****

**AFSPRAKEN EN REGELS**

**TALENTLEERLINGEN SPORT & CULTUUR**

1. **ALGEMEEN**

Het Schoter is in eerste instantie een school en dus gericht op en verantwoordelijk voor de leerprestaties van alle leerlingen. Daarnaast is de school ook verplicht om verantwoording af te leggen over een aantal wettelijke verplichtingen zoals de onderwijskwaliteit en de onderwijstijd. Behalve het bovenstaande is de school ook bereid om leerlingen te ondersteunen bij het ontwikkelen van andere bijzondere talenten. Daarmee sluiten we aan bij de ambitie van onder andere de gemeente Haarlem (en de andere gemeenten in de regio Midden en Zuid Kennemerland), die een actief toptalentenbeleid stimuleren. De gemeente roept scholen op hun beleidsruimte te benutten en toptalenten op het gebied van sport en cultuur ruimte te bieden hun sportieve of culturele talent te combineren met school.

Op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikel 11d, heeft elke school voor VO het recht om jongeren vrijstelling (ontheffing) te verlenen op door de school vastgestelde gronden. Tegenover die vrijstelling moeten wel vervangende onderwijsactiviteiten staan. In de schoolgids van Het Schoter staat vermeld, welke leerlingen eventueel voor bovengenoemde vrijstellingen in aanmerking komen. Per leerling wordt vervolgens bepaald, welke vervangende onderwijsactiviteiten in plaats komen van de vrijstellingen die verleend zijn. Let op: schoolprestaties op Het Schoter gaan altijd vóór sport- of cultuurprestaties. Dus alleen als je er in slaagt goede cijfers te halen, kom je in aanmerking voor extra faciliteiten en eventuele ontheffingen.

1. **GEDRAG EN INZET**

Omdat de school zich inspant om leerlingen met bijzondere talenten extra te ondersteunen, mogen wij van die leerlingen ook een tegenprestatie verwachten. Alleen leerlingen die zich (ook) houden aan onderstaande afspraken ten aanzien van gedrag en inzet, komen in aanmerking voor specifieke faciliteiten en vrijstellingen. De leerling:

* gedraagt zich net zo als alle andere leerlingen van Het Schoter en houdt zich aan de schoolregels;
* neemt deel aan de activiteiten van de klas en de school, tenzij dit onverenigbaar is met een sportactiviteit;
* toont een optimale werkhouding. Hij/zij streeft op school naar het hoogst haalbare;
* neemt zelf initiatief om met de mentor / talent-coördinator dingen te bespreken die te maken hebben met de combinatie talent/school;
* zet de sporttas ’s morgens in de locker (of andere afsluitbare ruimte) en gebruikt voor de schoolboeken een andere tas.

***Drie maal per jaar vindt er een zogenaamd meetmoment plaats. Voor de bovenbouwklassen 3 mavo, 4 havo en 4 vwo en hoger geldt: Het eerste meetmoment is het 1e mentor-ouder-leerling (MOL) gesprek 25 of 26 november, het tweede meetmoment is na proefwerkweek (PWW) 3 rond 26 februari, het derde en laatste meetmoment is na PWW 4 rond 16 april.***

***Voor de onderbouwklassen geldt: Het eerste meetmoment is het 1e mentor-ouder-leerling (MOL) gesprek op 9 of 10 december, het tweede meetmoment is het 2e MOL-gesprek op 26 of 27 maart en het laatste moment is de week na de meivakantie, rond 5 mei.***

Op deze momenten bekijkt de talentencoördinator de resultaten van de leerlingen met een talentstatus. Als blijkt dat een leerling op basis van de bevorderingsnormen, tijdens het 1e, 2e of 3e meetmoment, niet over zou gaan zal de talent-coördinator contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en trainer. De leerling heeft dan tot het eerstvolgende meetmoment de gelegenheid om de resultaten dusdanig te verbeteren dat hij/zij  volgens de bevorderingsnormen over zou gaan. Lukt dit niet, dan wordt de talentstatus, en alle hieraan verbonden faciliteiten, ingetrokken. Leerlingen die tijdens het 4e meetmoment voor het eerst onvoldoende presteren zullen tot het 1e meetmoment in het nieuwe schooljaar de kans krijgen om te presteren, conform de bevorderingsnormen van het nieuwe leerjaar. Is dit niet gelukt, dan wordt de talentstatus, en alle hieraan verbonden faciliteiten, ingetrokken. De school behoudt zich ten alle tijden het recht om faciliteiten in te trekken.

