken én
- Zij maximaal 3 tekortpunten heeft in totaal voor alle in 3 havo gevolgde vakken.

Een leerling doubleert indien:

- Zij 4 tekortpunten of meer heeft of 3 tekortpunten in Ne/En/Wi.

(een extra gekozen vak mag hierbij buiten beschouwing worden gelaten)

[1] Bij het bespreken worden de behaalde cijfers van tentamenperiode T1 ook meegenomen.

Een leerling wordt besproken indien:
- Anders dan bij bevorderen of doubleren zoals hierboven vermeld.
- Wiskunde een tekortpunt is en niet gekozen wordt

Voor overgang naar 4 havo met wiskunde-B in het pakket, geldt de voorwaarde dat een leerling gemiddeld minimaal een 6,0 moet halen voor de toetsen die in de extra wiskunde B lessen worden afgenomen.

Daarnaast geldt dat de leerling minimaal een 6. 5 voor het extra gekozen vak heeft op het eindrapport en het gemiddelde van alle vakken van het eindrapport minimaal een 6. 8 is.

4. 4 De bevorderingsnorm 3 thavo

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling wordt bevorderd naar 4 thavo indien:
- Het vak Engels met minimaal 6,5 is afgesloten en;
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Het EIO-portfolio met een voldoende is beoordeeld.

Bespreken:
Leerlingen die op het eindrapport tussen de 6,0 en 6,5 scoren voor Engels en/of die niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het thavo.

Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 3 havo

4. 5 De bevorderingsnorm 3 vwo

Een leerling wordt bevorderd naar 4 vwo indien:
- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de vakken Engels, Nederlands en wiskunde én
- Zij maximaal één tekortpunt heeft in de voor 4 vwo gekozen vakken (inclusief Frans en/of Duits) én
- Zij maximaal 3 tekortpunten heeft in totaal voor alle in 3 vwo gevolgde vakken.

Een leerling doubleert indien:
- Zij 4 tekortpunten of meer heeft of 3 tekortpunten in Ne/En/Wi.

Een leerling wordt besproken indien:
- Anders dan bij bevorderen of doubleren zoals hierboven vermeld.

Voor overgang naar 4 vwo met wiskunde-B in het pakket, geldt de voorwaarde dat een leerling gemiddeld minimaal een 6,0 moet halen voor de toetsen die in de extra wiskunde B lessen worden afgenomen.

Daarnaast geldt dat de leerling minimaal een 6,5 voor het extra gekozen vak heeft op het eindrapport en het gemiddelde van alle vakken van het eindrapport minimaal een 6,8 is.

Een leerling kan worden bevorderd naar 4 havo indien:
- Zij maximaal twee tekortpunten heeft in de vakken Engels, Nederlands en wiskunde
én
- Zij maximaal twee tekortpunten heeft in de voor 4 havo gekozen profielvakken en profielkeuzevakken.

Voor overgang naar 4 havo met wiskunde-B in het pakket geldt de voorwaarde dat een leerling voor de toetsen gemiddeld minimaal een 6,0 moet halen voor de toetsen die in de extra wiskunde B lessen worden afgenomen.

4. 6 De bevorderingsnorm 3 tvwo

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling wordt bevorderd naar 4 tvwo indien:
- Het vak Engels met minimaal 6,5 is afgesloten en;
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Het EIO-portfolio met een voldoende is beoordeeld.

Bespreken:
Leerlingen die op het eindrapport tussen de 6,0 en 6,5 scoren voor Engels en/of die niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het tvwo.

Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 3 vwo.

5. Bevorderingsnorm 4 havo

Een leerling wordt bevorderd naar 5 havo indien:
- De vakken LO, CKV en maatschappijleer voldoende zijn afgerond;
- Er hooguit twee tekortpunten zijn, waarvan maximaal één in de vakken Ne/En/Wi.

Een leerling doubleert indien:
- Zij 4 tekortpunten of meer heeft of 3 tekortpunten in Ne/En/Wi.

