



LEERLINGBEGELEIDING

EN PASSEND ONDERWIJS

2022 - 2026

**VASTGESTELD DOOR DE SL OP 26 / 10 / 21
INSTEMMING MR OP 26 / 01 / 22**

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	blz. 3
1. Type begeleiding	blz. 4
2. Type begeleiders	blz. 5
3. Contact	blz. 7
Bijlage 1 Stappenplan aanmelding zorgteam	blz. 8
Bijlage 2 Dyslexiebeleid op Het Schoter	blz. 9
Bijlage 3 Regeling aangepast programma Duits/Frans bij dyslexie	blz. 12
Bijlage 4 Dyscalculiebeleid	blz. 15
Bijlage 5 Procedure verzoek extra hulpmiddelen/verlenging alle leerjaren	blz. 18

INLEIDING

Sinds augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Onder het motto 'wat heeft de leerling nodig' spannen scholen zich in om, in samenwerking met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband en de ketenpartners, zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te houden. Binnen dit onderwijsstelsel spreken we sinds 2014 niet meer over 'zorg' aan leerlingen maar over het 'ondersteunen van leerlingen'. Het ontwikkelperspectief en de onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal binnen Passend Onderwijs. Alle scholen hebben een specifiek school- ondersteuningsprofiel (SOP), waarin staat welke specifieke ondersteuning de betreffende school wel kan bieden en welke ondersteuning niet. Het schoolondersteuningsprofiel voor Het Schoter is te vinden op de website van ons Samenwerkingsverband:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/onze-scholen>

In de visie van Het Schoter staat de lerende leerling centraal en wij zien het als onze missie om alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. Het Schoter biedt brede vorming op cognitief, sociaal, cultureel en sportief gebied. Het Schoter is een lerende organisatie die zich niet alleen richt op kennisoverdracht, maar ook nadrukkelijk aandacht heeft voor het aanleren van vaardigheden en een brede oriëntatie op de wereld om ons heen. Het Schoter biedt kansen en prikkelt leerlingen die kansen aan te grijpen en hun capaciteiten optimaal te benutten. Hierbij heeft de school een stimulerende en begeleidende taak.

Het Schoter streeft maatwerk na: iedereen is anders en uniek en verdient een individuele benadering die nodig is om optimaal tot ontwikkeling te komen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Onze leerlingbegeleiding is hierop ingericht en onze onderwijskundige visie en onze pedagogische visie sluiten hierop aan.

De meeste leerlingen halen zonder problemen hun diploma, maar sommigen hebben daarbij extra ondersteuning nodig. In dit document kunt u lezen welke begeleiding wij alle leerlingen bieden en welke begeleiding er is voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

1. TYPE BEGELEIDING

Als het gaat om de begeleiding voor alle leerlingen onderscheidt Het Schoter drie soorten begeleiding.

Leer- en studiebegeleiding

- Studiehouding: de docenten, de mentor en de leerjaarcoördinator hebben, zowel binnen als buiten de les, oog voor de studiehouding van de leerling. Zij stimuleren de leerling en hebben oog voor leerlingen die moeite hebben om gemotiveerd met schoolwerk bezig te zijn en te blijven;
- Studievaardigheden: de docenten en de mentor hebben besteden aandacht aan het aanleren van studievaardigheden en zijn/haar voldoende toegerust om leerlingen hun eigen leerstijl te laten ontdekken en ontwikkelen;
- Dyslexie (zie bijlage 2) en dyscalculie (zie bijlage 4): leerlingen die op het gebied van lezen en/of rekenen minder goed uit de voeten kunnen omdat er sprake is van dyslexie en/of rekenproblemen/dyscalculie krijgen hierbij extra ondersteuning. Het Schoter kent zowel dyslexie- als dyscalculie coördinatoren.
- Leerlingen die door hun (hoog)begaafdheid vastlopen of dreigen vast te lopen kunnen extra ondersteuning krijgen. De ondersteuning kan zijn op het gebied van 'leren leren' en in sommige gevallen door het bieden van een aangepast programma. Het Schoter kent een hoogbegaafdheidsspecialist en een toptalentenbegeleider.

Keuzebegeleiding

Onder leiding van de decaan helpen de mentoren de leerling bij het kiezen van een vakkenpakket en een vervolgopleiding door:

- Verheldering van het zelfbewustzijn: een leerling kan zijn/haar keuze beter motiveren als hij/zij een reëel beeld heeft van zijn/haar capaciteiten en interesses;
- Verruiming van de horizon van de leerling: profiel-, arbeid- en loopbaan/beroepsoriëntatie;
- Leren kiezen: de leerling leert te kiezen zodra hij/zij voldoende informatie heeft over zichzelf en zijn/haar studie- en beroepsmogelijkheden;
- Advisering door de school op grond van ervaringen met de leerling;
- Hulp bij de praktische uitvoering van de studiekeuze.

