

Het Schoter Schoolgids 2026-2027



HET SCHOTER DAAGT JE UIT EN KLEURT JE LEVEN

Het Schoter Schoolgids 2026-2027

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het Schoter daagt je uit en kleurt je leven	4
2. Onderwijsresultaten 2025-2026	5
3. Kwaliteitszorg	5
4. Leerlingenondersteuning	6
5. Lestijden, vakanties en lesuitval	9
6. Studiedagen en andere lesvrije dagen	10
7. Afwezig of te laat?	10
8. Inrichting tweejarige brugklas	10
9. Wie is wie?	11
10. Klachtenregeling	11
11. Vertrouwenspersoon	11
12. Communicatie	12
13. Partners	12
14. Onderwijstijd	12
15. Kosten en tegemoetkomingen	13
16. Talenten sport en cultuur	14
17. Zo doen wij dat op Het Schoter: schoolregels	15

Voorwoord

In schooljaar 2027-2028 bestaat Het Schoter 108 jaar. Een heel gewone school in een deel van Haarlem dat altijd een afspiegeling is geweest van de Nederlandse samenleving. Vanaf het begin draait het op onze school om meer dan leren. Kennis komt tot leven via een breed curriculum, door ontmoetingen tussen kinderen van alle achtergronden en door het opdoen van echte ervaringen.

In een wereld die in hoog tempo complexer, onzeker en drukker wordt is wat voor ons gewoon is, (helaas) steeds minder de norm. Dat vraagt van Het Schoter om te benoemen wat ons bijzonder maakt. Samen met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en het team is een nieuw **schoolplan 2026-2030** gemaakt. Daarin wordt beschreven waarom we van betekenis zijn en hoe we de toekomst tegemoet gaan.

Dit plan, en alle andere in deze schoolgids genoemde documenten, vindt u op onze [website](#) (kies 'Downloads').

In het nieuwe schoolplan kiezen we voor een breed curriculum, een brede blik op mens en wereld, een brede ontwikkeling van kinderen en voor rust in school. Deze keuzes zijn gekoppeld aan onze kijk op onderwijs. De komende jaren geven we invulling aan deze keuzes door voort te zetten wat goed gaat, zoals tweetalig onderwijs, de gemengde sport-, kunst- en theaterklas, de smartphonevrije school en het projectonderwijs. Daarnaast leggen we de focus op een aantal 'nieuwe' onderwerpen.

Zo start dit schooljaar het eerste cohort van onze tweejarige brugklas. Daarin wordt, naast ondersteuning op executieve (schoolse) vaardigheden via de methode Leermentor van Liesbeth Breek, de tijd genomen om via een brede blik goed te kijken naar wat nu de beste plek voor elke leerling is bij de start van jaar drie. Daarnaast maken we dit jaar een start met de invoering van het vakoverstijgend taal- en rekenbeleid, dat de afgelopen twee jaar door docenten is ontwikkeld. Dit beleid bouwt voort op het lezen in de klas, de reken-machineloze brugklas en de komst van onze Bibliotheek op School. Tot slot bezinnen we ons, als onderdeel van ons streven naar een bewuste relatie met technologie, op het gebruik van laptops in de school.

In 1915 schreef de Amerikaanse pedagoog John Dewey, een paar jaar voor de oprichting van Het Schoter:

Het woord 'prestatie' wordt steeds meer gebruikt voor dingen die een goed ontworpen machine beter kan dan een mens. Het belangrijkste resultaat van het onderwijs, het verwezenlijken van een leven van rijke betekenis, gaat in het tumult verloren.

Deze woorden hadden in 2026 geschreven kunnen zijn. Onze school streeft, in de traditie van Dewey, naar breed, ervaringsgericht en dus betekenisvol onderwijs. Niet voor winst of technologie, maar voor een democratische samenleving van slimme, empathische, creatieve, kritische en ondernemende burgers. Hele gewone zaken die in deze tijd van grote waarde zijn.

Ik wens iedereen een fijn schooljaar toe.

Jord Schaap (rector)

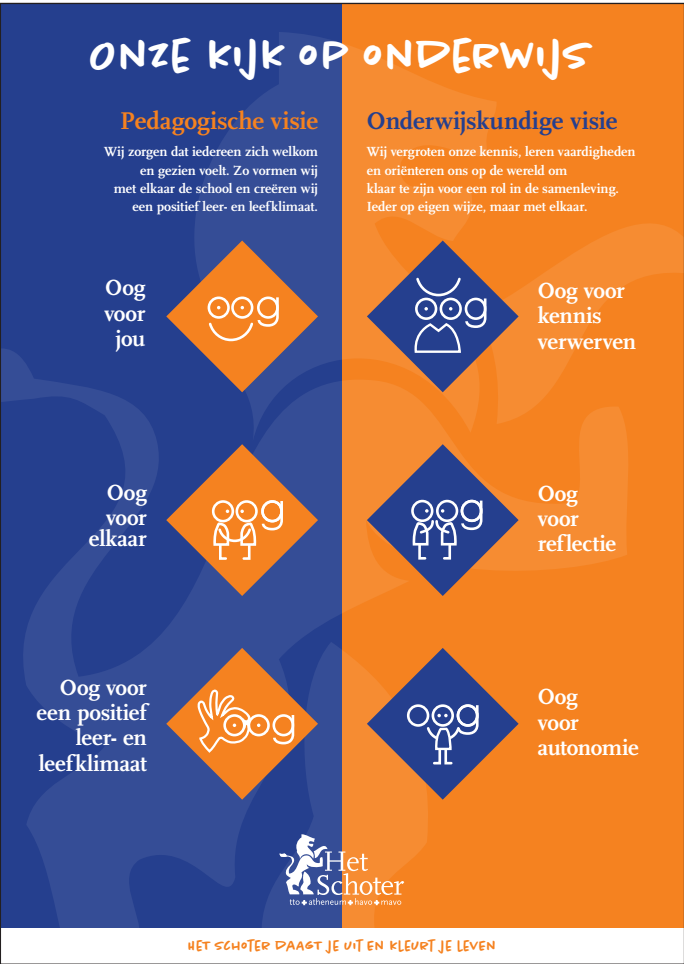


1. Het Schoter daagt je uit en kleurt je leven

Onze kijk op onderwijs

De onderwijsvisie van Het Schoter is gebaseerd op het idee dat leren pas echt betekenis krijgt in relatie tot anderen en tot de wereld om ons heen. Kennis staat centraal, maar komt tot leven door ervaringen, samenwerking en reflectie. Leerlingen leren vanuit hoge verwachtingen en in een positief leerklimaat, waarin zij worden gezien en uitgedaagd. De visie bestaat uit drie pedagogische en drie onderwijskundige pijlers, met het menselijk oog als uitgangspunt: zicht op de leerling, voor elkaar en op een veilige leeromgeving. En daarnaast oog voor kennisverwerving, reflectie en autonomie. Zo leren leerlingen niet alleen wat ze leren, maar ook hoe ze leren en hoe ze hun eigen ontwikkeling kunnen sturen.