(een extra gekozen vak mag hierbij buiten beschouwing worden gelaten)

Een leerling wordt besproken[2] indien:
- De vakken LO of CKV of maatschappijleer onvoldoende zijn afgerond (bespreking dient een opdracht op te leveren waardoor het vak voldoende kan worden afgesloten);
- Er twee tekortpunten zijn in de vakken Ne/En/Wi en/of drie tekortpunten waarvan hooguit twee in de vakken Ne/En/Wi

Ter informatie:aan het eind van 5 havo worden de eindcijfers van maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk samengevoegd tot het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer is de afronding van het gemiddelde van de afgeronde cijfers voor de drie onderdelen (voorbeeld:6+7+7=20, gedeeld door 3 = 6. 67, dit leidt tot het eindcijfer 7 voor het combinatiecijfer). Het combinatiecijfer speelt een rol bij de zak- slaagregeling.

Bevorderingsnorm tto

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling wordt bevorderd naar 5 thavo indien:
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Zij voldoet aan het B2 niveau voor het vak Engels én;
- De 5 vaardigheidstoetsen voor het vak Engels (waaronder de pre-IB toetsen) met gemiddeld 6,0 zijn afgerond.

Bespreken:
Leerlingen die niet voldoen aan de eisen voor de Bilingual Attitude worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het thavo.

Bij het niet voldoen aan deze tto bevorderingsnorm geldt de reguliere bevorderingsnorm van 4 havo.

[2] Bij het bespreken worden de behaalde cijfers van tentamenperiode T1 ook meegenomen.

6. Bevorderingsnorm 4 vwo

Een leerling wordt bevorderd naar 5 vwo indien:
- De vakken LO en CKV voldoende zijn afgerond;
- Er hooguit twee tekortpunten zijn, waarvan maximaal één in de vakken Ne/En/Wi.

Een leerling doubleert indien:
- Zij 4 tekortpunten of meer heeft of 3 tekortpunten in Ne/En/Wi.

Een leerling wordt besproken indien:
- De vakken LO of CKV onvoldoende zijn afgerond*;
- Er twee tekortpunten zijn in de vakken Ne/En/Wi en/of drie tekortpunten waarvan hooguit twee in de vakken Ne/En/Wi

** bespreking dient een opdracht op te leveren waardoor het vak voldoende kan worden afgesloten*

Bevorderingsnorm tto

Deze tto bevorderingsnorm geldt aanvullend op de reguliere bevorderingsnorm.

Bevorderen:
Een leerling wordt bevorderd naar 5 tvwo indien:
- De Bilingual Attitude (BA) voor hooguit één vak met een C is beoordeeld, waarbij alle andere vakken tenminste met een B zijn beoordeeld en;
- Deze voldoet aan C1 niveau voor het vak Engels (aantoonbaar via het Cambridge CAE examen) en;
- Het gemiddelde cijfer voor het vak Engels een 6,0 of hoger is;
- De vijf pre-IB toetsen met gemiddeld 6,0 of hoger zijn afgerond.

Bespreken:
Leerlingen die niet voldoen aan (een van) de aanvullende tto bevorderingsnormen worden door de docentenvergadering besproken. De vergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar in het tvwo.

Bij het niet voldoen aan deze aanvullende tto bevorderingsnormen geldt de reguliere bevorderingsnorm van 4 vwo.

7. Bevorderingsnorm 5 vwo

Een leerling wordt bevorderd naar 6 vwo indien:
- Het vak LO en maatschappijleer voldoende is afgerond;
- Er hooguit twee tekortpunten zijn, waarvan maximaal één in de vakken Ne/En/Wi.

Een leerling doubleert indien:
- Zij 4 tekortpunten of meer heeft of 3 tekortpunten in Ne/En/Wi.

Een leerling wordt besproken indien:[3]
- Het vak LO of maatschappijleer onvoldoende is afgerond (bespreking dient een opdracht op te leveren waardoor het vak voldoende kan worden afgesloten);
- Er twee tekortpunten zijn in de vakken Ne/En/Wi en/of drie tekortpunten waarvan hooguit twee in de vakken Ne/En/Wi

Ter informatie:aan het eind van 6 vwo worden de cijfers voor de vakken maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk gecombineerd tot het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer is de afronding van het gemiddelde van de afgeronde cijfers voor de drie onderdelen (voorbeeld:6+7+7=20, gedeeld door 3 = 6. 67, dit leidt tot het eindcijfer 7 voor het combinatiecijfer). Het combinatiecijfer speelt een rol bij de zak- slaagregeling.