Sociaal-emotionele begeleiding

De sociaal-emotionele begeleiding richt zich op het welbevinden van de leerling op school en het ondersteunen van de leerling die om hulp vraagt bij bijvoorbeeld het sociaal functioneren in de klas. Het is van belang dat docenten, mentoren en ouders sociaal-emotionele problemen van leerlingen vroegtijdig signaleren. Hoe eerder de nodige hulp kan worden ingezet, des te eerder er ook resultaat en verbetering te verwachten is. Alle medewerkers van Het Schoter worden, indien nodig, getraind om vroegtijdig signalen van leerlingen met problemen op te merken. Vervolgens wordt er actie ondernomen zoals aangegeven op ons stappenplan leerlingbegeleiding (zie bijlage 1).

Op het niveau van de klas is het voorkomen en signaleren van pesten een belangrijk onderdeel van de sociaal-emotionele begeleiding. Het Schoter voert een actief beleid ten aanzien van eventueel pestgedrag op school. Zie ook het anti-pestbeleid op onze site: www.schoter.nl / Informatie / beleidsstukken / anti-pestbeleid. Om te zorgen voor een sociaal veilig klimaat, zet Het Schoter meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in

op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. Ook betreft de school de ouders en de omgeving bij de aanpak. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokkenen is dan ook noodzakelijk. Met ons anti-pestbeleid verwachten wij dat we samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Als er toch pestgedrag wordt gesignaleerd, wordt dit altijd opgepakt met behulp van niet-bestaftende, probleemoplossende methoden. In de leerling enquêtes en ouder enquêtes, worden ouders en leerlingen expliciet bevtraagd op de tevredenheid over de aanpak van eventueel pestgedrag op school. De leerling enquête wordt ieder jaar afgenomen en de ouder enquête een keer in de twee jaar.

Tegen leerlingen die bij herhaling pestgedrag vertonen worden, nadat ouders zijn geïnformeerd, maatregelen getroffen. Bij volhardend pestgedrag volgt een schorsing en in uitzonderlijke gevallen kan verwijdering van school het gevolg zijn. Echter, Het Schoter wil het anti-pestbeleid vormgeven op een opbouwende manier, als onderdeel van een goed, positief geformuleerd opvoedkundig schoolklimaat, waarin het streven naar persoonlijke aandacht, een respectvolle benadering en een goede communicatie tussen alle betrokkenen de uitgangspunten zijn.

2. TYPE BEGELEIDERS

Op Het Schoter onderscheiden we drie lijnen in de begeleiding van leerlingen: de eerste lijn (schoolmedewerkers), de tweede lijn (interne specialisten) en de derde lijn (externe specialisten).

Medewerkers (eerste lijn)

De *mentor* is op Het Schoter de spil van de leerlingbegeleiding. Hij/zij is degene die op school de leerling over het algemeen het beste kent en de meeste informatie verzamelt over de leerling. Hij/zij beheert de communicatielijnen van het relevante netwerk rond de leerling. De mentor heeft een belangrijke signaleringstaak. De mentor is het aanspreekpunt voor de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers en voor collega's.

De *vakdocent* houdt zich aan de afspraken die de school heeft gemaakt over de wijze van lesgeven en toetsen, zodat de leerling weet wat er van hem verwacht wordt. De vakdocent is verantwoordelijk voor de lesgebonden leerlingbegeleiding, Hij/zij heeft aandacht voor de studiehouding, studiegewoonten en studievaardigheden van de leerlingen. Ook speelt hij/zij samen met de mentor en de decaan een belangrijke rol in de keuzebegeleiding.

Interne specialisten (tweede lijn)

Op Het Schoter heeft een aantal docenten zich gespecialiseerd om hulp te bieden aan leerlingen die (tijdelijk) extra onderwijsondersteuning nodig hebben.

De *zorgcoördinator* is hierbij de initiator en vraagbaak. De zorgcoördinator onderhoudt de externe contacten met betrekking tot zorgverlening aan leerlingen. Hij/Zij is ook degene die de ingezette hulpverlenings- en vervolgttrajecten bewaakt en de begeleiding van leerlingen in de trajectbegeleiding coördineert. De zorgcoördinator kan een Multi Disciplinair Overleg (MDO) bijeenroepen met de leerling, ouders en schoolvertegenwoordigers om een gezamenlijke aanpak te bewerkstelligen.

De *trajectbegeleider* begeleidt de leerlingen die extra (onderwijs)ondersteuning nodig hebben zodat deze leerlingen goed kunnen blijven presteren en een diploma kunnen behalen dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Leerlingen met extra onderwijsondersteuning volgen het reguliere programma met de eigen klas en kunnen in de trajectvoorziening op afspraak bij de trajectbegeleider terecht voor persoonlijke aandacht, ondersteuningsgesprekken, het inzetten en organiseren van een time-out en het plannen en organiseren van het huiswerk. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de mentor, de docenten en de ouders van de leerling en ondersteunt en adviseert mentor en docenten in het omgaan met leerlingen met extra onderwijsondersteuning. Voor (aankomende) leerlingen van wie duidelijk is dat er extra onderwijsondersteuning nodig is, wordt een plan van aanpak, genaamd ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven hoe de school de leerling gaat opvangen en begeleiden, wat van de ouders verwacht wordt en wat van de leerling zelf. Voor meer informatie over de aanmelding van leerlingen met extra onderwijsondersteuning zie ons Toelatingsbeleid op de website: www.schoter.nl / Informatie / Beleidsstukken / Toelatingsbeleid.