Burgerschap maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Op Het Schoter is dit geen apart vak, maar verweven in alles wat we doen. Leerlingen oefenen dagelijks met vaardigheden als samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, omgaan met verschillen en bijdragen aan een veilige en respectvolle school. Vanuit een brede blik op de wereld, mede versterkt door tweetalig onderwijs en internationale oriëntatie, ontwikkelen zij zich tot betrokken burgers. Daarbij is steeds aandacht voor drie perspectieven: jezelf, de ander en de wereld. Zo bereiden we leerlingen voor op een actieve rol in een democratische en steeds complexere samenleving.



Een breed curriculum

Op Het Schoter kiezen we voor een breed curriculum waarin alfa-, bèta-, gamma- en deltavakken allemaal een volwaardige plek hebben. We geloven dat leerlingen zich het best ontwikkelen door met verschillende domeinen in aanraking te komen en zo hun talenten te ontdekken.

Dit komt naar voren in ons tweetalig onderwijs (tto), waarin vakinhoud en taalontwikkeling samengaan. Leerlingen ontwikkelen niet alleen kennis, maar ook hun taalvaardigheid en internationale oriëntatie, passend bij een breed en toekomstgericht aanbod. Leerlingen die in de bovenbouw voor tweetalig onderwijs kiezen, bereiden zich voor op het examen van het International Baccalaureate (IB).

Daarnaast bieden wij een brede vorming in de extracurriculaire sport-, kunst- en theaterklas, gevolgd door een groot deel van de leerlingen. Sport, kunst en drama zitten ook in ons vaste curriculum en worden aangeboden als examenvak. We bieden daarmee als enige school in Haarlem een doorlopende leerlijn aan op alle drie de gebieden.

Een brede blik

We werken met een brede blik op leerlingen en de wereld. Dat betekent dat we verder kijken dan cijfers alleen en leerlingen stimuleren om verschillende perspectieven te verkennen en te begrijpen. Ontmoeting speelt daarbij een belangrijke rol. De internationale oriëntatie krijgt vorm via onze Erasmus+-accreditatie. Leerlingen doen ervaringen op in andere landen en culturen, waardoor zij hun horizon verbreden en zich ontwikkelen tot betrokken wereldburgers.

Een brede blik betekent ook het stimuleren van kansengelijkheid. In onze tweejarige brugklas krijgen kinderen twee jaar de tijd om te ontwikkelen. In alle klassen is in jaar 1 een wensperiode tot eind november. Voor toetsen worden nog geen cijfers gegeven maar letterbeoordelingen. In de mentorlessen trainen leerlingen executieve (schoolse) vaardigheden zoals plannen, leren en organiseren.

In stroomklassen besteden we in het bijzonder aandacht aan basisschoolkinderen met een mengadvies mavo-havo of havo-vwo. Maar ook bij een enkelvoudig advies mavo, havo of vwo gebruiken we de tweejarige brugperiode om te kijken wat voor elk kind de beste plek is. Ons doel is om alle leerlingen bij de start van jaar drie in de afdeling te hebben waar zij succesvol een diploma halen. Daarvoor kijken we verder dan cijfergemiddelden alleen.

Een brede ontwikkeling

We zetten in op de brede ontwikkeling van leerlingen: cognitief, persoonlijk en sociaal. Basisvaardigheden zoals taal en rekenen vormen (naast de ontwikkeling van executieve vaardigheden) het fundament, omdat deze nodig zijn om in alle vakken tot goed leren te komen. Daarnaast krijgt leren betekenis doordat leerlingen actief ervaren. Door reizen, practica, excursies en buitenonderwijs verbinden zij theorie aan de praktijk en wordt leren concreet, motiverend en relevant.



Rust in school

Rust en duidelijkheid zijn belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren. Daarom zorgen we voor heldere kaders en begeleiding, zodat leerlingen zich veilig voelen en zich kunnen concentreren op hun ontwikkeling. Dit zie je terug in onze smartphonevrije school, het sterke pedagogische klimaat en in de stijgende tevredenheidscijfers van leerlingen en ouders. Die rust vormt de basis waarop leerlingen met vertrouwen kunnen groeien.

2. Onderwijsresultaten 2025-2026

De doorstroom- en examenresultaten van Het Schoter zijn te vinden op de website scholenopdekaart.nl. Op deze pagina staat ook informatie over het aantal schoolverlaters zonder diploma. Het Schoter heeft voor alle afdelingen (vwo, havo en mavo) een basisarrangement van de inspectie. Na elke examenperiode worden de onderwijsresultaten door de schoolleiding en de vaksecties geanalyseerd, en doen secties voorstellen voor aanpassingen en interventies. Als onderdeel van het vakoverstijgend taal- en rekenbeleid worden de resultaten van de methode-onafhankelijke taal- en rekentoetsen geanalyseerd en krijgen onderbouwleerlingen waar nodig extra ondersteuning. Als de resultaten binnen een schooljaar daartoe aanleiding geven, plant de school ook ondersteuning binnen het maatwerkprogramma dat elke leerling geboden wordt.

3. Kwaliteitszorg

Het Schoter werkt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs via een duidelijke PDCA-cyclus (plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen). Resultaten worden regelmatig geanalyseerd op verschillende niveaus (leerjaar, afdeling, vak en docent), waarbij zowel leerprestaties als tevredenheid en welzijn van leerlingen en medewerkers worden meegenomen.