Bevorderingsnorm tto

Voor 5 tvwo is er geen aanvullende bevorderingsnorm voor tto.

[3] Bij het bespreken worden de behaalde cijfers van tentamenperiode T1 ook meegenomen.

8. Doorstroom 4 mavo naar 4 havo en 5 havo naar 5 vwo

Leerlingen die willen overstappen van 4 mavo naar 4 havo, of van 5 havo naar 5 vwo moeten dit uiterlijk 1 april schriftelijk kenbaar maken bij de coördinator van de eigen afdeling.

Zie voor verdere informatie en toelatingseisen de notitie toelatingsbeleid.

9. Revisie

Ouders en meerderjarige leerlingen kunnen om revisie[4] vragen van een door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit verzoek wordt binnen drie dagen nadat ouders en/of meerderjarige leerlingen zijn ingelicht, ingediend bij de rector, alléén via j.schaap@schoter.nl. Deze bespreekt de kwestie in de schoolleiding, die de argumenten voor revisie weegt. De rector neemt uiteindelijk een beslissing na eventueel betrokkenen nog een keer gehoord te hebben.

In de brief moet duidelijk staan dat er revisie wordt aangevraagd van een door de overgangsvergadering genomen besluit. Ook moet in de brief duidelijk worden dat er nieuwe argumenten zijn die niet eerder bekend waren bij mentor / coördinator / conrector op basis waarvan ouders / leerling menen dat het genomen besluit herroepen dient te worden.

Als de ouders (of de leerling, indien meerderjarig) uiteindelijk nog steeds ontevreden zijn over de beslissing om de leerling al dan niet te bevorderen, kunnen zij zich beroepen op de algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijs. De adresgegevens van Dunamare Onderwijsgroep zijn: Postbus 4470, 2003 EL Haarlem. Of stuur een e-mail aan bestuurssecretariaat@dunamare.nl.

[4] Revisie betekent een heroverweging van een genomen besluit tijdens een resultatenvergadering. Dit kan alleen worden overwogen als er nieuwe informatie naar voren is gekomen na het genomen besluit. Informatie die van invloed zou haar geweest op het besluit dat is genomen.

Bijlage 1: rubric Bilingual Attitude

Bilingual students will not only receive a regular report card but will also be scored for effort and use of English during classes and other school-related activities. Effort, motivation and a continuous willingness to use English (not only when asked) are important during bilingual classes. This will improve fluency significantly. All teachers teaching their subject in English will score the students for the criteria mentioned.

A =Good , B =sufficient , C = Poor , D = Insufficient

Points	**0**	**1**	**2**	**3**
Cr. I Individual interaction with teacher. (In and out of class)	Speaks too little to be assessed.	Makes an effort to speak English, but needs reminding when interacting with	Only occasional lapses into Dutch, but speaks English when interacting with the teacher.	Speaks English consistently and when interacting with the teacher.
Cr. II Questions and answers during the lesson. (Teacher < >pupil)	Speaks too little to be assessed.	Makes an effort to speak English but needs reminding when asking and answering	Only occasional lapses into Dutch, but speaks English when asking and answering	Speaks English consistently and when asking and answering questions during the lesson.
Cr. III Group work and social interaction with classmates	Speaks too little to be assessed.	Makes an effort to speak English but needs reminding when working in groups or socially	questions during Only occasional lapses into Dutch, but speaks English when working in groups or socially interacting with classmates.	Speaks English consistently and when working in groups or socially interacting with classmates.

Total points	9	8	7	6	5	4	3	<3
Score year 1	A	A	B	B	B	B	C	D
Score year 2	A	B	B	B	C	C	D	D
Score year 3	A	B	B	C	C	D	D	D

Bijlage 2: extra vakken in de bovenbouw

In december 2013 is het volgende beleid vastgesteld ten aanzien van extra vakken in de bovenbouw van mavo, havo en vwo. Zie ook het voorlichtingsmateriaal voor de vakkenkeuze in mavo, havo en vwo.

