

Partijen

Het Schoter, gevestigd te Haarlem, hierna te noemen: **de school**,
en
de wettelijk vertegenwoordiger (ouder/verzorger) van de aangemelde leerling, hierna te noemen: **de ouder/verzorger**,
verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 – Verstrekking in bruikleen

De school verstrekt aan de leerling de voor de opleiding benodigde leermiddelen (waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: boeken, werkboeken, digitale leermiddelen, licenties en overige onderwijsmaterialen) in bruikleen. De bruikleen wordt aangegaan voor de duur van de inschrijving van de leerling bij de school.

De bruikleen eindigt van rechtswege:

- bij beëindiging van de opleiding;
- bij tussentijdse uitschrijving of verwijdering van de leerling;
- op het door de school vastgestelde moment waarop de leermiddelen dienen te worden ingeleverd.

De school is gerechtigd de bruikleenovereenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de leerling de school verlaat vóór afronding van de opleiding. In dat geval dienen de leermiddelen per direct te worden geretourneerd.

De leermiddelen worden via de door de school aangewezen leverancier verstrekt. De ouder/verzorger en leerling dragen zorg voor onmiddellijke controle op volledigheid en zichtbare gebreken bij ontvangst. Eventuele afwijkingen dienen onverwijld te worden gemeld bij de leverancier of de door de school aangewezen contactpersoon.

Artikel 2 – Zorgplicht en gebruik

De ouder/verzorger draagt er zorg voor dat de leerling zorgvuldig met de leermiddelen omgaat.

De leerling is verplicht:

- de leermiddelen te gebruiken overeenkomstig hun bestemming;
- de leermiddelen deugdelijk te beschermen (waaronder begrepen het kaften van boeken indien vereist);
- geen aantekeningen, markeringen of beschadigingen aan te brengen, anders dan uitdrukkelijk toegestaan;
- de leermiddelen niet aan derden in gebruik te geven, uit te lenen, te verhuren of anderszins over te dragen.

De leermiddelen blijven te allen tijde eigendom van de school of haar leverancier.

Artikel 3 – Aansprakelijkheid en kosten

De ouder/verzorger is als wettelijk vertegenwoordiger volledig aansprakelijk voor verlies, vermissing, diefstal en/of beschadiging van de in bruikleen verstrekte leermiddelen, ongeacht de oorzaak, tenzij sprake is van normale gebruiksslijtage.

Indien leermiddelen niet, niet volledig of in beschadigde staat worden ingeleverd, is de school gerechtigd de vervangingswaarde of herstellkosten bij de ouder/verzorger in rekening te brengen.

Indien na beëindiging van de bruikleen niet tijdig wordt voldaan aan een verzoek tot teruggave, is de school gerechtigd de volledige vervangingswaarde van het betreffende leermiddelenpakket in rekening te brengen.

Eventuele bijkomende kosten, waaronder administratie- en incassokosten, kunnen eveneens aan de ouder/verzorger worden doorberekend indien betaling uitblijft.

Artikel 4 – Teruggave

De leermiddelen dienen op het door de school vastgestelde tijdstip en volgens de door de school vastgestelde procedure te worden ingeleverd.

Bij niet-tijdige inlevering ontvangt de ouder/verzorger een schriftelijke aanmaning. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, treedt artikel 3 lid 3 onverkort in werking.

Artikel 5 – Slotbepalingen

Deze bruikleenovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving van de leerling bij de school.

Zonder instemming met deze overeenkomst worden geen leermiddelen verstrekt.

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.