



## Exameninformatie havo 2026

HET SCHOTER DAAGT JE UIT EN KLEURT JE LEVEN



# Inhoud

<b>Introductie</b>	<b>3</b>
<b>Datumlijst examen 2026</b>	<b>4</b>
<b>Examenrooster eerste tijdvak 2026 havo</b>	<b>7</b>
<b>Hulpmiddelen bij de examens</b>	<b>8</b>
<b>De gang van zaken bij het examen</b>	<b>10</b>
<b>Bepaling van de uitslag</b>	<b>15</b>

# Introductie

Beste leerlingen,

In dit informatieboekje staat de informatie die je nodig hebt voor het centraal examen. Je vindt er onder andere het rooster, de slaag-zakregeling, het tijdstip waarop je de uitslag te horen krijgt en de datum van de diploma-uitreiking.

Lees dit informatieboekje zorgvuldig door. Laat het ook aan je ouder(s)/verzorger(s) lezen. Zorg er bij de examens voor dat je steeds een kwartier voor het begintijdstip aanwezig bent.

Graag maken we van deze gelegenheid gebruik jullie allemaal erg veel succes te wensen. We hopen dat we dit jaar weer veel diploma's mogen uitreiken.

Jord Schaap, rector

# Datumlijst examen 2026

**Dinsdag 21 april**

**Verplichte informatiebijeenkomst examenleerlingen in een lokaal voor het tekenen van de cijferlijst (rooster volgt). Hierbij moet je persoonlijk aanwezig zijn anders kunnen we je niet aanmelden voor het CE.**

Hier worden de laatste instructies gegeven over de examens aan de hand van dit informatieboekje. Ook vindt de laatste controle plaats van de schoolexamencijfers, de leerlingen tekenen voor ontvangst.

**Vrijdag 8 mei            start centraal examen**

**Dinsdag 26 mei        laatste dag centraal examen**

Zie het examenprogramma verderop in dit informatieboekje.

Na de examens breekt een drukke tijd aan voor de examinatoren die het gemaakte werk moeten corrigeren. De kandidaten moeten geduld hebben tot:

**Donderdag 11 juni    14.00 uur, uitslag mavo, havo en vwo**

Van het CvTE ontvangen we op deze dag de gegevens om de uitslag te bepalen. Het noteren en narekenen van deze honderden cijfers is nauwkeurig werk en vraagt veel tijd. De uitslag wordt vervolgens officieel vastgesteld in de examenvergadering die 's middags plaatsvindt.

Na de officiële vaststelling van de uitslag in de examenvergadering worden alle examenleerlingen door hun mentor gebeld. Zorg ervoor dat je mentor het nummer heeft waarop je deze dag te bereiken bent.

**Als de uitslag officieel door de examencommissie is vastgesteld, wordt IEDERE leerling – in een willekeurige volgorde – door zijn of haar mentor gebeld vanaf 14.00 uur. Zelf naar school bellen heeft geen enkele zin en werkt alleen maar vertragend.**

**Donderdag 11 juni****16.00 uur**

Geslaagde leerlingen mavo, havo en vwo halen hun voorlopige cijferlijst op in de aula.

**Vrijdag 12 juni****09.00 uur**

Deadline aanmelden voor inzage bij de conrector (via mail):  
conrector p.ruizeveldedewinter@schoter.nl

**10.30 uur**

Gezakte leerlingen mavo, havo en vwo halen hun cijferlijst op in lokaal 110, 111, 113.

**12.00 uur**

Inzage gemaakt examenwerk (mavo, havo, vwo) in lokaal 110, 111, 113.

**13.00 uur**

Deadline voor inleveren van herkansingsformulier bij de administratie.

**13.30 uur**

Uitleg VAVO (eventueel volwassenenonderwijs voor gezakte leerlingen) in lokaal 110.