Richtlijnen mavo

- Leerlingen kunnen in 3 mavo een extra vak volgen na goedkeuring van de docentenvergadering aan het einde van klas 2. Ofwel:is die goedkeuring er niet dan kan de leerling geen extra vak kiezen.
- Het extra vak wordt gedurende het hele jaar 3 mavo gevolgd.
- Dit extra vak telt mee in klas 3, ook in de bevorderingsrichtlijn.
  Maar als de overgang in gevaar komt, dan wordt er gekeken of er bij buiten beschouwing laten van dit of een ander vak er wel bevordering mogelijk is. Er moet dan wel een juist vakkenpakket overblijven. Indien dit alles het geval is dan wordt de leerling bevorderd. Er vindt dan ook bespreking plaats of de leerling het vak niet beter kan laten vallen met het oog op de slagingskans in 4 mavo. De leerling mag het extra vak dan alsnog behouden in het volgende leerjaar als het cijfer minstens een 5. 0 is, maar niet als dit cijfer lager is.
- Alle leerlingen in 4 mavo kiezen in principe een extra vak
- In klas 4 kan het extra vak alleen met goedkeuring van de coördinator komen te vervallen na T3. Voor T3 beslist de conrector.

Richtlijnen havo en vwo

- Een leerling kan kiezen voor een extra examenvak binnen het gekozen profiel indien dit in het rooster past. Voor het aanvragen en kunnen kiezen van een extra vak dient een motivatie te worden ingediend door de leerling, mede ondertekend door de ouders. Dit formulier wordt geadministreerd in Magister.
- Het vak wordt gedurende het hele jaar 4 havo en vwo gevolgd, de leerling en ouders tekenen hiervoor aan einde van klas 3, na het keuzetraject. Dit document gaat in het dossier bij de decaan.
- De leerling heeft de gelegenheid om dit vak na 4 havo en vwo of na 5 vwo te laten vallen. Dit dient de leerling (met goedkeuring van de ouders/verzorgers van de leerling) voor het einde van het schooljaar aan te geven.

Bijlage 3: beleid uitbesteden vavo

Beleidsnotitie Het Schoter uitbesteden aan het vavo

Sinds 1 augustus 2010 is het mogelijk om zowel gediplomeerde als ongediplomeerde leerlingen uit het voortgezet onderwijs (vo) uit te besteden aan het voortgezet algemeen volwassen onderwijs (vavo). Voor Het Schoter gelden hierbij onderstaande regels.

Algemene voorwaarden

1. Wij besteden alleen leerlingen uit aan het vavo die:
   a. onafgebroken ingeschreven staan als leerling op Het Schoter[5];
   b. een mavo-diploma hebben gehaald aan de Daaf Gelukschool/de Prof. dr. Gunningschool of de Hartenlust Mavo of het Spaarne College[6] en die uitbesteed willen worden naar de havo op het vavo. Voorwaarde hiervoor is wel dat deze leerlingen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de havo[7] van Het Schoter én voldoen aan de verdere regelgeving zoals hieronder opgenomen.
2. Een aanvraag voor uitbesteding aan het vavo moet door ouders schriftelijk worden ingediend bij de schoolleiding van Het Schoter. Dit kan vanaf het moment dat de uitslag van het eindexamen bekend is tot aanvang van de zomervakantie. De inschrijving voor het vavo door leerlingen die nog niet op Het Schoter zitten (zie punt b hierboven) wordt pas in behandeling genomen als alle benodigde documenten[8] compleet zijn. Uiterlijk in de laatste week van de zomervakantie wordt een beslissing genomen over mogelijke uitbesteding.

Voor wie is de route bestemd en wat is het doel?