Met behulp van leerlinggegevens in Magister, enquêtes en overlegstructuren houdt de school continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs. Deze aanpak maakt het mogelijk om gedurende het schooljaar gericht verbeteringen door te voeren en het onderwijs steeds verder te versterken. Dit gebeurt ook over de schooljaren heen: zo wordt het in 2025-2026 ingezette ondersteuningsprogramma gericht op de verbetering van executieve (schoolse) vaardigheden in 2026-2027 na evaluatie ingebed in het mentorprogramma en uitgebreid van leerjaar 1 naar leerjaar 2. Ook het maatwerkprogramma, ontstaan binnen onze deelname aan de landelijke pilot onderwijstijd, is in 2025-2026 door leerlingen en docenten geëvalueerd en in 2026-2027 verder verbeterd.

Voor een uitgebreidere beschrijving van onze kwaliteitszorg verwijzen we naar het [schoolplan](#).

4. Leerlingenondersteuning

Visie en missie

Elke leerling krijgt een mentor toegewezen.De mentor begeleidt de leerling op persoonlijk en sociaal vlak en is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerling als ouder(s)/ verzorger(s). De mentor houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken in de klas of groep, bespreekt studieresultaten, ondersteunt bij studievaardigheden en onderhoudt contact met de vakdocenten.

Onze missie is alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve als (wereld)burger in een steeds internationaler wordende samenleving. Leren bij leerlingen gaat niet (altijd) vanzelf. Ondersteuning daarbij is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers, ieder vanuit zijn eigen rol. Alle leerlingen worden in hun leerproces begeleid door docenten en de mentor. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij hun kind naar beste kunnen begeleiden en ondersteunen. De meeste leerlingen halen zonder problemen hun diploma, sommige leerlingen hebben daarbij extra ondersteuning nodig. In de notitie **Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2022- 2026** is te lezen welke begeleiding wij al onze leerlingen bieden en welke begeleiding er is voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben.

Sinds de invoering van de wet Passend onderwijs in 2014 hebben scholen de opdracht om iedere leerling passende ondersteuning te bieden. Inmiddels wordt toegewerkt naar inclusief onderwijs: een ontwikkeling waarin leerlingen zoveel mogelijk samen naar school gaan en onderwijs krijgen dat aansluit bij hun behoefte. Met als doel dat rond 2035 het onderwijs inclusiever is ingericht, met meer samenwerking tussen school en ondersteuning en een sterk pedagogisch klimaat als basis. Vooruitlopend op deze ontwikkeling voltooit het ondersteuningsteam dit schooljaar de notitie Leerlingondersteuning op Het Schoter 2027-2031.

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband coördineert passend onderwijs voor de Haarlemse regio. Het is een vereniging met 12 besturen en 31 scholen, die samen onderwijs bieden aan zo’n 20.000 leerlingen. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van informatie, scholing, begeleiding en stimuleert het uitwisselen van deskundigheid. Zo zorgen we er samen voor dat leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen. Alle uitgangspunten, mogelijkheden en regels staan in het **Ondersteuningsplan 2024-2028** van het samenwerkingsverband.

Op Het Schoter vormt de basisondersteuning het fundament van het onderwijs. Deze ondersteuning vindt plaats in de klas en binnen de dagelijkse schoolpraktijk en wordt uitgevoerd door docenten en mentoren. Basisondersteuning bestaat uit

pedagogisch-didactisch handelen, klassenmanagement, het bieden van structuur en voorspelbaarheid, het signaleren van problemen en het begeleiden van leerlingen bij studievaardigheden, werkhouding, motivatie en sociale interactie en het monitoren van leerlingen middels het leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling met deze basisondersteuning voldoende kan functioneren en ontwikkelen binnen de klas, blijft de begeleiding binnen dit niveau.

Extra ondersteuning begint wanneer blijkt dat de basisondersteuning onvoldoende is om belemmeringen in leren, gedrag of ontwikkeling weg te nemen. In dat geval wordt het ondersteuningsteam betrokken en wordt de begeleiding intensiever, doelgerichter en meer op maat georganiseerd. Extra ondersteuning kenmerkt zich door:

- ♦ inzet van het ondersteuningsteam;
- ♦ gerichte begeleiding of interventies (bijvoorbeeld trajectbegeleiding, trainingen of maatwerkafspraken);
- ♦ coördinatie door de ondersteuningscoördinator;
- ♦ het opstellen van een planmatige aanpak, zoals een handelingsplan of ontwikkelperspectiefplan (OPP);
- ♦ afstemming met ouders en eventueel externe partners.

Het uitgangspunt blijft dat ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt binnen de reguliere onderwijssetting en gericht is op het versterken van de mogelijkheden van de leerling om deel te blijven nemen aan het onderwijs. Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, bijvoorbeeld bij ernstige psychische problematiek, agressie, structurele onveiligheid of intensieve zorgvragen, wordt samen met ouders en externe partners gezocht naar een passender vorm van ondersteuning.

De coördinatie van de leerlingondersteuning op Het Schoter is in handen van Mark Boermans. Hij bewaakt de afstemming en samenwerking tussen de verschillende ondersteuningsvormen binnen de school. Leerlingondersteuning wordt geboden door mentoren, vakdocenten, dyslexie- en dyscalculiecoördinatoren en trajectbegeleiders.

Mentoren

Elke leerling krijgt een mentor toegewezen. De mentor begeleidt de leerling op persoonlijk en sociaal vlak en is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerling als ouder(s)/verzorger(s). De mentor houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken in de klas of groep, bespreekt studieresultaten, ondersteunt bij studievaardigheden en onderhoudt contact met de vakdocenten.

Mentoren zijn verantwoordelijk voor het bevorderen van een positief leef- en leerklimaat. Daarnaast zijn de mentoren zo veel mogelijk betrokken bij de organisatie van excursies, werkweken en culturele activiteiten. In de brugklas worden de mentoren ondersteund door mentorassistenten; ouderejaarsleerlingen die brugklassers wegwijs maken in de school en de omgeving.