De voorlopige cijferlijst kun je gebruiken om door te geven aan het vervolgonderwijs. Bij de voorlopige cijferlijst ontvang je een formulier waarmee je je kunt inschrijven voor de herkansing. Iedere leerling (geslaagd of niet-geslaagd) mag voor een vak een herkansing aanvragen. Vanzelfsprekend telt je hoogste cijfer. Je moet deze herkansing uiterlijk op vrijdag 12 juni 13.00 uur bij de administratie opgeven. Herkansingen die ons te laat bereiken, kunnen niet meer worden doorgegeven aan registratie onderwijsdeelnemers (het ministerie). Dit betekent dat je geen herkansing kunt doen.

**Dinsdag 16 t/m dinsdag 23 juni centraal examen tweede tijdvak (herkansingen).**

Zie het examenprogramma verderop in dit informatieboekje.

**Dinsdag 30 juni uitslag tweede tijdvak.**

Je wordt door de mentor gebeld over de uitslag. Je krijgt dan ook te horen hoe laat je op school moet zijn voor het ophalen van je cijferlijst.

### Diploma en afscheid

Dinsdag 30 juni	17.00 uur	diploma-uitreiking havo
Woensdag 1 juli	16.00 uur	diploma-uitreiking vwo
Woensdag 1 juli	19.00 uur	diploma-uitreiking mavo

Alle leerlingen worden uitgenodigd voor de feestelijke bijeenkomst waarop de diploma's en de cijferlijsten worden uitgereikt. We weten op het moment dat dit informatieboekje gedrukt wordt nog niet precies hoe deze feestelijke diplomering georganiseerd gaat worden. Een ieder ontvangt hier t.z.t. meer informatie over.

Leerlingen die nog niet geslaagd zijn en de school - al dan niet - zullen verlaten, zijn vanzelfsprekend ook van harte welkom om als toeschouwer aanwezig te zijn. Na afloop van de diploma-uitreiking is er gelegenheid om afscheid te nemen van de docenten.

### Boeken inleveren op vrijdag 26 juni

De boeken worden op school bij de firma Van Dijk ingeleverd op vrijdag 26 juni.

Je ontvangt van Van Dijk van tevoren een overzicht van de boeken die je moet inleveren. Leerlingen die niet in staat zijn om op deze dag de boeken in te leveren, moeten een regeling treffen met ouders/broer/zus/vriend/vriendin, opdat de boeken op het afgesproken moment kunnen worden ingeleverd. De mavo-leerlingen worden van 12:30 tot 14:00 uur verwacht, de havo- en vwo-leerlingen van 14:30 tot 15:30 uur.

Het inleverrooster en de inleverinstructie worden op de website gepubliceerd. Als er nog vragen zijn, kun je bij mevrouw Van Ling terecht: op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag is ze op school. Je kunt haar ook mailen: [m.vanling@schoter.nl](mailto:m.vanling@schoter.nl).

Een handige website die je kunt gebruiken bij je examen is: [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl)

Hier kun je onder andere je examenrooster op maat invoeren.

**Let wel op dat je havo invult, anders krijg je een verkeerd rooster!**

# Examenrooster eerste tijdvak 2026 havo

datum	tijd	vak	extra hulpmiddelen
24-3-2026		dramavoorstelling	
Vrijdag 8 mei 2026	13.30 - 16.30	Nederlands	Woordenboek (zelf meenemen)
Maandag 11 mei 2026	09.00 - 12.00	Kunst Algemeen	Laptop
	13.30 - 16.30	Economie	Eenvoudige rekenmachine (geen grafische!)
Dinsdag 12 mei 2026	09.00 - 12.00	Geschiedenis	Woordenboek (zelf meenemen)
	13.30 - 16.30	Scheikunde	Eenvoudige rekenmachine (geen grafische!)
Woensdag 13 mei 2026	13.30 - 16.00	Frans	Woordenboek (zelf meenemen)
Maandag 18 mei 2026	13.30 - 16.00	Engels	Woordenboek (zelf meenemen)
Dinsdag 19 mei 2026	13.30 - 16.30	Wiskunde A	30 minuten van tevoren aanwezig in verband met <b>controle Grafische Rekenmachine</b>
	13.30 - 16.30	Wiskunde B	
Woensdag 20 mei 2026	09.00 - 11.30	Duits	Woordenboek (zelf meenemen). Eenvoudige rekenmachine (geen grafische!). Woordenboek (zelf meenemen)
	13.30 - 16.30	Biologie	
Donderdag 21 mei 2026	13.30 - 16.30	Aardrijkskunde	Eenvoudige rekenmachine (geen grafische!). Woordenboek (zelf meenemen)
Vrijdag 22 mei 2026	13.30 - 16.30	Bedrijfseconomie	Eenvoudige rekenmachine (geen grafische!)
Dinsdag 26 mei 2026	13.30 - 16.30	Natuurkunde	Eenvoudige rekenmachine (geen grafische!)