- Een leerling van Het Schoter (mavo, havo of vwo) die het onderwijs om uiteenlopende redenen dreigt te verlaten zonder diploma, kan uitbesteed worden aan het vavo, de zogenaamde ‘tweede weg’, en wordt daardoor in staat gesteld om alsnog een diploma te halen.
- Een leerling van Het Schoter (mavo, havo, vwo) die is gezakt voor het eindexamen kan aan het vavo examen doen voor de vakken waar zij voor zakte. Het vavo laat regelmatig ook nog andere vakken overdoen, in verband met de nodige compensatiepunten en het gemiddelde CE-cijfer.
- Een leerling van Het Schoter die haar mavo- of havo-opleiding succesvol heeft afgerond, mag door Het Schoter worden uitbesteed aan het vavo om daar een vo-opleiding van een hogere schoolsoort (havo, vwo) te volgen. Voorwaarde hiervoor is wel dat deze leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de havo / het vwo van Het Schoter (zie hiervoor de notitie toelatingsbeleid op onze site) én voldoet aan onderstaande voorwaarden.
- Uitbesteding van een deel van het programma aan het vavo is ook mogelijk. De vo-school geeft dan wel een diploma.

[5] Voor leerlingen die aan een MBO-opleiding begonnen haar na het behalen van hun mavo-diploma, stellen wij in principe geen uitbestedingsovereenkomst (meer) op.
[6] Binnen de onderwijsgroep Dunamare haar afspraken gemaakt welke havo-vwo scholen voor Dunamare mavo-scholen of vmbo-scholen als zogenaamde poortschool optreden.
[7] Het toelatingsbeleid voor 4 havo is binnen de regio Zuid Kennemerland vastgesteld door het Regionaal Besturen Overleg (het RBO). Op de sites van de verschillende scholen kunt u dit toelatingsbeleid vinden.
[8] De leerling moet eerst officieel ingeschreven staan op de poortschool:ouders moeten hun zoon/dochter dus inschrijven op de betreffende havo/vwo school (aanleveren inschrijfformulier, kopie paspoort, etc.).

Wat zijn de voorwaarden?

- De leerling is 16 of 17 jaar[9].
- De leerling is 18 jaar (zie voetnoot 9) of ouder is en heeft zij/zij ononderbroken op Het Schoter ingeschreven gestaan.
- De leerling moet volgens de schoolleiding van Het Schoter meer kans hebben een diploma te behalen als zij voortaan het vavo-traject volgt.
- De uitbesteding van de leerling blijft beperkt tot het aantal leerjaren dat de leerling nog maximaal in het regulier onderwijs te gaan zou hebben, vermeerderd met één leerjaar (in geval van vertraging).

Let op:18-jarigen hoeven niet via een school voor voortgezet onderwijs te worden uitbesteed. Zij kunnen bij het vavo onderwijs volgen via de zogenaamde WEB-gelden. Zij betalen dan wel zelf een eigen bijdrage en boekengeld.

Welke leerlingen kunnen niet uitbesteed worden?[10]

- Profielverbreders:leerlingen die een mavo-, havo- of vwo-diploma hebben gehaald en vervolgens extra vakken volgen in dezelfde schoolsoort waar reeds met goed gevolg examen in is afgelegd.
- Profielverbeteraars:leerlingen die een mavo-, havo- of vwo-diploma hebben gehaald en vervolgens één of meer vakken waarin ze al met een goed gevolg een examen hebben afgelegd, opnieuw volgen om er een hoger cijfer voor te behalen.
- 18-jarigen en ouder van wie de inschrijving in het voortgezet onderwijs voor kortere of langere periode is onderbroken.

Een of twee jaar uitbesteden

- Een leerling wordt voor één jaar uitbesteed indien een leerling al een keer examen heeft gedaan op Het Schoter en daarvoor gezakt is.
- Een leerling kan voor twee jaar worden uitbesteed aan het vavo als de leerling nog geen vo-diploma gehaald heeft of als de leerling op het vavo een opleiding op een hoger niveau gaat volgen.
- De leerling wordt in eerste instantie voor één jaar uitbesteed. Aan het einde van het eerste jaar wordt bekeken of de studieresultaten zodanig zijn dat een tweede (eenjarige) uitbesteding gerechtvaardigd is.
- Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een leerling voor meer dan 2 jaar worden uitbesteed, maar alleen voor één schoolsoort.