De *dyslexie en dyscalculie coördinatoren, de hoogbegaafdheidsspecialist en de toptalentenbegeleider* zien erop toe dat de leerlingen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Zij zijn de vraagbaak voor ouders, docenten en leerlingen en geven voorlichting en advies. Zie voor verdere informatie voor wat betreft het dyslexie en dyscalculie beleid zie bijlage 2 en 4.

De *vertrouwenspersonen* zijn aanspreekpunt bij klachten van leerlingen over discriminatie, racisme, agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten in schoolverband. De vertrouwenspersonen proberen door bemiddeling een oplossing voor de gemelde problemen te vinden. De vertrouwenspersonen bieden ondersteuning bij een eventuele (wettelijke) melding en de verdere klachtenprocedure. Indien nodig verwijst hij/zij een leerling door naar gespecialiseerde hulpverleningsorganisaties.

Externe specialisten (derde lijn)

Het is mogelijk dat er onvoldoende deskundigheid in de school aanwezig is om een leerling de juiste hulp te bieden. In een dergelijk geval kan de zorgcoördinator een leerling doorverwijzen naar externe hulpverleners. Dit vindt plaats in goed overleg met de leerling, zijn/haar ouders, de mentor en de coördinator. Een MDO, aangevuld met een aantal externe specialisten, behoort eveneens tot de mogelijkheden. Mogelijke externe specialisten zijn: de consulent Passend Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin, de schoolmaatschappelijk werker, en eventueel op uitnodiging andere betrokkenen.

De *leerplichtambtenaar* ziet er niet alleen op toe dat leerplichtige leerlingen dagonderwijs volgen zoals beschreven in de Wet op de Leerplicht, hij/zij vervult ook een maatschappelijke zorgtaak. Hij/zij houdt zich bezig met preventieve maatregelen om schoolverzuim te voorkomen. Als blijkt dat het verzuim van een leerling vermoedelijk ongeoorloofd is, of als een leerling te vaak te laat in de les is, dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim doet de school een melding bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Deze melding komt automatisch bij de leerplichtambtenaar. Wanneer dat nodig is, kan de leerplichtambtenaar, bij voortdurend ongeoorloofd schoolverzuim, besluiten middels een proces-verbaal sancties op te leggen aan een leerling of zijn/haar ouders. Externe schorsingen

van langer dan twee schooldagen worden gemeld aan de Inspectie Onderwijs. De leerplichtambtenaar ontvangt een kennisgeving van de schorsing.

De *schoolmaatschappelijk werker* wordt ingeschakeld als de thuissituatie van de leerling er toe leidt dat hij/zij zich niet meer goed kan concentreren op zijn/haar schoolwerk. De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. Hij voert daartoe gesprekken met leerling en/of ouders. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen, of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Vervolgens wordt gekeken welke verwijzing (bijvoorbeeld tijdelijke uitschoolplaatsing, plaatsing bij een andere onderwijsinstelling) de juiste is. Het doel van deze verwijzingen is enerzijds om rust voor de leerling te creëren en anderzijds om een passende en duurzame onderwijsoplossing te vinden.