# Hulpmiddelen bij de examens

## Hulpmiddelen die je voor elk examen moet meenemen

1. Schrijfmateriaal: (bal)pen (gewoon blauw of zwart), tekenpotlood (met puntenslijper) blauw en rood kleurpotlood, vlakgum.  
**Gebruik een potlood alleen bij tekeningen, geschreven tekst moet altijd met een pen worden gemaakt. Gebruik verder nooit Typex!!**  
**Als je de antwoorden met potlood schrijft of je gebruikt Typex, dan levert dat heel veel 'gedoe' op. Het werk mag dan niet meer zomaar worden nagekeken.**
2. Liniaal met millimeter verdeling
3. Passer (met potloodstiftje)
4. Geodriehoek (en/of windroos)
5. Rekenmachine (met volle batterij) – geen grafische!  
**Grafische rekenmachine alleen bij wiskunde A/B**

## Hulpmiddel dat je voor elk examen mag meenemen: Woordenboek Nederlands

### Woordenboeken:

Voor alle examens moet je je woordenboek **zelf meenemen**. Als je moedertaal niet Nederlands is, mag je gebruik maken van een woordenboek van je moedertaal naar Nederlands en omgekeerd. Het meegenomen woordenboek kan gecontroleerd worden door de surveillanten.

### Niet meenemen:

**Binas 7<sup>e</sup> editie (wordt door school verstrekt).**

## Rooster tweede tijdvak 2026 havo

datum	tijd	vak
16 t/m 23 juni zie <a href="#">Examenrooster   2026   Examenblad.nl</a>		

Voor het examen in het tweede tijdvak gelden dezelfde regels als tijdens het eerste tijdvak.

### Tips

Op de website [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl) kun je je persoonlijke rooster raadplegen door jouw eigen vakken aan te klikken. Kies wel voor het rooster van havo.

Daarnaast kun je ook in Magister in je agenda je rooster zien staan.

# De gang van zaken bij het examen

## Examenzaal

Alle examens worden in de gymzaal (Yvonne van Gennip hal) afgenomen. In de examenzaal nemen de vwo-leerlingen plaats aan de tafels met de **blauwe** kaarten, de havo-leerlingen bij de **rode** en de mavo-leerlingen bij de **groene** naamkaarten.

Als je een mobiele telefoon bij je hebt, doe je deze in je kluisje. Je mag geen mobieltje bij je hebben tijdens het examen, **ook niet als dit uitgeschakeld is!**

Verder is het verboden om een smartwatch bij je te hebben. Mocht dit toch zo zijn, dan vatten we dit op als een poging tot fraude. Doe dus geen horloge om! Er hangen klokken in de zaal. Een noise cancelling koptelefoon en draadloze oortjes zijn ook verboden. Als je last hebt van geluiden, gebruik dan een bouwkoptelefoon die je in een bouwwinkel kan kopen.

## Absent

In geval van absentie tijdens een examen dient de school **vóór** de aanvang van de zitting op de hoogte te worden gesteld. Alleen bij een geldige reden, ter beoordeling door de rector, kan een leerling verwezen worden naar het tweede tijdvak.

## Aanvang

Bij de examenzittingen dienen alle leerlingen uiterlijk **15 minuten vóór aanvang** aanwezig te zijn. De deur wordt dan deur gesloten.

## Te laat?

Een leerling die met een geldige reden, ter beoordeling door de rector, te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. De leerling levert het werk in op het tijdstip, dat is aangegeven als het einde van de zitting.

Leerlingen die méér dan een half uur na aanvang van de zitting willen binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan die zitting. Alleen bij een geldige reden, ter beoordeling door de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.