1. **AFSPRAKEN BEGIN SCHOOLJAAR**

Aan het begin van het schooljaar maak je zo spoedig mogelijk samen met je ouder(s)/verzorger(s) een afspraak met de talent-coördinator en met je mentor. Samen met hen bespreek je het programma voor het komende schooljaar en kijk je of er knelpunten zijn in je rooster. Deze knelpunten worden geïnventariseerd en samen bedenk je voor die knelpunten een aantal oplossingen. Ook bekijk je samen hoe de gemiste onderwijstijd kan worden ingehaald of gecompenseerd. Als de talent-coördinator zijn handtekening heeft gezet, heb je een geldig contract voor het betreffende schooljaar.

1. **TUSSENUREN**

Tussenuren komen in principe alleen voor vanaf klas 3. Talentleerlingen die tussenuren hebben, gebruiken deze altijd zo effectief mogelijk.

* Tussenuren zijn automatisch studie-uren voor talentleerlingen. Deze uren breng je door in school op een plek waar je rustig kunt werken, bij voorkeur in de studieruimte.
* Zorg ervoor dat je voor tussenuren altijd werk bij je hebt, zodat je ook voor bepaalde vakken vooruit kunt werken.
1. **HUISWERK NIET AF**

Een belangrijk kenmerk van talentleerlingen is dat ze goed kunnen organiseren en plannen. De talentleerlingen zorgen er dus voor, dat hun huiswerk in orde is. Soms is het echter door bijvoorbeeld een hele drukke sportweek, niet mogelijk om al het huiswerk te maken.

* De leerling die zijn huiswerk niet (helemaal) af heeft kunnen krijgen met sport als reden, laat door zijn ouders de huiswerkbrief ondertekenen (zie het formulier achter in dit document). De ouder vult het formulier helemaal in en omschrijft helder welk huiswerk de leerling wel heeft kunnen maken en welk huiswerk niet.
* De leerling laat het formulier vóór het begin van de eerste les ondertekenen door de coördinator of de conrector van zijn afdeling.
* De leerling laat het formulier aan het begin van de les aan de betreffende docent zien. De docent kan eventuele opmerkingen kwijt op het formulier (bijvoorbeeld “prima, geen probleem” of “lastig, dit is de vierde keer in korte tijd, ik denk dat de leerling in problemen komt voor de eerstkomende toets”).
* De leerling levert het formulier aan het einde van de dag weer in bij de coördinator zodat de gegevens bewaard kunnen worden in het talentdossier.
1. **UITSTEL TOETSEN**

Uitstel vragen voor het maken van een toets of het inleveren van een werkstuk kan alleen als daar een goede (sport)reden voor is. Probeer dit in principe zoveel mogelijk te vermijden, want als er teveel toetsen worden uitgesteld, stapelt het werk zich op en wordt het lastig om goed bij te blijven met het schoolwerk. Er kan in principe geen uitstel worden aangevraagd voor schoolexamens/tentamens. Wel kunnen in uitzonderlijke gevallen locatie en/of tijd van het tentamen worden aangepast. Gebruik voor het vragen van uitstel het uitstelformulier. Toetsen kunnen alleen worden uitgesteld, als dit ruim van tevoren wordt aangevraagd!

* Lever het uitstelformulier minimaal één week van tevoren persoonlijk in bij de coördinator van je afdeling.
* Je maakt gelijk een afspraak met de coördinator of de docent, wanneer je de toets gaat inhalen.
* Gemiste toetsen moeten binnen een week worden ingehaald.
* Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraak, is de cijferlijst onvolledig. Een onvolledige cijferlijst kan consequenties hebben voor de overgang naar een volgend schooljaar of voor de status van de leerling als talentleerling.
1. **EXTRA VERLOF**

Extra verlof kan alleen worden aangevraagd in bijzondere gevallen en als daar een belangrijke (sport)reden voor is. Je doet dit via het aanvraagformulier “extra verlof”.

* Lever het extra verlof formulier minimaal één week van tevoren persoonlijk in bij de coördinator van je afdeling.
* Voeg een kopie van de officiële uitnodiging van de (sport)bond toe.
* Maak goede afspraken met je docenten over het werk wat je moet doen in de periode dat je niet op school aanwezig bent. Achterstand moet je zoveel mogelijk proberen te voorkomen!
* Maak samen met je ouder(s)/verzorger(s) en/of met je studiebegeleider van de bond een goede planning voor je schoolwerk. Lever je schoolwerk zoveel mogelijk al tijdens je afwezigheid in bij je docent(en) via e-mail.
* Meld je bij terugkomst gelijk bij je docenten en maak indien nodig een afspraak om samen even naar je leervorderingen te kijken.