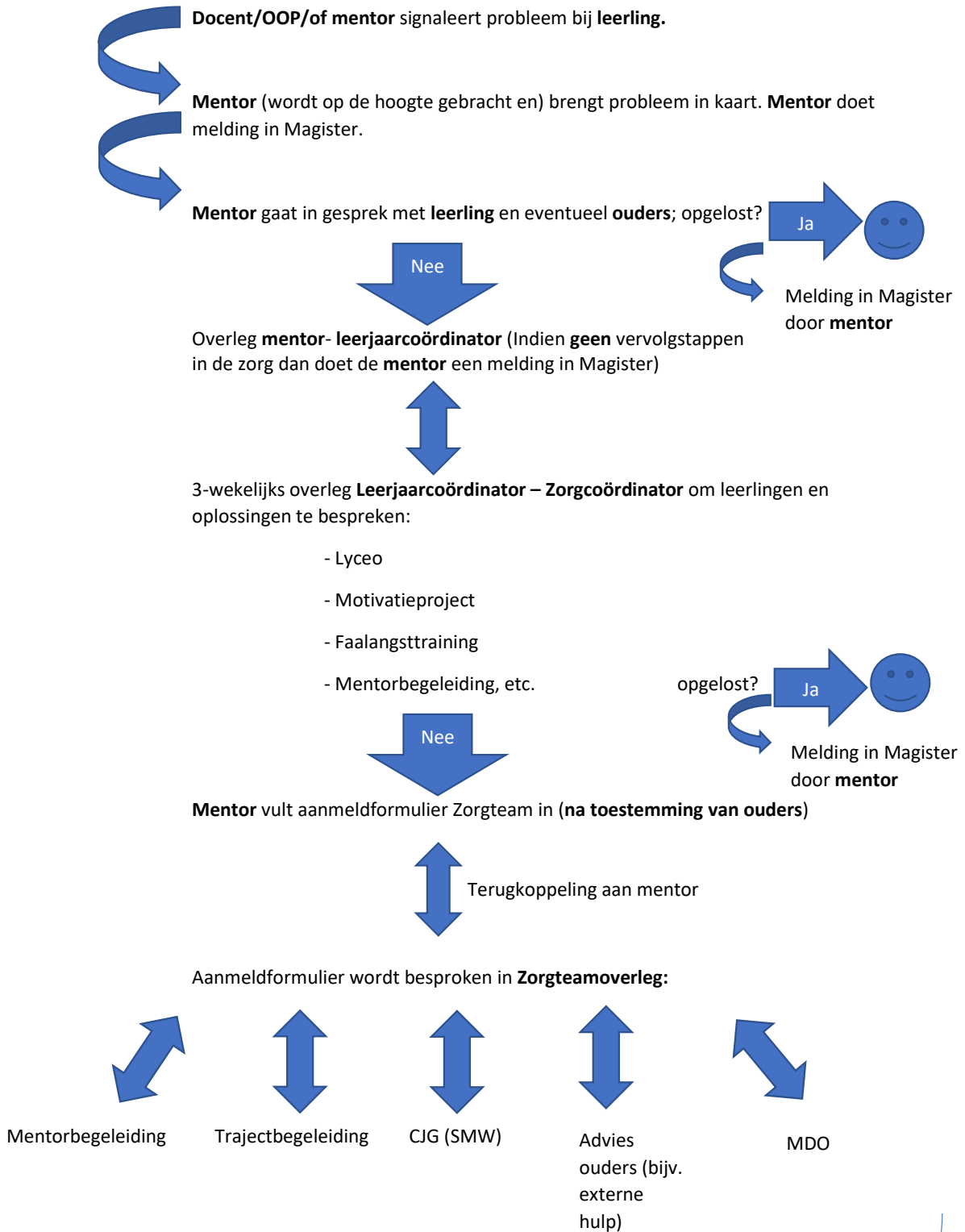
3. CONTACT

Bij vragen of opmerkingen is de mentor van de leerling de eerst aangewezen persoon om contact mee op te nemen. Heeft u meer specifieke vragen, dan kunt u terecht bij een van onderstaande personen.

Zorgcoördinator	Mirjam Snieder	m.snieder@schoter.nl
Zorgcoördinator klas 1	Thiemo van Esch	t.vanesch@schoter.nl
Trajectbegeleiders	Marjolijn Schaftenaar	m.schaftenaar@schoter.nl
	Laura Klijn	l.klijn@schoter.nl
Vertrouwenspersonen	Arno de Boer	a.deboer2@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Dyslexie coördinatoren	Angelique Kuipers	a.kuipers@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Dyscalculie en reken- coördinator	Marco Schipper	m.schipper@schoter.nl
	Jolien van der Ven	j.vanderven@schoter.nl
Hoogbegaafdheidsspecialist	Roos van Velzen	r.vanvelzen@schoter.nl
Toptalentbegeleider	Tom Kuijpers	t.kuijpers@schoter.nl

Stappenplan aanmelding zorgteam

Stappenplan Aanmelding Zorgteam



Zorgcoördinator doet een melding in Magister en houdt zicht op de begeleiding. Zorgcoördinator initieert evt. vervolg MDO.

Bijlage 2

Dyslexiebeleid op Het Schoter

Wat is dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Dyslectische leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben problemen met:

- Lezen en/of spellen op woordniveau in het Nederlands en in de moderne vreemde talen (nieuwe klank- en tekenkoppeling, ingewikkelde spellingsafspraken);
- Het snel en accuraat lezen van teksten bij alle vakken;
- Het snel en accuraat spellen bij functioneel schrijven bij alle vakken;
- Het automatiseren (bv. woordjes leren).

Niet al deze problemen doen zich in gelijke mate bij een individuele leerling voor. Bij dyslexie is altijd sprake van een individu gebonden profiel. Alle dyslectische leerlingen hebben baat bij een goede planning en het opdelen van leerwerk in kleinere stukken.