Rollen basisondersteuning

Rol	Kernverantwoordelijkheden
Docenten & Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	Begeleiden leerlingen in de klas en signaleren ondersteuningsbehoeften. Informeren de mentor bij zorgen.
Mentor	Eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders en collega's. Signaleert en stemt af met de leerjaarcoördinator, conrector en/of ondersteuningscoördinator.
Leerjaarcoördinator	Coördineert de begeleiding binnen het leerjaar en de afdeling. Is aanspreekpunt voor mentoren, ouders en leerlingen.
Conrector	Eindverantwoordelijk voor onderwijs en ondersteuning binnen de afdeling. Zorgt voor besluitvorming, overleg en uitvoering van afspraken.
Schoolaanwezigheidscoördinator	Coördineert absentie en (ongeeoorloofd) verzuim.
Pedagogisch medewerker	Bewaakt pedagogisch klimaat en sociaal veiligheidsklimaat in de vrije ruimte, signaleert ondersteuningsbehoefte, begeleidt kwetsbare leerlingen en groepjes leerlingen, begeleidt mentoren bij klassendynamiek. Tevens anti-pestcoördinator.
Ondersteuningscoördinator	Coördineert de ondersteuningsstructuur en leidt het mulitdisciplinair overleg (MDO). Schakelt interne of externe expertise in waar nodig.
Vertrouwenspersoon	Luistert naar klachten over ongewenst gedrag of machtsmisbruik. Werkt vertrouwelijk, maar meldt strafbare feiten.
Anti-pestcoördinator	Aanspreekpunt bij pestgedrag en verantwoordelijk voor anti-pestbeleid. Ondersteunt collega's bij aanpak van pesten.
Dyslexie- en dyscalculiecoördinator	Begeleiden leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Verlenen ondersteuning, screenen en verwijzen voor onderzoek.
Begeleider cognitief talent	Begeleidt leerlingen bij talentprojecten die uitdaging en v erdieping bieden.
Ketenpartners	Externe experts op het gebied van jeugdhulp, gezondheid en veiligheid. Bieden ondersteuning en participeren actief in schoolprocessen.

Rollen extra ondersteuning

Rol	Kernverantwoordelijkheden
Trajectbegeleiders	Begeleiden van individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
Ketenpartners	Externe experts op het gebied van jeugdhulp, gezondheid en veiligheid. Bieden ondersteuning en participeren actief in schoolprocessen. [IR1.1]
Stressreductietrainers	Begeleidt groepjes leerlingen bij het herkennen, verminderen en voorkomen van stress met behulp van praktische technieken.
Sociale vaardigheidstrainers	Begeleidt groepjes leerlingen hun sociale en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen, zodat zij met meer zelfvertrouwen en plezier kunnen samenwerken.



Trajectvoorziening

Om leerlingen met extra onderwijsondersteuning goed op te kunnen vangen kent Het Schoter de trajectvoorziening. De trajectbegeleider begeleidt de leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben zodat deze leerlingen goed kunnen blijven presteren en een diploma kunnen behalen dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Leerlingen met extra onderwijsondersteuning volgen het reguliere programma met de eigen klas en kunnen in de trajectvoorziening bij de trajectbegeleider terecht voor bijvoorbeeld persoonlijke aandacht, ondersteuningsgesprekken, het nemen van een time-out en het plannen en organiseren van het huiswerk. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de mentor, de docenten en de ouders van de leerling en ondersteunt en adviseert mentor en docenten in het omgaan met leerlingen met extra onderwijs-ondersteuning.

Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Voor aangemelde brugklasleerlingen van wie al duidelijk is dat er extra onderwijsondersteuning nodig is, wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven hoe de school de leerling gaat opvangen en begeleiden, wat van de ouders wordt verwacht en wat van de leerling zelf. Voor meer informatie over de aanmelding van leerlingen met extra onderwijsondersteuning zie ons Toelatingsbeleid.

Ook voor leerlingen die gedurende hun schooltijd onvoldoende tot hun recht komen, stelt de school - in

samenwerking met de leerling, ouders en betrokkenen - een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op binnen het kader van extra ondersteuning. Het opstellen van een OPP is wettelijk verplicht voor iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft. In het OPP worden het verwachte uitstroomperspectief en de leerdoelen van de leerling vastgelegd. Daarnaast wordt beschreven welke aanpak en ondersteuning nodig zijn om deze doelen te behalen. Het OPP wordt vastgesteld in overleg met ouders. Minimaal één keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd met de leerling en de ouders. Centrale vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te kunnen zetten.

Medische handelingen

De school verricht geen medische handelingen anders dan eerste hulp bij ongelukken (EHBO). De school verstrekt geen medicijnen, óók geen paracetamol. In een enkel geval, bijvoorbeeld bij een leerling met een bepaalde allergie en bij een acute anafylactische shock, kan in overleg met ouders medicatie toegediend worden door een daartoe aangewezen persoon.

Daarnaast bieden wij ondersteuning (in overleg) aan leerlingen met een chronische ziekte, beperkt gehoor, zicht of beperkte motorische en/of fysieke ontwikkeling en ondersteuning aan leerlingen met een lichte lichamelijke beperking.

Dyslexie en dyscalculie

Bij leerlingen die structurele problemen ondervinden met lezen, schrijven en/of rekenen kan er sprake zijn dyslexie

of dyscalculie. Als er een officiële verklaring is afgegeven, kunnen deze leerlingen gebruik maken van aanpassingen en ondersteunende maatregelen. In een dyslexie- en dyscalculie-protocol is vastgelegd op welke wijze de school deze ondersteuning vormgeeft. Beide protocollen zijn te raadplegen via onze website. De school kan een vooronderzoek uitvoeren wanneer er signalen zijn die wijzen op dyslexie of dyscalculie. Het Schoter geeft echter geen officiële diagnoses of verklaringen af.

Betrokkenheid van leerlingen en ouders/verzorgers

Op Het Schoter vinden we het belangrijk dat leerlingen en ouders actief betrokken zijn bij wat er op school gebeurt. Elke afdeling heeft een eigen leerlingklankbordgroep, waarmee de leerlingcoördinator regelmatig in gesprek gaat over de gang van zaken binnen de afdeling. We hebben een actieve ouderraad (OR) die ons voorziet van feedback. Ouders en leerlingen worden bevraagd in jaarlijkse tevredenheidsenquêtes over onder meer de sociale veiligheid. De resultaten van deze enquêtes publiceren we op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). In de tevredenheidsenquêtes vragen wij leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod op Het Schoter.