Wie reikt het diploma uit?

Het Schoter blijft verantwoordelijk voor de leerlingen die worden uitbesteed, maar het vavo reikt het diploma uit. Het vavo maakt deel uit van een BVE (beroepsonderwijs volwasseneneducatie).

[9] Peildatum leeftijd is 1 september van enig jaar.

[10] Zie hiervoor ook de regelgeving vanuit het ministerie in de brochure 'nog meer ruimte vo–bve'.

Bijlage 4: formulieren bij wisseling van vak

Formulier bij wisseling vak	Datum:……
Naam:……	Coördinator:NAS / KEF/ YZN
Gewenste wijziging*:……	
Wil doorstroom openhouden naar:havo / vwo / n. v. t.	Klas:…… . ……
Evt. profielwijziging:van…… …naar ……	Dyslexieverklaring:**JA / NEE**

Procedure bij wisseling van een vak

De leerling meldt de gewenste wijziging bij de coördinator en ontvangt dit mutatieformulier. De leerling krijgt één week de tijd om de volgende stappen te doorlopen:

1. De leerling gaat naar de decaan, die:
   a. Nagaat wat het advies van de docentenvergadering aan het einde van het vorige leerjaar was;
   b. Kijkt of de wijziging verstandig is i. v. m. vervolgopleidingen;
   c. Controleert of de leerling blijft voldoen aan de wettelijke voorwaarden;
2. Met de roostermaker wordt overlegd of de gewenste wijziging technisch mogelijk is;
3. De leerling gaat naar haar mentor om haar op de hoogte te brengen van de voorgenomen wijziging;
4. De leerlingen gaat (indien van toepassing) naar de oude docent, om haar op de hoogte te brengen;
5. De leerling gaat (indien van toepassing) naar de nieuwe vakdocent, die bepaalt of er evt. nog inhaalwerk nodig is;6. De leerling overlegt met haar ouders/verzorgers en laat deze tekenen voor akkoord;7. De leerling levert het formulier met handtekeningen in bij de coördinator, die:
   a. Een kopie verstrekt aan de roostermaker en de decaan, die het verwerken in magister
   b. Een kopie verstrekt aan de boekenfondscoördinator, die evt. boeken bestelt;
   c. Het formulier inlevert bij de administratie, die het scant en in magister in het logboek opslaat (mutatieformulier decanaat).

Stappen	Handtekening	Toelichting
1. Decaan		*bij het laten vervallen van het vak wiskunde, zal hier rekenen voor in de plaats komen
2. Roostermaker		Wijziging is mogelijk / niet mogelijk / onder voorwaarden Nieuwe cluster(s):
3. Mentor:……		
4. Oude vakdocent:……		
5. Nieuwe vakdocent:……		

6. Ouder/verzorger verklaart zich akkoord				
7. Coördinator		**NB De wijziging kan slechts in gaan als bovenstaande rubrieken ingevuld zijn en het formulier bij de coördinator is ingeleverd. Hiervoor is de leerling zelf verantwoordelijk.**		
Ingangsdatum: (altijd de maandag na ontvangst dit formulier)	…… . …. .	Roostermaker/ decaan	Boekenfondscoo	Administratie

Mutatieformulier bij wisseling van vak voor start nieuwe schooljaar 2 mavo, 3 mavo, 3 havo, 3 vwo en doublanten	
Naam:	Datum:
Gewenste wijziging:	Coördinator: NAS / KEF / YZN
Wil doorstroom openhouden naar:mavo / havo / vwo	Klas:
Evt. profielwijziging:van …… naar ……	Dyslexieverklaring:**JA / NEE**

Procedure bij wisseling van een vak

1. De leerling overlegt met haar ouders/verzorgers en laat deze tekenen voor akkoord;
2. De leerling levert het formulier in bij de decaan, die:
   a. Nagaat wat de vakadviezen zijn geweest;
   b. Kijkt of de wijziging verstandig is i. v. m. de gewenste vervolgopleiding;
   c. Controleert of de leerling blijft voldoen aan de wettelijke voorwaarden;
   d. Bij akkoord, de wijziging verwerkt. Bij afwijzing van het verzoek contact opneemt met de leerling.