Wet Gelijke Behandeling (WGB)

Volgens de Wet Gelijke Behandeling dient het onderwijs toegankelijk te zijn voor iedereen, ook voor leerlingen die belemmeringen ondervinden bij het volgen van onderwijs. Dit betekent dat een onderwijsinstelling voor leerlingen met een functiebeperking, naar gelang de behoefte, doeltreffende voorzieningen moet krijgen zodat zij in staat zijn onderwijs te volgen, deel te nemen aan toetsen en een diploma te behalen. Deze verplichting vervalt alleen als de voorzieningen een onevenredige financiële en/of organisatorische belasting voor de onderwijsinstelling zouden vormen. Verder mogen de getroffen voorzieningen geen afbreuk doen aan de kwaliteit en de eisen van het onderwijsprogramma. De leerling moet dus in staat zijn en blijven om aan de bij de opleiding behorende eindkwalificaties te voldoen. Dyslexie wordt beschouwd als een functiestoornis en valt daarmee onder deze wetgeving.

Faciliteiten

De diagnose dyslexie geeft, volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit de leerling altijd recht op meer tijd voor proefwerken en examens. Andere maatregelen of faciliteiten zijn ook mogelijk, maar moeten door de orthopedagoog gemotiveerd worden. Leerlingen die beschikken over een officiële dyslexieverklaring hebben op Het Schoter recht op de volgende faciliteiten:

- Leerlingen krijgen extra tijd bij schriftelijke toetsen (een half uur verlenging bij examens en 10 minuten per klokuur bij overige schriftelijke toetsen, inclusief SE's);
- Overhoringen en proefwerken worden aangeboden in een duidelijke lay-out en in een duidelijk lettertype (Arial 12);
- Het Centraal Schriftelijk Eindexamen wordt geleverd in Arial 12;
- Spellingfouten worden niet meegeteld als het gaat om werk waarbij geen spelling wordt getoetst, zoals bij de zaakvakken;
- Bij de talen zijn er sectieafspraken over de spellingcorrectie;
- Dyslectische mavoleerlingen kunnen onder strikte voorwaarden een ontheffing aanvragen voor Frans vanaf de tweede klas en Duits vanaf de derde klas (zie bijlage 3);
- Dyslectische havoleerlingen en vwo-leerlingen kunnen onder strikte voorwaarden een aangepast programma aanvragen voor Frans vanaf de tweede klas en voor Duits vanaf de derde klas (zie bijlage 3);

- De tentamens luistervaardigheid voor de talen kunnen op aanvraag in een aparte ruimte worden afgenomen. Er kan dan meer tijd gegeven worden voor het beantwoorden van de vragen;
- Bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen krijgen dyslectische leerlingen met een officiële verklaring verlenging van maximaal een half uur;
- Voor examenkandidaten geldt tevens de mogelijkheid om het examen digitaal aan te vragen, zodat het examen voorgelezen kan worden.

N.B. Bovenstaande opsomming van de beschikbare faciliteiten voor examenleerlingen zijn conform de wetgeving (Eindexamenbesluit) zoals die ten tijde van het schrijven van dit document geldt. Eventuele toekomstige wijzigingen in het Eindexamenbesluit worden direct overgenomen in het schoolbeleid op het gebied van het toekennen van faciliteiten.

Afspraken in de klas:

- Het huiswerk wordt door de docenten tijdens de les opgegeven (mondeling en schriftelijk op het bord);
- De docent noteert een toets op dezelfde dag als het opgegeven wordt in Magister;
- Voor klas 1, 2 en 3 geldt: huiswerk wordt op het bord geschreven, genoemd in de les en door de leerlingen in de Plenda geschreven;
- Dyslectische leerlingen worden zo mogelijk en indien nodig vooraan in de klas geplaatst, zodat oogcontact beter mogelijk is;
- Taalzwakke en dyslectische leerlingen krijgen geen onverwachte voorleesbeurt.

Overige faciliteiten:

- naast bovenstaande faciliteiten begeleidt de school indien van toepassing leerlingen met een speciale hulpvraag t.a.v. leesvaardigheid indien gewenst individueel of in een groepje;
- gebruik van Kurzweil voor wie dat nodig heeft;
- gebruik van een eigen laptop (met voorleesprogramma) is toegestaan;
- Studietoelaten op een daisyspeler mogen in de klas worden beluisterd. Gratis software voor de daisyspeler: <http://daisy.org/projects/amis>

Examenleerlingen en vastgelegde faciliteiten

Leerlingen die tijdens de tentamenweken en tijdens het Centraal Schriftelijk Examen gebruik willen maken van Kurzweil mogen dat alleen als ze dat doen vanaf T1. Alle dyslectische examenkandidaten hebben recht op verlenging. Sommige dyslectische leerlingen maken de tentamens en examens op een laptop die verstrekt wordt door de school. Alle individuele toegekende faciliteiten zijn vastgelegd en gecommuniceerd met de examensecretaris vóór T1.

De rol van de docent

De docent is op de hoogte van het dyslexiebeleid van de school en houdt zich aan de afspraken die de school heeft gemaakt. Hij/zij is op de hoogte van de problematiek en neemt elk jaar kennis van de nieuwe ontwikkelingen. Hij/zij neemt de leerling serieus en heeft aandacht voor eventuele problemen die de leerling hierdoor ondervindt.