Leerlingenparlement

Wil je als leerling meedenken, meedoen en meepraten over zaken die voor jou als leerling belangrijk zijn? Dan word je lid van het leerlingenparlement. Als je op school zit is het vaak leuk om meer te doen dan alleen maar lessen volgen. Op Het Schoter krijg je de kans om mee te denken, doen en praten over zaken die jullie als leerlingen aangaan.



Het parlement heeft een eigen budget en houdt zich bezig met het regelen en mee-organiseren van activiteiten in het belang van alle leerlingen en de sfeer op school. Ze zijn samen met de medezeggenschapsraad (MR) ook betrokken bij de totstandkoming van het [Leerlingenstatuut](#). In dit statuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan dit document.

5. Lestijden, vakanties en lesuitval

Het schooljaar 2026-2027 begint voor de leerlingen op maandag 17 augustus 2026 en eindigt voor de niet-examen-leerlingen op vrijdag 9 juli 2027 met het overhandigen van het eindrapport.

Lestijden

Als onderdeel van het overbruggingsjaar na afloop van de landelijke pilot onderwijstijd werkt Het Schoter het komende jaar met een 50-minutenrooster. Het eerste lesuur start elke schooldag om 08.30 uur. De eerste uren zijn wisselend over de week verspreid voor de theater-, sport- en kunstklassen. Op de eerste uren vindt ook ondersteuning voor leerlingen plaats binnen het maatwerkprogramma, net als momenten voor docenten om te overleggen en te werken aan onderwijs-ontwikkeling. Het laatste lesuur eindigt om 16.00 uur, waarna ook nog ondersteuning kan plaatsvinden voor individuele leerlingen. Leerlingen moeten elke schooldag tot 16.30 uur beschikbaar zijn.

1	08.30	09.20	00.50
2	09.20	10.10	00.50
3	10.10	11.00	00.50
pauze	11.00	11.20	00.20
4	11.20	12.10	00.50
5	12.10	13.00	00.50
pauze	13.00	13.30	00.30
6	13.30	14.20	00.50
7	14.20	15.10	00.50
8	15.10	16.00	00.50
9	16.00	16.30	00.30

Schoolvakanties

Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

6. Studiedagen en andere lesvrije dagen

Naast de schoolvakanties is er nog een aantal andere data waarop geen of beperkt les is voor leerlingen.

2026	
4 september	Studieochtend en personeelsmiddag
28 september	Verkort rooster i.v.m. klassenbesprekingen
29 september	Verkort rooster i.v.m. klassenbesprekingen
30 september	Verkort rooster i.v.m. klassenbesprekingen
28 oktober	Verkort rooster i.v.m. invoeren feedback onder- en bovenbouw
2 november	Lesvrij i.v.m. CAO-dag
4 november	Verkort rooster i.v.m. klassenbespreking onderbouw
5 november	Verkort rooster i.v.m. klassenbespreking onderbouw
9 november	Verkort rooster i.v.m. mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL)
10 november	Verkort rooster i.v.m. mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL)
2 december	Studiemiddag
10 december	Lesvrij i.v.m. CAO-dag

2027	
4 januari	Studiedag
8 januari	Verkort rooster i.v.m. invoeren feedback bovenbouw
19 februari	Lesvrij i.v.m. CAO-dag
5 maart	Studiedag
11 maart	Verkort rooster i.v.m. invoeren feedback onder- en bovenbouw
23 maart	Verkort rooster i.v.m. mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL)
24 maart	Verkort rooster i.v.m. mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL)
7 april	Lesvrij i.v.m. CAO-dag
21 april	Studiemiddag
14 juni	Verkort rooster i.v.m. voorbereiding toetsweek
15 juni	Verkort rooster i.v.m. voorbereiding toetsweek
16 juni	Verkort rooster i.v.m. voorbereiding toetsweek
17 juni	Verkort rooster i.v.m. voorbereiding toetsweek
18 juni	Verkort rooster i.v.m. voorbereiding toetsweek

Voor de mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL-gesprekken) wordt u, samen met uw kind uitgenodigd. Zie de jaar-agenda voor de exacte data. De jaaragenda is te vinden op www.schoter.nl. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de mentoren in november met alle leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) een gesprek voeren. Deze gesprekken vinden ook overdag plaats, wilt u daar rekening mee houden in uw agenda alstublieft?

7. Afwezig of te laat?

Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, melden ouders dit voor 8.00 uur in de ochtend telefonisch bij de balie via telefoonnummer 023 525 84 91. Als een leerling te laat voor de les is, haalt hij een briefje bij de balie. Bij herhaaldelijk te laat komen, vindt er een sanctie plaats. Deze sanctie is te vinden in het **Leerlingenstatuut**.

8. Inrichting tweejarige brugklas

In de tweejarige brugklas bieden we onderwijs aan in diverse klassen: mavo, mavo tweetalig, havo, havo tweetalig, vwo en vwo tweetalig. Voor basisschoolleerlingen met een mengadvies mavo-havo of havo-vwo is er de stroomklas mavo-havo en de stroomklas havo-vwo. In de stroomklassen wordt op gemengd niveau lesgegeven. Docenten helpen leerlingen die de les moeilijk vinden of geven juist meer uitdaging als een leerling meer aankan. Zo houdt een leerling de optie open om naar één van beide niveaus door te stromen in klas 3. De doelstelling is dat alle leerlingen in de derde klas op het juiste niveau zijn ingedeeld en in de betreffende afdeling hun schoolcarrière afronden met een diploma.

De leerlingen in de onderbouw van het vwo werken een aantal lesuren per week aan grote complexe opdrachten. Deze opdrachten hebben een vakoverstijgend karakter. Een complexe opdracht is leerlinggestuurd, qua niveau, interesse en verdieping en komt overeen met de principes van gepersonaliseerd leren. Al vanaf het eerste jaar leggen we veel nadruk op het aanleren van (academische) vaardigheden.

De gemiddelde klassengrootte in klas 1 en 2 is 25 leerlingen. We streven ernaar om de drie afdelingen (mavo-havo-vwo) ongeveer even groot te laten zijn.