## Aanvang examen

Op de aangegeven tijd wordt het werk uitgedeeld. Kladpapier en examenpapier worden door de school verstrekt.

## Tijdens het examen

Je moet op je antwoordblad je examennummer, je naam en de afkorting van je docent vermelden. Ook op vervolgbladen noteer je je naam.

**Schrijven met potlood is niet toegestaan.** (Dit geldt niet voor tekeningen en dergelijke).

**Het gebruik Typex is niet toegestaan.** Vanzelfsprekend mogen zaken als schrijfgerei en rekenmachines niet van elkaar worden geleend of worden doorgegeven tijdens het examen.

## Einde examen

Gedurende de eerste vijf kwartier van iedere examenzitting mogen de leerlingen de examenzaal niet verlaten. Als je klaar bent met je werk, steek je je vinger op. Een surveillant haalt dan je werk op. Op een centraal teken (vanaf vijf kwartier ieder kwartier) wordt gelegenheid gegeven de zaal te verlaten, op aangeven van een surveillant.

Controleer nauwgezet of je op al het werk je naam hebt genoteerd en of je alles inlevert (ook eventuele bijlagen!). Kijk goed of je alle vragen gelezen en gemaakt hebt. Doe de antwoordvellen in elkaar zodat je als het ware één pakketje inlevert. Dit pakketje steek je in

de speciaal hiervoor gemaakte Schoter examenomslag. Op dit omslag schrijf je het aantal blaadjes op én of er een bijlage toegevoegd is. Het inleveren van het werk valt onder de verantwoordelijkheid van de leerling. Leerlingen met verlengd examen mogen vanzelfsprekend na afloop van de officiële tijd doorwerken.

### **Nog een paar regels**

- Het is niet toegestaan tijdens het examen de examenzaal te verlaten zonder toestemming van de toezichthouders.
- In de examenzaal mogen geen tassen, jassen, mobiele telefoons, horloges, etuis, noise cancelling headphones of ander elektronisch materiaal worden meegenomen. Dit moet allemaal in het hoofdgebouw in je kluis gelegd worden.
- Tijdens het examen moet volstrekte stilte heersen. Als je extra papier nodig hebt of iets wilt vragen, meld je dat door middel van handopsteken.
- Tijdens het examen worden geen mededelingen over opgaven of inlichtingen van welke aard dan ook verstrekt aan de leerlingen. Het is mogelijk dat bij het begin van de examenzitting mededelingen omtrent de opgaven moeten worden voorgelezen (de zogenaamde errata).
- Als je klaar bent en de zaal mag verlaten, neem je je spullen mee. Alleen je naamkaart blijft achter.
- **Je mag geen papier uit de examenzaal meenemen.** Wel kun je op de opgaven/kladpapier je naam zetten. De volgende dag kun je deze opgaven /kladpapier ophalen bij de leerlingenbalie.

### **Onregelmatigheden**

Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het examen, of de hiervoor vermelde regels, aan een onregelmatigheid schuldig maakt, kan de rector hem de verdere deelneming aan het centraal examen ontzeggen. Zie hiervoor verder het Examenreglement op de site van Het Schoter. Als de onregelmatigheid pas ontdekt wordt na afloop van het centraal examen kan de leerling het diploma en de cijferlijst worden onthouden, of kan bepaald worden dat de betrokken leerling een hernieuwd examen moet doen.

### **Exameninfo**

Op de dag van je examen kun je op de volgende sites de correctievoorschriften en de puntentelling bekijken:

[www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

[www.eindexamens.nu](http://www.eindexamens.nu)

Eventuele klachten kun je sturen naar het LAKS: [www.examenklacht.nl](http://www.examenklacht.nl)

De mededelingen over de cijferbepaling van het eerste tijdvak zullen verschijnen op donderdag 11 juni. De mededelingen over de cijferbepaling over het tweede tijdvak verschijnen dinsdag 30 juni.

### **Na het examen**

Een spannende tijd breekt aan voor de leerlingen (en hun ouders). Het werk moet door de docenten en gecommiteerden worden gecorrigeerd. De resultaten moeten worden doorgegeven aan Registratie onderwijsdeelnemers, waarna de normering kan worden vastgesteld.