De rol van de leerling

De leerling is zich bewust dat hij/zij vanwege zijn/haar handicap zich meer moet inzetten om hetzelfde resultaat te kunnen halen als leerlingen die niet dyslectisch zijn. De leerling is bereid

om de handvatten, die aangereikt worden om met dyslexie om te gaan, te gebruiken. Hij/zij zoekt een balans in het maken van huiswerk, zodat andere vakken dan de vreemde talen niet in gevaar komen.

De rol van de ouders

Ouders stimuleren hun zoon/dochter om ondanks zijn/haar dyslexie op het juiste niveau te presteren. Zij ondersteunen de school in het vastgestelde beleid en brengen de school tijdig op de hoogte wanneer hun zoon/dochter geen aansluiting meer vindt op het niveau waarop hij/zij presteert.

In de afgelopen vijftien jaar hebben veel dyslectische leerlingen hun weg gevonden naar Het Schoter. Het gevoel dat ze gezien en gesteund worden en het feit dat de begeleiding steeds beter is toegespitst op de problematiek, zorgt ervoor dat de leerling zich goed kan ontwikkelen ondanks zijn/haar dyslexie. Elk jaar zal opnieuw bekeken worden of de gestelde doelen haalbaar zijn en of de begeleiding past bij het doel dat we voor ogen hebben.

Angelique Kuipers (a.kuipers@schoter.nl) en Monique Hageman (m.hageman@schoter.nl) zijn verantwoordelijk voor de organisatie en de begeleiding van de dyslectische leerlingen.

Regeling aangepast programma Duits/Frans bij dyslexie

Vooraf

Deze regeling geldt voor Het Schoter en zal alleen voor een zeer beperkte groep dyslectische leerlingen onder strikte voorwaarden van toepassing zijn.

Wettelijk kader mavo

In de eerste twee leerjaren van de mavo is Frans óf Duits verplicht als tweede moderne vreemde taal. Op Het Schoter wordt in leerjaar 1 alleen Frans aangeboden en in leerjaar 2 Frans en Duits. Het bevoegd gezag van de school kan een leerling onder strikte voorwaarden ontheffing verlenen voor Frans in klas 2 en voor Duits in klas 3. Dyslectische mavoleerlingen met een door een erkend GZ-psycholoog met BIG-registratie opgestelde dyslexieverklaring kunnen na het eerste trimester in leerjaar 2 een ontheffing krijgen voor Frans of Duits op basis van de toetsingscriteria.

Wettelijk kader havo en vwo

In de onderbouw van de havo en het vwo zijn zowel Frans als Duits verplicht. Er mag geen ontheffing worden verleend aan dyslectische leerlingen. Dyslectische leerlingen met een door een erkend GZ-psycholoog met BIG-registratie opgestelde dyslexieverklaring kunnen derhalve in de eerste drie leerjaren van de havo en het vwo geen ontheffing krijgen voor Frans of Duits. Omdat de wetgever voor de moderne vreemde talen (anders dan Engels) geen verplichte kerndoelen heeft geformuleerd, kan de school onder strikte voorwaarden en op basis van de opgestelde toetsingscriteria, dyslectische leerlingen na het eerste trimester in leerjaar 2 een 'light' programma Frans en in leerjaar 3 Duits toestaan.

Criteria m.b.t. ontheffing van Frans of Duits mavo

Om in aanmerking te komen voor ontheffing van Frans of Duits gelden de volgende toetsingscriteria:

- De leerling is in het bezit van een door een erkend GZ-psycholoog met BIG-registratie opgestelde dyslexieverklaring;
- Voordat een verzoek tot ontheffing in behandeling wordt genomen, moet de leerling kunnen aantonen dat hij/zij, ondanks alle beperkingen, een maximale inspanning heeft geleverd en optimaal gebruik heeft gemaakt van de strategieën en faciliteiten die hem tot dan toe zijn aangeboden;
- Uit het voorafgaande volgt dat een vrijstelling uitsluitend wordt verleend indien een leerling op een lager onderwijsniveau dreigt uit te komen dan op basis van de gegevens tot dan toe redelijkerwijs mag worden verwacht. Er wordt hierbij niet uitsluitend gekeken naar de resultaten bij de talen, maar naar de resultaten binnen het gehele vakkenpakket van de leerling.

Criteria m.b.t. het toestaan van een 'light' programma Duits of Frans in 2 havo en vwo en/of 3 havo en vwo

Om in 2 havo en 2 vwo en/of in 3 havo en 3 vwo in aanmerking te komen voor een 'light' programma voor Frans of Duits gelden de volgende toetsingscriteria:

- De leerling is in het bezit van een door een erkend GZ-psycholoog met BIG-registratie opgestelde dyslexieverklaring;
- Voordat een verzoek tot het 'light' programma voor Frans óf Duits in behandeling wordt genomen, moet de leerling kunnen aantonen dat, ondanks alle beperkingen, hij/zij een maximale inspanning heeft geleverd en optimaal gebruik heeft gemaakt van de strategieën en faciliteiten die hem tot dan toe zijn aangeboden;
- Uit het voorafgaande volgt dat een ontheffing uitsluitend wordt verleend indien een leerling op een lager onderwijsniveau dreigt uit te komen dan op basis van de gegevens tot dan toe redelijkerwijs mag worden verwacht. Er wordt hierbij niet uitsluitend gekeken naar de resultaten bij de talen, maar naar de resultaten binnen het gehele vakkenpakket van de leerling.