In de eerste twee leerjaren worden de lessen die uitvallen vanwege ziekte of vanwege andere onderwijsactiviteiten altijd opgevangen door collega's of door onderwijsassistent(en). Alleen eerste en laatste lesuren vervallen. Ouders kunnen op elk moment het actuele lesrooster zien in Magister.

9. Wie is wie

Schoolleiding	
Rector	Jord Schaap
Conrector tweejarige brugklas	Marieke Anema
Conrector 2,3 en 4 mavo*	Renate Ijpelaan
Conrector 3,4,5 havo	Priscilla Ruizeveld
	de Winter
Conrector 3,4,5,6 vwo en tto	Monique van der Grijp
Hoofd bedrijfsvoering	Nanette Balkema

College van Bestuur Dunamare	
Voorzitter	April van Loenen
Lid	Henk Post

Leerjaarcoördinatoren	
Tweejarige brugklas, leerjaar 1	Jill Bloemsma
Tweejarige brugklas, leerjaar 2 havo en vwo	
2, 3 en 4 mavo*	Rory Post
3, 4 en 5 havo	Sara Nap
3,4,5 en 6 vwo	Fabiënne Kerkhoff
	Yara van Zon

TTO-coördinatoren	
Onderbouw	Jazz Dobbins
Bovenbouw	Marija Kamminga

Decaan	
Lotte van Houten	

Leerlingondersteuning	
Het ondersteuningsteam staat onder leiding van Mark Boermans en Karin van Leeuwen. De ondersteuning bestaat uit: trajectbegeleiding, pedagogisch medewerker, faalangstreductie, counseling, dyslexie-en dyscalculie-ondersteuning.	

Medezeggenschapsraad	
Voorzitter	Jolien van der Ven

Vertrouwenspersonen	
Arno de Boer	
Roos van der Sluis	

Inspectie van het onderwijs	
Info@owinsp.nl	
www.onderwijsinspectie.nl	

* Klas 2 van de mavo valt binnen de tweejarige brugklas maar wordt vanwege pedagogische redenen aangestuurd door de conrector en leerlingcoördinator mavo.



10. Klachtenregeling

Wij streven ernaar dat alles op onze school vlekkeloos verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Heeft u een klacht? Dan doen we er alles aan om deze op te lossen. Neem in eerste instantie contact op met de betrokken docent of medewerker, of met de schoolleiding.

Als u na de klachtenafhandeling nog steeds ontevreden bent, kunt u het bestuur inschakelen op basis van de externe klachtenprocedure. U kunt de klachtenregeling van Dunamare Onderwijs bekijken op dunamare.nl.

11. Vertrouwenspersoon

Heb je een probleem waar je niet met een docent of iemand anders over wilt of durft te praten? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Op onze school zijn Arno de Boer en Roos van der Sluis er altijd voor je.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie, kunnen ook worden behandeld via een externe vertrouwenspersoon (GGD Kennemerland via 023 789 17 77) of de Inspectie voor het Onderwijs via 088 669 60 00).

12. Communicatie

We houden u op de hoogte via de volgende kanalen:

- ♦ Magister geeft u inzicht in de resultaten, huiswerk, aan- en afwezigheid van uw kind(eren) en geeft toegang tot lesmateriaal in de elektronische leeromgeving (ELO)
- ♦ Brieven aan leerlingen en ouders/verzorgers versturen we ook via Magister;
- ♦ Onze website www.schoter.nl (hier vindt u de schoolgids in pdf-vorm);
- ♦ U kunt ons volgen op insta via [@HetSchoter](https://www.instagram.com/HetSchoter) voor de laatste nieuwsberichten.

Het is onze wettelijke plicht informatie aan beide ouders te verstrekken, ongeacht of ouders op hetzelfde adres wonen. In het geval één van de ouders niet het ouderlijk gezag heeft, verstrekken wij geen informatie. De betreffende ouder kan hiertoe wel een verzoek indienen. Informatie wordt alleen verstrekt als de ouder met het ouderlijk gezag hier toestemming voor geeft.

13. Partners

Het Schoter staat midden in de samenleving en werkt samen met een groot aantal partners. Zo zijn we opleidingsschool voor **H2O**. Dit is een samenwerking tussen Dunamare, de Hogeschool van Amsterdam, de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit. Onze andere partners zijn de Bibliotheek Zuid-Kennemerland via onze **Bibliotheek op School**, **Cambridge English** en **Nuffic**. We zijn een topsportvriendelijke school en werken samen met **SRO** en het **Olympisch Netwerk Noord-Holland**. Het Schoter beschikt over een **Erasmus+-accreditering**.

Er zijn goede en intensieve contacten met de basisscholen, zowel voor de aanmelding van nieuwe brugklasleerlingen (de zogenaamde **Centrale Warme Overdracht**) als na de aanmelding en gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen in de hogere klassen;

Bijzonder is dat Het Schoter met de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) in Amsterdam en met het CIOS (Centraal Instituut Opleiding Sportleiders) in Haarlem een convenant heeft afgesloten. Het sportcurriculum dat het Schoter de BSM-leerlingen en de LO-2 leerlingen aanbiedt, is van een dergelijk hoog niveau dat de ALO en het CIOS onze leerlingen met voorrang plaatsen.

Er zijn nauwe banden met het mbo (o.a. NOVA, CIOS, het Mediacollege, Wellant), hbo (InHolland en de HvA) en met de Universiteit Leiden. Deze contacten betreffen onder andere de studiekeuze, proefstuderen, gastlessen, meeloopdagen, beroepenmarkten en voorlichtingsdagen. Daarnaast werkt Het Schoter samen met de Universiteit Leiden aan een extra aanbod voor excellente leerlingen, en met UvA in de vorm van Pre University College. Leerlingen volgen hier masterclasses en er is een programma voor eerste generatie-universiteitsstudenten. Meer informatie krijgt u bij de decaan.

Via onze Erasmus+-accreditering kent samenwerkingsverbanden met diverse scholen in het buitenland, van Noorwegen en Denemarken tot Portugal en Slowakije.

GGD en jeugdgezondheidszorg

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland: onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. De jeugdarts/jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4. Zodra uw kind in de 2e of 4e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie. In overleg met u en uw kind, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren.

Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige, dan kunt u contact opnemen met het frontoffice van de JGZ. Het frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30-12.30 uur en 13.00-07.00 uur via telefoonnummer 023 789 17 77. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: ggdkennemerland.nl. Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: [jouwggd.nl](https://www.jouwggd.nl).

14. Onderwijstijd

Het Schoter heeft in schooljaar 2024-2025 en schooljaar 2025-2026 deelgenomen aan de landelijke pilot onderwijstijd. Gedurende deze pilot mogen scholen van de inspectie minder lessen aanbieden om de onderwijstijd anders in te richten. De vrijgekomen tijd wordt benut als ontwikkeltijd om de lestijd anders te benutten en de kwaliteit van het onderwijs (nog meer) te benutten. Doel van de pilot is met minder lestijd minimaal dezelfde onderwijskwaliteit aanbieden en minimaal hetzelfde resultaat bereiken: een effectievere benutting van de les. Subdoelen, in overleg met de MR en verwoord in ons jaarplan, zijn::

- ♦ Ontwikkeltijd benutten om de kwaliteit van de les te verbeteren op zowel didactisch als pedagogisch gebied;
- ♦ Aandacht voor het curriculum en toetsdruk;
- ♦ Maatwerk bieden aan individuele leerlingen.

In overleg met Dunamare Onderwijs en de MR heeft Het Schoter ervoor gekozen om in schooljaar 2026-2027 een overbruggingsjaar in te voeren, om zo de opbrengsten van de pilot onderwijs na de volledige looptijd te kunnen evalueren. Na deze zorgvuldige evaluatie leggen we in de herfst een aantal scenario's voor aan het personeel over het rooster per schooljaar 2027-2028. De rest van schooljaar 2026-2027 nemen we de tijd om het gekozen scenario goed te implementeren.

15. Kosten en tegemoetkomingen

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het realiseren van onze onderwijsvisie maken wij extra kosten. In afstemming met de oudergeleding van de MR vragen wij alle ouder(s)/verzorger(s) daarom om een bijdrage in de schoolkosten van 180 EUR per leerling. De besteding van dit bedrag verantwoorden wij aan de MR. We besteden het bedrag volgens de wetgeving vrijwillige ouderbijdrage.

We hebben zo veel mogelijk, en liefst alle ouder(s)/verzorger(s) nodig voor het uitvoeren van de schoolactiviteiten die we betalen van de ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage kunnen niet alle activiteiten doorgang vinden. Echter, als ouder(s)/verzorger(s) de ouderbijdrage niet voldoen zal dat nooit leiden tot uitsluiting van schoolactiviteiten. Want bij onze onderwijsvisie hoort ook: omkijken naar elkaar, en de sterkste schouders dragen de zwaarste lasten. Wilt u graag bijdragen, maar lukt dit niet in één keer? Neem dan contact op met de schooladministratie om de mogelijkheid van gespreide betaling te bespreken. Wij danken u voor uw moeite en uw bijdrage.

In schooljaar 2026-2027 draagt de ouderbijdrage (mede) bij aan:

- ♦ Excursies, schoolreizen en culturele activiteiten die bijdragen aan het onderwijsprogramma en aan een positief leerklimaat;
- ♦ Extra sportactiviteiten, die bijdragen aan beweging en welzijn van de leerlingen;
- ♦ De CJP-pas voor alle leerlingen, die bijdraagt aan culturele ontwikkeling;
- ♦ Onze eindejaarsactiviteit, die bijdraagt aan de positieve binding tussen alle leerlingen;
- ♦ Het jaarlijkse afsluitende mentoruitje, dat bijdraagt aan de binding tussen leerlingen;
- ♦ De diploma-uitreiking, de feestelijke afsluiting van de schoolloopbaan;
- ♦ Het budget van onze OR, dat door de ouder(s)/verzorger(s) in deze raad uitgegeven wordt aan mooie extra's zoals ijsjes in de zomer, corsages voor het examengala, de inrichting van de schoolpleinen en reanimatiepoppen voor een reanimatiecursus voor leerlingen.



Kosten sportklas, kunstklas, theaterklas of tweetalig onderwijs

De activiteiten voor extra onderwijs in bijvoorbeeld de sportklas, de kunstklas, de theaterklas of het tweetalig onderwijs (tto) worden apart in rekening gebracht. Ook voor deze kosten werken we conform de wetgeving vrijwillige ouderbijdrage.

Laptop en schoolboeken

SSchoolboeken zijn op Het Schoter in bruikleen; de schoolboeken zijn gratis maar blijven eigendom van de school. Uitgifte van schoolboeken gaat via Van Dijk leermiddelen. Naast schoolboeken werken leerlingen met een laptop. Deze wordt gebruikt voor:

- ♦ Het maken van aantekeningen en het oefenen met lesstof;
- ♦ Het bijhouden van de agenda en e-mail en het raadplegen van Magister;
- ♦ Het raadplegen van digitaal studiemateriaal;
- ♦ Het maken van huiswerk, werkstukken en presentaties.

Via Rent Company kunnen leerlingen voordelig een laptop kopen of huren, inclusief verzekering. Via andere weg een laptop aanschaffen is ook mogelijk. Voor leerlingen die niet over een laptop beschikken, zoeken we naar een andere volwaardige oplossing zodat ze de lessen toch kunnen volgen.

Hulp nodig?

Voor sommige ouder(s)/verzorger(s) is het moeilijk, of zelfs onmogelijk, om kosten voor school te voldoen. Is dit voor u het geval, laat het ons dan weten. Samen zoeken we naar een oplossing. Bijvoorbeeld:

- ♦ U kunt, onder voorwaarden, een tegemoetkoming in schoolkosten aanvragen bij uw gemeente. Check op de website van uw gemeente (bijvoorbeeld haarlem.nl/tegemoetkoming-schoolkosten, zandvoort.nl/tegemoetkoming-schoolkosten, iasz.nl/hulp-bij-laag-inkomen/bijdrage-schoolkosten of haarlemmermeergemeente.nl/tegemoetkoming-schoolkosten) of u in aanmerking komt.
- ♦ Bent u woonachtig in de gemeente Haarlem of Zandvoort en heeft u onvoldoende financiële middelen voor school gerelateerde kosten zoals fiets, laptop of schoolreisje? Kijk dan op leergeldhaarlemzandvoort.nl voor meer informatie;
- ♦ oor ouder(s)/verzorger(s) die schoolkosten niet kunnen dragen, en ook niet in aanmerking komen voor bovenstaande regelingen, is er het Schoterfonds. Dit fonds kan eventueel worden ingezet voor de betaling van de ouderbijdrage en/of de kosten voor tweetalig onderwijs of het brugklaskamp. Als u een beroep wilt doen op het Schoterfonds dient u een aanvraag in bij de schoolleiding of bij mevrouw Dorgelo (a.dorgelorsijn@schoter.nl) van de financiële administratie van Het Schoter. De schoolleiding zal dan indien van toepassing en in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een passende financiële regeling treffen.