Op donderdagmiddag 11 juni wordt de uitslag vastgesteld. Vanaf 14.00 uur worden ALLE leerlingen door hun mentor gebeld met de uitslag. Zelf naar school bellen heeft geen zin en werkt alleen maar vertragend.

**Geef tijdig aan je mentor door op welk telefoonnummer je te bereiken bent.**

## Inzage

Iedere leerling heeft recht op inzage in zijn examenwerk. De school werkt hier onder voorwaarden zoals hieronder beschreven aan mee (zie ook artikel 3.8 in het Examenreglement). Vóór de examenuitslag wordt er met de kandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd.

### Procedure 1

1. De kandidaat neemt het initiatief bij de conrector om het gemaakte examen in te (laten) zien. Dit gebeurt voor vrijdag 12 juni 9.00 uur via e-mail naar de conrector [p.ruizeveldedewinter@schoter.nl](mailto:p.ruizeveldedewinter@schoter.nl). De kandidaat wordt op de hoogte gesteld van de procedure.
2. Bij de inzage is de kandidaat én een lid van de schoolleiding aanwezig.
3. Het is de kandidaat niet toegestaan:
  - a. aantekeningen op het werk te maken,
  - b. (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen,
  - c. met foto's of andere middelen het werk te kopiëren,
  - d. anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage.
4. De schoolleider gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Een eventuele cijferwijziging na een eventueel te corrigeren score wordt niet besproken.
5. Indien een kandidaat meent dat er een onjuiste score is gegeven, verwijst de conrector de kandidaat naar de rector, waar hij een verzoek tot inzage kan doen. Procedure 2 treedt dan in werking.

De inzage van het werk is mogelijk op vrijdag 12 juni tussen 12.00 en 13.00 uur in lokaal 110, 111 en 113. Op andere tijdstippen is dit niet meer mogelijk.

### Procedure 2

1. De kandidaat verzoekt schriftelijk opnieuw om inzage maar nu bij de rector via de mail [j.schaap@schoter.nl](mailto:j.schaap@schoter.nl). De rector stelt de kandidaat in een gesprek op de hoogte van de te doorlopen procedure.
2. De rector meldt de kandidaat bij de examensecretaris en verzoekt de examensecretaris een afspraak met de kandidaat te maken.
3. Alleen de kandidaat en de examensecretaris zijn aanwezig bij de inzage. Indien gewenst, kan de kandidaat zich bij laten staan door één ouder/verzorger. De examinerator van het werk is niet aanwezig bij de inzage.
4. De inzage duurt maximaal 45 minuten en is eenmalig.
5. De examensecretaris bemoeit zich niet met de inhoud van het examen. De aanwezigheid van de examensecretaris is erop gericht de inzage volgens de regels te laten verlopen: het is de kandidaat niet toegestaan:
  - a. aantekeningen op het werk te maken,
  - b. (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen,
  - c. met foto's of andere middelen het werk te kopiëren,
  - d. anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage.
6. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen, mag hij aantekeningen maken op een separaat blad. Deze aantekeningen mogen niet gekopieerd worden en mogen de school niet verlaten. Deze aantekeningen dienen als informatie ter verduidelijking voor de examinerator.

## **Geschil na inzage**

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dient op onderstaande wijze te worden gehandeld:

- I. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
- II. Op verzoek van de rector kijkt de 1<sup>e</sup> corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
- III. De 1<sup>e</sup> corrector neemt contact op met de 2<sup>e</sup> corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1<sup>e</sup> corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de 1<sup>e</sup> corrector en 2<sup>e</sup> corrector hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.

Voor een gedetailleerde werkwijze wordt verwezen naar de protocollen Centrale Examens VO 2026 van de VO-raad.

## **Herkansing**

Alle leerlingen, ook zij die al geslaagd zijn, komen in aanmerking voor een herkansing in een vak. Leerlingen die aan een herkansing in tijdvak 2 willen deelnemen, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij de administratie uiterlijk op vrijdag 12 juni 13.00 uur. Formulieren hiertoe worden tegelijk met de voorlopige cijferlijst verstrekt. Door het aanvragen van de herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Leerlingen die ook na de herkansing zijn afgewezen en een dagopleiding willen blijven volgen, kunnen alléén een diploma krijgen door in het volgende schooljaar opnieuw een volledig examen af te leggen.