Procedure en voorwaarden m.b.t. ontheffing (mavo)/aangepast programma (havo/vwo):

- Ouders kunnen vanaf 1 december van het lopende schooljaar een schriftelijk verzoek voor ontheffing (mavo) / aangepast programma (havo/vwo) indienen bij de dyslexiecoördinator;
- Het verzoek tot ontheffing (mavo) / aangepast programma (havo/vwo) wordt door de dyslexiecoördinator en de betreffende vakdocent besproken. De dyslexiecoördinator neemt de beslissing en informeert de conrector, de mentor en de leerlingcoördinator;
- Voor de mavo geldt dat vakken waarvoor ontheffing is verleend niet als examenvak gekozen kunnen worden en dat bevordering naar 3 havo niet meer mogelijk is;
- Voor de havo en het vwo geldt op Het Schoter dat leerlingen die een 'light' programma hebben gevolgd voor Frans en/of Duits in leerjaar 2 en/of 3 dit vak niet kunnen kiezen in 4 havo of 4 vwo.

Let op: dit betekent dat de betreffende leerling in 4 havo niet het profiel C&M kan kiezen.

Het bevoegd gezag van de school hoeft voor het verlenen van de ontheffing (mavo) / het aangepast programma (havo/vwo) geen toestemming te vragen aan de Inspecteur voor het onderwijs. Wel moet de onderbouwing en verantwoording van het besluit worden opgenomen in het dossier van de leerling. Bovendien moet op de overzichtslijst van dyslectische leerlingen de maatregel geregistreerd worden.

Overige opmerkingen:

- Voor Nederlands en Engels blijven de bestaande faciliteiten met betrekking tot dyslexie onverminderd van kracht;
- Leerlingen die zich onttrekken aan de afspraken gekoppeld aan deze regeling worden terugverwezen naar het reguliere lesprogramma;
- Voor leerlingen met een ontheffing in 2 mavo gelden de vastgestelde bevorderingsnorm met dien verstande dat het cijfer voor Frans ontbreekt;
- Voor leerlingen met een 'light' programma voor Frans in 2 havo en 2 vwo en Duits in 3 havo en 3 vwo gelden de vastgestelde bevorderingsnormen met dien verstande dat een cijfer voor Frans óf Duits ontbreekt. Het 'light' programma wordt beoordeeld op inzet uitgedrukt in de letter 'G' (=Goed), 'V' (=Voldoende) of 'O' (=Onvoldoende). Uiteraard moet het alternatieve programma minimaal met een 'V' worden afgesloten.

Invulling van de vrijgekomen studielast

De vrijgekomen studielast van mavoleerlingen wordt gebruikt ter ondersteuning van de resterende talen. Leerlingen met ontheffing of zij die een 'light' programma volgen, benutten de vrijgekomen studielast zo veel mogelijk buiten de vrijgekomen lessen om zo optimaal mogelijk invulling te kunnen geven aan de vrijgekomen tijd. Als basis voor de invulling van de vrijgekomen studielast, zal het digitale lesprogramma van de reguliere leergang van de resterende taal worden gebruikt. De dyslexiecoördinator stemt het lesprogramma af met de talentdocenten en de behoefte van de individuele leerling. De dyslexiecoördinator legt de afspraken vast, houdt in de gaten of de leerling zich houdt aan de gemaakte afspraken en koppelt de voortgang terug aan de leerjaarcoördinator. Leerlingen die zich onttrekken aan de gemaakte afspraken worden terugverwezen naar het reguliere lesprogramma.

Dyscalculiebeleid

Wat is dyscalculie?

Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als bij dyslexie een term die we gebruiken voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden. Bij dyscalculie gaat het om ernstige en hardnekkige problemen met het leren en vlot/accuraat oproepen/toepassen van reken- en wiskundekennis (feiten/afspraken). Deze problemen worden niet veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs.

Voor de leerling

Wat betekent dyscalculie in de praktijk voor een leerling? Een leerling met dyscalculie zal om hetzelfde resultaat te bereiken vaak meer inspanning moeten verrichten dan een leerling zonder dyscalculie. Zeker het leren van verschillende (hoofd)reken taken en bewerkingen vraagt veel inspanning en voortdurende herhaling.

Dyscalculieverklaring

Leerlingen die in het bezit zijn van een dyscalculieverklaring met onderzoeksverslag, uitgegeven door een officieel erkende psycholoog of orthopedagoog (BIG- geregistreerd), worden op Het Schoter als zodanig geregistreerd. Deze registratie blijft van kracht gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling met dyscalculie.