Sponsoring en subsidies

Het Schoter voert geen sponsorbeleid. We werken in principe niet (incidenteel of structureel) met sponsoren. Als er al sprake is van sponsoring, zal het nooit zo zijn dat de sponsor (mede) bepaalt wat de inhoud (of vorm) is van de leerstof of het schoolbeleid.

Het Schoter maakt gedurende schooljaar 2027-2028 gebruik van de volgende subsidies:

- ♦ de Bibliotheek op School (dBOS);
- ♦ Subsidie financiële educatie;
- ♦ Erasmus+;
- ♦ HART Haarlem.

16. Talenten sport en cultuur

Sport en cultuur hebben een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat leerlingen zich ook op andere terreinen ontwikkelen dan alleen cognitief en omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school talenten de ruimte bieden hun activiteiten te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling van een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat dan tegenover dat de school in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief talentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt.

Wij stellen de volgende voorwaarden:

- ♦ Aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale sportniveau presteren en, in geval van sport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren en dat het moet gaan om niet-commerciële optredens en activiteiten;
- ♦ Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. Ouders gebruiken daarvoor het speciale inschrijfformulier voor toptalenten dat te downloaden is via de site van de school. Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek waarin de verwachtingen over en weer worden besproken en schriftelijk vastgelegd. In dit contract wordt naast de inspanning van de school ook de extra inspanning van de leerling en van de ouders vastgelegd. Als er kosten gemaakt moeten worden om de extra begeleiding van de leerling vorm te kunnen geven, worden deze ook duidelijk in kaart gebracht. De extra kosten zijn voor rekening van de ouder(s);
- ♦ Bij de aanvraag worden, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of de aanmelding bij het Olympisch Netwerk toegevoegd;
- ♦ Bij cultuurtalenten zal, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen;
- ♦ In alle gevallen stelt de school samen met ouders en leerling een plan van aanpak op waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt is dat de leerling noch cognitief noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

Het Schoter behoudt zich het recht voor om op ieder moment een vrijstelling in te trekken, indien de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Ook als de leerling en/of zijn ouder(s) zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan de vrijstelling worden ingetrokken.

De schoolleiding bepaalt wanneer er sprake is van een toptalent en welke faciliteiten de school vervolgens beschikbaar stelt. Uitgangspunt daarbij is dat de school altijd verantwoordelijk blijft voor het leren van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs en daar ook verantwoording over af kan leggen. Ook de onderwijstijd wordt gewaarborgd, waarbij het overigens ook mogelijk is dat de leerlingen op andere tijden (dan de schooltijden) en op andere plekken (dan op school) leren en onderwijs volgen.

17. Zo doen wij dat op Het Schoter: schoolregels

Ons **leerlingenstatuut** beschrijft de rechten en plichten van leerlingen. Ook daarbij hanteren we onze onderwijsvisie. Immers, oog voor het kind, elkaar en de wereld bereiken we niet alleen door het bieden van goed onderwijs, maar ook door gezamenlijke spelregels over hoe we met elkaar, de school en de omgeving omgaan. Het Schoter wil binnen en buiten de school een positief leer- en leefklimaat en wil een goede buur zijn voor haar omgeving. We hanteren daarbij de volgende schoolregels:

Oog voor jou: haal alles uit je les

- ♦ We zijn op tijd en respecteren de lestijden;
- ♦ We komen voorbereid en hebben onze spullen bij ons;
- ♦ We gaan tijdens de les niet naar de wc;
- ♦ We eten niet tijdens de les en drinken alleen water;
- ♦ We blijven tot het einde van de les in het lokaal.

Oog voor elkaar: we blijven gezond en gaan respectvol met elkaar om

- ♦ We laten telefoons, smartwatches, oortjes en koptelefoons thuis of stoppen ze in de kluis. Dit geldt voor de hele schooldag;
- ♦ We dragen in school geen jas, pet of gezichtsbedekkende kleding;
- ♦ We eten of drinken alleen in pauzeruimtes. Grote zakken snoep, chips en koek zijn niet toegestaan, net zoals grote flessen frisdrank, energiedrankjes, roken, vaperen, alcohol of drugs.
- ♦ We pesten of discrimineren niet. Dit geldt zowel op school als online. We houden ons aan de regels voor sociale media zoals we die in de klas hebben afgesproken;
- ♦ We gebruiken geen verbaal of fysiek geweld. Diefstal, vandalisme, vuurwerk en (nep)wapens zijn niet toegestaan. Hier horen ook Nerf- of waterpistolen bij.

Oog voor de wereld: we zorgen voor rust in school en de omgeving

- ♦ We ruimen ons afval op en werken mee aan afvalscheiding;
- ♦ We houden de stoep voor school vrij in verband met toegankelijkheid en veiligheid;
- ♦ We zetten onze fiets in de juiste fietsenstalling en fietsen niet op het voorplein;
- ♦ Klas 1 en 2 blijft de hele schooldag op het schoolterrein;
- ♦ Pauze houd je in aula, hal, souterrain of gangen op de begane grond. Het bibliotheek en de kluisjesruimte zijn geen pauzeruimte. Tussenuur? Blijf in aula of bibliotheek. Voor het eerste uur en na pauzes wachten we tot de eerste bel met naar boven gaan.

Bovenstaande schoolregels gelden voor het hele schoolterrein en voor alle schoolactiviteiten, inclusief door op school afgehuurde terreinen en vervoersmiddelen.



Sportweg 9
2024 CN Haarlem
023 - 525 84 91
info@schoter.nl

WWW.SCHOTER.NL