## **Afwezig bij uitslag en/of diploma-uitreiking**

Leerlingen die niet thuis zijn bij de bekendmaking van de uitslag moeten met hun mentor een afspraak maken op welke manier zij de uitslag kunnen vernemen.

Leerlingen die niet aanwezig kunnen zijn op de diploma-uitreiking moeten dit aan hun mentor of de coördinator van de afdeling doorgeven en een afspraak maken op welk tijdstip zij hun diploma in ontvangst kunnen nemen. Het diploma kan in geen geval eerder dan op de diploma-uitreiking worden uitgereikt. De uitreiking moet aan de leerling persoonlijk gebeuren. Deze moet immers zijn diploma tekenen.

## **Examen tweede tijdvak**

Het tweede tijdvak (dinsdag 16 t/m dinsdag 23 juni) is bestemd voor leerlingen die:

- a. na het eerste tijdvak nog niet geslaagd zijn en een vak willen herkansen;
- b. na het eerste tijdvak geslaagd zijn en in een vak een beter resultaat willen proberen te behalen;
- c. om geldige reden verhinderd waren.

## **Diploma-uitreiking en afscheid examenleerlingen**

Op 30 juni en 1 juli zal op een feestelijke bijeenkomst afscheid worden genomen van de examenleerlingen. Op deze bijeenkomst zijn alle leerlingen van harte welkom, in het bijzonder de geslaagde leerlingen die hun diploma in ontvangst nemen, maar ook leerlingen die een certificaat ontvangen en leerlingen die volgend jaar het eindexamenjaar bij ons overdoen. Na de diploma-uitreiking zal er gelegenheid zijn om afscheid te nemen van de docenten.

**Examen derde tijdvak**

Het derde tijdvak (in augustus) is bedoeld voor leerlingen die om geldige reden verhinderd zijn om aan het tweede tijdvak mee te doen, dan wel niet in staat zijn hun examen of herkansing in het tweede tijdvak volledig af te ronden.

Dit derde tijdvak wordt niet op school afgenomen. Leerlingen die hieraan meedoen ontvangen hun diploma van de staatsexamencommissie.

**Niet geslaagd**

Laat ons zo snel mogelijk weten of je de school gaat verlaten met certificaten voor de vakken waarin je een voldoende behaalde of dat je volgend schooljaar terugkomt om het gehele examenjaar over te doen. In dit laatste geval moet je met de decaan (mevrouw Van Houten) contact opnemen voor vaststelling van het vakkenpakket.

# Bepaling van de uitslag

## Slaag en- zakregeling eindexamen 2026 havo

Als je eindexamen havo hebt gedaan, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen om te slagen:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger.
2. Je voldoet aan de kernvakkenregel, oftewel: je eindcijfer voor Nederlands, Engels en wiskunde is 5 of hoger (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger).
3. Je eindcijfers (incl. je combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
  - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger of
  - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0, of
  - je hebt twee 5-en of een 5 en een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0
4. Het vak lichamenlijk opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Let op:

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

## Zo bereken je het gemiddelde cijfer voor de havo:

Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examencijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

## Cum laude geslaagd?

Wil je cum laude slagen op de havo? Dan moet je aan de volgende eisen voldoen:

1. Het gemiddelde van de volgende vakken moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er een geen sprake van cum laude.
  - De vakken in het gemeenschappelijke deel, én
  - De vakken van het profieldeel, én
  - Het hoogste cijfer uit het vrije deel
2. Geen enkel eindcijfer is lager dan een 6.
3. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 6 mogen zijn. Voorbeeld: een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor CKV en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op. Ondanks de 5 voor CKV krijg je de cum-laude-vermelding.

NB: eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 6 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.

**Het Schoter**

Sportweg 9  
2024 CN Haarlem  
023 - 525 84 91  
info@schoter.nl

[WWW.SCHOTER.NL](http://WWW.SCHOTER.NL)