Stappen	**Handtekening**	**Toelichting**
1. Ouder/verzorger verklaart zich akkoord		
2. Decaan		

NB De wijziging kan slechts in gaan als bovenstaande rubrieken ingevuld zijn en het formulier bij de decaan is ingeleverd. Hiervoor is de leerling zelf verantwoordelijk.

Bijlage 5: formulier aanvragen extra vak

Formulier bij aanvraag extra examenvak	Datum:……
Naam: ……	Extra examenvak: ……
Leerling heeft minimaal een 6,5 als eindcijfer voor het extra vak **JA / NEE** en heeft een gemiddelde van 6,8 of hoger voor alle vakken **JA / NEE**	
Wil doorstroom openhouden naar:vwo / n. v. t.	Klas:…….. ……
Coördinator:havo / vwo	Dyslexieverklaring:**JA / NEE**

Procedure bij aanvraag extra examenvak

De leerling meldt de gewenste aanvraag bij de coördinator en ontvangt dit mutatieformulier.

1. Omschrijf waarom je het extra examenvak aanvraagt. Onderbouw jouw motivatie;
2. De leerling gaat naar de vakdocent voor advies;
3. De leerling gaat langs haar mentor voor advies;
4. De leerling overlegt met haar ouders/verzorgers en laat deze tekenen voor akkoord;
5. De leerling levert het formulier met handtekeningen in bij de coördinator;die na goedkeuring een kopie verstrekt aan de decaan. De decaan verwerkt de aanvraag in Zermelo en past de profielkeuze aan. De administratie hangt deze aanvraag in Magister.

Stappen	Handtekening	Toelichting
1. Motivatie leerling		
2. Advies vakdocent		
3. Advies mentor		
4. Ouder/verzorger verklaart zich akkoord		
5. Decaan		
6. Coördinator		**NB De wijziging kan slechts in gaan als bovenstaande rubrieken ingevuld zijn en het formulier bij de coördinator is ingeleverd. Hiervoor is de leerling zelf verantwoordelijk.**

Regels:

Het extra vak wordt minimaal één volledig schooljaar gevolgd. Als de leerling onvoldoende staat voor het extra vak aan het eind van het schooljaar dan moet de leerling stoppen met het examenvak. Als de leerling na een jaar vrijwillig wil stoppen met het extra vak dan kan de leerling daarvoor goedkeuring vragen bij de coördinator.

Let op:een extra vak wordt in principe niet geroosterd. Er is geen garantie dat de leerling de lessen kan volgen. Het kan dus zo zijn dat de leerling wel goedkeuring heeft gekregen middels dit formulier, maar dat het niet gelukt is om te roosteren.

Wanneer de leerling besluit het extra vak te laten vallen, mag dit niet meer gevolgd worden in de toekomstige schooljaren.

Bijlage 6: formulier aanvraag vrijstelling doublanten

Naam leerling:	**Handtekening leerling:**
Klas:	
Datum:	

Aanvraag vrijstelling voor:
☐ Maatschappijleer
☐ CKV
☐ GP (Global Perspectives)

Harde eis: Leerling heeft het vak(ken) afgerond met minimaal een 6.0 (advies een 7.0).

1. De coördinator controleert of de leerling ondanks de vrijstelling nog steeds voldoet aan de eisen voor het diploma;
2. De coördinator bespreekt de vrijstelling met leerling en ouder/verzorger nadat bekend is dat de leerling doubleert en legt uit wat een vrijstelling inhoudt en welke gevolgen dit kan hebben.
3. Bij akkoord voor vrijstelling, wordt dit bevestigd door de verzorg(s)/ouder(s) middels dit formulier. Dit mag ook digitaal verstuurd en ondertekend worden.
4. De coördinator hangt het getekende formulier in Magister onder de naam “examennotitie”.

Stappen	Handtekening	Toelichting
Ouder/verzorger verklaart zich akkoord		
Coördinator		

Het Schoter
Sportweg 9
2024 CN Haarlem
023 - 525 84 91
info@schoter.nl

Het Schoter
tto + atheneum + havo + mavo