In het onderzoeksverslag van de betreffende psycholoog of orthopedagoog staat omschreven in welke domein specifieke contexten zich de problemen manifesteren en wat de van school gewenste maatregelen zijn voor het faciliteren van deze problemen. Ook dit verslag wordt opgenomen in het persoonlijk logboek van de leerling in Magister.

Rekencoördinator op Het Schoter

Op Het Schoter lopen alle nieuwe aanvragen met betrekking tot faciliteiten voor leerlingen met ernstige rekenproblemen (ER) of dyscalculie centraal en voor leerlingen in alle leerjaren via het examensecretariaat. Deze verwerkt de aanvraag en in overleg met de teamleider en rekencoördinator, wordt de toekenning van de betreffende faciliteiten in Magister geregistreerd. Het examensecretariaat brengt ouders en leerling op de hoogte van de eventueel toegekende faciliteiten. Ouders en leerlingen met vragen over ernstige rekenproblemen of dyscalculie kunnen de rekencoördinator bereiken via het mailadres: m.schipper@schoter.nl.

Faciliteiten en hulpmiddelen voor examenleerlingen met dyscalculie op Het Schoter

Bij het verlenen van faciliteiten volgt Het Schoter de wetgeving die is vastgelegd in artikel 55 van het Eindexamenbesluit. Conform dit artikel bestaan voor schoolexamens (SE's) en het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) voor leerlingen met dyscalculie de volgende faciliteiten.

Hulpmiddelen/faciliteiten voor leerlingen met een dyscalculieverklaring Bij SE en CE	
Centraal Examen (CE)	School Examen (SE)
<ul style="list-style-type: none"> • Standaard rekenkaart • Standaard rekenmachine • Half uur verlenging (bij relevante examens) 	<ul style="list-style-type: none"> • Standaard rekenkaart • Standaard rekenmachine • 10 minuten verlenging per uur tentamen (bij relevante tentamens)

Bovengenoemde faciliteiten kunnen door de school aangepast worden indien het Eindexamenbesluit hiertoe aanleiding geeft. De tekst van het Eindexamenbesluit is hierin altijd leidend.

De rekencoördinator meldt bij de examensecretaris en de administratie van welke faciliteiten en hulpmiddelen een leerling met dyscalculie gebruik mag maken. De administratie verwerkt dit in het digitaal schooldossier van de inspectie.

Faciliteiten voor niet-examenleerlingen met dyscalculie op Het Schoter

Voor de niet-examenleerlingen met dyscalculie bestaan voor het maken van schriftelijke toetsen (overhoringen en proefwerken) de volgende faciliteiten:

- verlenging van de toetstijd met 10 minuten voor elke 60 minuten dat een toets duurt. Dit alleen bij toetsen waar rekenwerk een belangrijke rol speelt (*dit geldt niet voor hoofdrekenwerk*). Het is aan de betreffende docent om te beoordelen of rekenwerk een belangrijke rol speelt bij een toets. De docent communiceert dit voor aanvang van de toets aan de leerling;
- gebruik maken van een standaard rekenkaart bij toetsen waarbij veel rekenwerk wordt vereist.

Faciliteiten voor niet-examenleerlingen met ER op Het Schoter

Voor leerlingen met erkende ernstige rekenproblemen (ER) gelden indien gewenst dezelfde faciliteiten als hierboven voor dyscalculie leerlingen in alle niet-examenklassen, maar niet bij SE onderdelen.

De rekencoördinator beoordeelt en bepaalt in overleg met o.a. de mentor welke leerlingen erkend worden als ER leerling.

Profielkeuze 4-havo/4-vwo

Bij de profielkeuze voor 4-havo kan een leerling kiezen voor het profiel C&M met alleen het vak rekenen (geen wiskunde). Als een leerling het profiel E&M, N&G of N&T kiest, dient de leerling wel een vorm van wiskunde te kiezen. Ook het vak economie kan vermeden worden omdat die niet in alle profielen voorkomt. Als een leerling op Het Schoter kiest voor het profiel C&M en de weg naar het vwo wil open houden, moet hij/zij ook wiskunde kiezen. Bij de profielkeuze voor vwo kan de leerlingen kiezen voor het profiel C&M met wiskunde C.

Specifieke begeleiding bij dyscalculie of ernstige rekenproblematiek

De leerling kan altijd een afspraak maken met de rekencoördinator. Deze kan tips geven over onder andere de omgang met huiswerk en toetsen. Ook kan de rekencoördinator extra begeleiding bieden of doorverwijzen naar instituten voor testafname of extra begeleiding.

Contactpersonen:

Examensecretaris	Priscilla Ruizeveld de Winter	p.ruizevelddewinter@schoter.nl
Dyscalculiecoördinator en	Marco Schipper	m.schipper@schoter.nl
Rekenoördinator	Jolien van der Ven	j.vanderven@schoter.nl

Bijlage 5

Procedure verzoek extra hulpmiddelen/verlenging alle leerjaren

